



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЗАОЗЕРСК  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

05 декабря 2023 года

№ 486

**О создании комиссии по выявлению правообладателей ранее  
учтенных объектов недвижимости на территории ЗАТО город Заозерск**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях выявления правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, на основании Устава ЗАТО город Заозерск,

**постановляю:**

1. Определить уполномоченным органом по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории ЗАТО город Заозерск - Управление муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства Администрации ЗАТО город Заозерск.
2. Утвердить прилагаемые:
  - 2.1. Состав комиссии по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории ЗАТО город Заозерск (далее – Комиссия).
  - 2.2. Положение о порядке работы комиссии по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории ЗАТО город Заозерск (далее – Положение).
3. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений» (Чухарева О.А.) опубликовать настоящее постановление и утвержденные состав Комиссии и Положение в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://zatozaozersk.ru/>.
4. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) организовать размещение настоящего постановления и утвержденных состава Комиссии и Положения в газете «Западная Лица».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства Администрации ЗАТО город Заозерск Стромилу Е.Н.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава ЗАТО город Заозерск

А.С. Пеньшин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
ЗАТО город Заозерск  
от 05.12.2023 № 486

СОСТАВ КОМИССИИ  
по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов  
недвижимости на территории ЗАТО город Заозерск

Председатель Комиссии:

- Парфенюк Виктория Георгиевна – заместитель начальника Управления муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства Администрации ЗАТО город Заозерск.

Заместитель председателя Комиссии:

- Сахно Лидия Алексеевна – заведующий сектором архитектуры и градостроительства Управления муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства Администрации ЗАТО город Заозерск.

Секретарь Комиссии:

- Статкевич Надежда Викторовна – главный специалист-землеустроитель Управления муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства Администрации ЗАТО город Заозерск.

Члены Комиссии:

- Еденова Татьяна Александровна – главный специалист по договорной работе и земельным отношениям Управления муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства Администрации ЗАТО город Заозерск;

- Полежаева Надежда Алексеевна – ведущий специалист Управления по обеспечению правовой и организационной деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск;

- Руднева Ольга Сергеевна – архитектор Управления муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства Администрации ЗАТО город Заозерск.

При невозможности участия в заседаниях члены комиссии могут быть заменены на сотрудников, замещающих их на период отсутствия.

ПОЛОЖЕНИЕ  
по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов  
недвижимости на территории ЗАТО город Заозерск

1. Общие положения

1. Комиссия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории ЗАТО город Заозерск (далее - Комиссия), является органом, созданным для проведения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 28.04.2021 № П/0179 «Об установлении порядка проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, формы акта осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости», а также настоящим Положением.

3. Деятельность Комиссии осуществляется на основе принципов равноправия членов Комиссии и гласности в работе.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

4. Основной задачей Комиссии является проведение осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

5. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами согласно положениям Федерального закона от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» осуществляет следующие функции:

- проведение осмотра ранее учтенных объектов: зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства;
- подготовка уведомления о проведении осмотра;
- размещение/направление уведомления о проведении осмотра;
- проведение визуального осмотра объекта в указанный в уведомлении день;
- фотофиксация объектов недвижимости в ходе проведения осмотра с указанием места и даты съемки;
- оформление по результатам осмотра Акта осмотра, подписываемого членами комиссии. Материалы фотофиксации прилагаются к Акту осмотра;
- оформление проектов решений о выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

6. Комиссия имеет право:

- запрашивать необходимые для работы Комиссии документы и сведения;
- при необходимости привлекать для участия в работе Комиссии экспертов, специалистов, представителей сторонних организаций.

3. Организация работы Комиссии

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

8. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- председательствует и ведет заседания Комиссии;
- в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов, специалистов, представителей сторонних организаций.

В случае отсутствия председателя Комиссии заседания проводит заместитель председателя Комиссии.

9. Секретарь Комиссии или другой уполномоченный Председателем член Комиссии (в случае отсутствия секретаря Комиссии):

- не позднее, чем за один день до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- в ходе заседаний Комиссии оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой Комиссии.

10. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии и акты по результатам работы Комиссии.

11. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее трех членов комиссии.