



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЗАОЗЕРСК
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

14 ноября 2023 года

№ 445

**Об утверждении Порядка признания граждан,
указанных в подпункте «е» пункта 5 Правил
выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов
в рамках реализации комплекса процессных мероприятий
«Выполнение государственных обязательств
по обеспечению жильем отдельных категорий граждан»
государственной программы Российской Федерации
«Обеспечение доступным и комфортным жильем
и коммунальными услугами граждан
Российской Федерации»
участниками комплекса процессных мероприятий**

Во исполнение пункта 21 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153, в соответствии с приказом Министерства строительства Мурманской области от 03.03.2020 № 63 «О Порядке признания граждан участниками ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок признания граждан, указанных в подпункте «е» пункта 5 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными

услугами граждан Российской Федерации» участниками комплекса процессных мероприятий (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО город Заозерск от 27.09.2017 № 538 «Об утверждении Порядка организации работы по признанию граждан участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы».

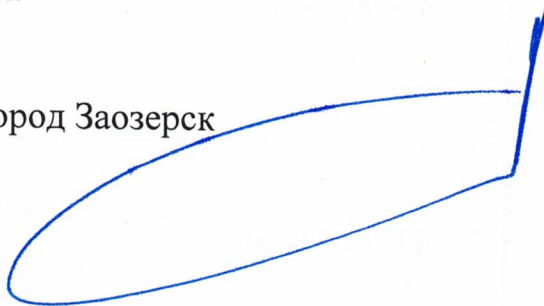
3. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск (Чухарева О.А.) опубликовать настоящее постановление и утвержденный Порядок в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.zatozaozersk.ru/>.

4. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) организовать размещение настоящего постановления и утвержденного Порядка в газете «Западная Лица».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава ЗАТО город Заозерск



А.С. Пеньшин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
ЗАТО город Заозерск
от « 14 » Н.2013 № 445

**Порядок признания граждан,
указанных в подпункте «е» пункта 5 Правил
выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов
в рамках реализации комплекса процессных мероприятий
«Выполнение государственных обязательств
по обеспечению жильем отдельных категорий граждан»
государственной программы Российской Федерации
«Обеспечение доступным и комфортным жильем
и коммунальными услугами граждан
Российской Федерации»
участниками комплекса процессных мероприятий**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок признания граждан, указанных в подпункте «е» пункта 5 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», разработан во исполнение пункта 21 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках комплекса процессных мероприятий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 (далее—Правила), и определяет правила признания граждан участниками комплекса процессных мероприятий.

1.2. Признание граждан, относящихся к категории граждан, указанных в подпункте «е» пункта 5 Правил—граждан, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненных к ним лиц, вставших на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, имеющих право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17 и 22 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите

граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска участниками комплекса процессных мероприятий осуществляется органом местного самоуправления закрытого административно-территориального образования – Администрацией ЗАТО город Заозерск по месту постановки граждан на учет, имеющих право на получение социальной выплаты.

2. Признание граждан участниками комплекса процессных мероприятий

2.1. Для участия в процессных мероприятиях граждане, указанные в подпункте «е» пункта 5 Правил, подают в Администрацию ЗАТО город Заозерск, в которой они состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в качестве граждан, имеющих право на получение социальных выплат):

заявление об участии в процессных мероприятиях и о своем согласии и согласии всех членов своей семьи на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к Правилам в двух экземплярах;

документ, подтверждающий право гражданина на обеспечение жилым помещением за счет средств федерального бюджета;

выписку из решения органа по учету и распределению жилых помещений о постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (в жилых помещениях);

копию документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи. К документам, удостоверяющим личность гражданина, относятся: паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении для несовершеннолетних граждан, не имеющих паспорта.

2.2. Указанные документы представляются в копиях с одновременным предъявлением оригинала. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются заявителю. Если подлинник документа представить невозможно, копии представляемых документов должны быть заверены в установленном порядке.

2.3. Обязанность по предоставлению заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Порядка, возложена на гражданина. Один экземпляр заявления с отметкой о приеме документов с указанием даты и времени их приема возвращается гражданину.

2.4. Администрация ЗАТО город Заозерск, осуществляющая учет граждан, в которую граждане подали заявление об участии в процессных мероприятиях, запрашивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

а) в органе по контролю в сфере миграции:

документ, содержащий сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином, подавшим заявление об участии в процессных мероприятиях;

б) в Пенсионном фонде Российской Федерации:

сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, для инвалидов I и II групп.

Документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка, гражданин, подавший заявление об участии в процессных мероприятиях, вправе представить самостоятельно.

2.5. При наличии в распоряжении Администрации ЗАТО город Заозерск, в которую граждане подали заявление об участии в процессных мероприятиях, документа, подтверждающего право гражданина на обеспечение жилым помещением за счет средств федерального бюджета и выписки из решения органа по учету и распределению жилых помещений о постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (в жилых помещениях), а также документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, данные документы гражданином, подавшим заявление об участии в процессных мероприятиях, не представляются, а Администрацией ЗАТО город Заозерск дополнительно не запрашиваются.

2.6. Администрация ЗАТО город осуществляет проверку представленных документов и сведений, содержащихся в них.

В ходе проверки устанавливается:

- наличие всех документов, установленных пунктом 2.1. настоящего Порядка и достоверность содержащихся в них сведений;

- основания постановки на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат (наличие права);

- соответствие срока действия представленных документов дате подачи заявления.

2.7. По результатам проверки принимается решение о признании либо об отказе в признании гражданина участником процессных мероприятий. Решение оформляется распорядительным актом органа местного самоуправления – распоряжением Администрации ЗАТО город Заозерск.

2.8. Основанием для отказа в признании гражданина участником процессных мероприятий является:

а) несоответствие гражданина требованиям, указанным в подпункте «е» пункта 5 Правил;

б) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) реализация ранее права на улучшение жилищных условий или обеспечение жилым помещением с использованием социальной выплаты или субсидии, предоставленных за счет средств федерального бюджета.

2.9. В случае признания гражданина участником процессных мероприятий на него заводится учетное дело, которое содержит документы, явившиеся основанием для такого решения.

О принятом решении гражданин в течение пяти рабочих дней письменно уведомляется Администрацией ЗАТО город Заозерск по форме в соответствии с приложением к Порядку.

2.10. В случае отказа в признании участником процессных мероприятий гражданин в течение пяти рабочих дней письменно уведомляется об этом Администрацией ЗАТО город Заозерск с указанием причины отказа.

2.11. Повторное обращение с заявлением об участии в процессных мероприятиях допускается после устранения оснований для отказа, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 2.8. настоящего Порядка.

2.12. Специалист Администрации ЗАТО город Заозерск, на которого возложены обязанности (далее – Специалист):

- по приему документов от граждан для признания их участниками процессных мероприятий,

- по осуществлению проверки представленных документов и сведений, содержащихся в них,

- по регистрации заявления и принятых документов подготавливает проект распоряжения Администрации ЗАТО город Заозерск о признании граждан участниками процессных мероприятий, при отсутствии оснований для отказа в признании и передает его на согласование Администрации ЗАТО город Заозерск;

- подготавливает проект решения об отказе в признании участником – при наличии оснований для отказа и передает его на подписание руководителю органа местного самоуправления ЗАТО город Заозерск.

Руководитель органа местного самоуправления ЗАТО город Заозерск проект распоряжения или решения об отказе рассматривает, подписывает распоряжение или решение, после чего распоряжение или решение об отказе передается Специалисту.

2.13. Специалист:

- вносит в книгу регистрации и учета заявлений соответствующую запись о признании гражданина участником процессных мероприятий или об отказе в участии в процессных мероприятиях;

- после подписания распоряжения подготавливает проект уведомления о признании гражданина участником процессных мероприятий по форме согласно приложению к Порядку (в случае подписания решения об отказе – проект уведомления с указанием причин отказа).

Уведомления в адрес граждан направляются почтовыми отправлениями.

2.14. Специалист несет персональную ответственность за обоснованность включения граждан в список участников процессных мероприятий либо отказ от включения в такой список.

3. Заключительные положения

3.1. Контроль за соблюдением последовательности всех действий, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляет Руководитель органа местного самоуправления ЗАТО город Заозерск.

исх. № _____

И.О. Фамилия

_____ г.

адрес

О признании участником комплекса процессных мероприятий

Уважаемая(ый) _____!

Уведомляем, что распоряжением Администрации ЗАТО город Заозерск от «_____» года № «___» в соответствии с (нормативный правовой акт органа местного самоуправления ЗАТО город Заозерск от «__» № _____) Вы признаны участником комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – комплекс процессных мероприятий), составом семьи _____ человек.

Дополнительно информируем, что для включения в список граждан, изъявивших желание получить сертификат в планируемом году, очередником - участником комплекса процессных мероприятий в период с 1 января по 30 июня подается заявление в свободной форме о своем намерении получить государственный жилищный сертификат в следующем году.

Для ознакомления граждан списки участников комплекса процессных мероприятий на конкретный год публикуются на официальном интернет-сайте Министерства строительства Мурманской области, в разделе «Направления деятельности» - «Федеральные обязательства по обеспечению жильем граждан»: <http://minstroy.gov-murman.ru>.

_____ должность

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

исп. Фамилия И.О. тел. _____