



## ПОЛОЖЕНИЕ

### **О Комиссии по вопросам учёта граждан, желающих выехать на новое место жительства из ЗАТО города Заозерска и обеспечения их жильём**

1. Комиссия по вопросам учёта граждан, желающих выехать на новое место жительства из ЗАТО города Заозерска и обеспечения их жильём (далее – Комиссия) создается в целях упорядочения системы постановки на учёт граждан, имеющих право на переселение из ЗАТО и предоставления жилья этим гражданам.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (в редакции Федерального закона № 333-ФЗ от 22.11.2011), постановлением Правительства Российской Федерации от 11 января 2001 г. № 23 «Об обеспечении жильём граждан, переезжающих из закрытых административно – территориальных образований на новое место жительства, или выплате компенсаций этим гражданам» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 18.04.2005 № 232), Положением «О порядке обеспечения жильём граждан, переезжающих из ЗАТО г. Заозерска на новое место жительства», утвержденным постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 16 марта 2007 года № 159 (далее – Положение о переселении), федеральными законами и законами Мурманской области, настоящим Положением.
3. Основными функциями Комиссии являются:
  - 3.1 Принятие решений о постановке на учёт граждан, имеющих право на переселение из ЗАТО города Заозерска на новое место жительства, о снятии граждан с регистрационного учёта для переселения из ЗАТО.
  - 3.2 Принятие решений об обеспечении жильём граждан за пределами ЗАТО города Заозерска.
  - 3.3 Принятие решений о переносе срока переселения граждан.
4. Комиссия в целях осуществления возложенных на неё функций имеет право по вопросам своей деятельности:
  - 4.1 Запрашивать и знакомиться в установленном порядке с необходимыми документами, подтверждающими объективность и правомерность распределения жилой площади гражданам, в процессе заседания Комиссии.
  - 4.2 Организовывать и проводить заседания, с приглашением на них в необходимых случаях должностных лиц, граждан.

4.3 Вносить на рассмотрение Главы администрации ЗАТО города Заозерска проекты нормативных и правовых актов, входящим в компетенцию Комиссии.

5. На Комиссию возложена обязанность:

5.1 Выносить все решения в соответствии с законодательством Российской Федерации и местными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок переселения граждан за пределы ЗАТО города Заозерска.

5.2 Недопущения сбора, хранения, использования и распространения информации о частной жизни граждан, информации, нарушающей личную тайну, семейную тайну, и иных сообщений о физическом лице без его согласия в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Члены Комиссии не должны разглашать ставшие им известные в результате участия в её работе сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан.

6. Организация работы Комиссии:

6.1 Состав Комиссии утверждается Главой администрации ЗАТО города Заозерска.

6.2 В состав Комиссии входят: Председатель, Заместитель Председателя, секретарь, члены Комиссии.

6.3 Члены Комиссии лично принимают участие в работе Комиссии, без права замены.

6.4 Порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет Председатель Комиссии.

6.5 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины её членов.

6.6 Заседание Комиссии проводит Председатель или по его поручению заместитель Председателя Комиссии.

6.7 Рассматриваемые на заседании Комиссии материалы докладывает секретарь.

6.8 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6.9 Решения Комиссии принимаются в форме решений простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывает Председатель Комиссии или его заместитель, председательствующий на заседаниях. Особые мнения членов Комиссии, голосовавших против принятого решения, излагаются в письменном виде и прилагаются к решению. В случае равенства голосов, решающим является голос Председательствующего.

6.10 Решения Комиссии утверждаются Главой администрации ЗАТО города Заозерска.

6.11 На основании принятого решения Комиссией о распределении гражданам жилой площади за пределами ЗАТО в Администрации ЗАТО города Заозерска издается соответствующее постановление.

Приложение № 2  
к постановлению  
Администрации ЗАТО города Заозерска  
от «13» марта 2012 г. № 136

### **Состав Комиссии**

**по вопросам учёта граждан, желающих выехать на новое место  
жительства из ЗАТО города Заозерска и обеспечения их жильём**

1. Ашрафи Лейла Азизовна – ведущий специалист по учёту муниципального жилого фонда Администрации города
2. Козина Александра Григорьевна – начальник отдела учёта и регистрации граждан МКУ «Служба заказчика» ЗАТО города Заозерска.
3. Кузнецова Ирина Константиновна – ведущий специалист по учёту муниципального имущества за пределами ЗАТО города Заозерска.
4. Кулаева Алла Николаевна – ведущий специалист по охране прав детей Управления образования ЗАТО города Заозерска.
5. Магомаев Евгений Магомедович – Первый заместитель Главы администрации ЗАТО города Заозерска.
6. Малышев Игорь Борисович – заведующий хозяйством Администрации ЗАТО города Заозерска.
7. Мокеичева Марина Валерьевна – главный специалист Управления экономики и финансов Администрации ЗАТО города Заозерска
8. Пацкявичене Ольга Ивановна – ведущий юрист МКУ «Информационный центр» ЗАТО города Заозерска.
9. Устинова Людмила Вячеславовна – ведущий специалист по вопросам социальной защиты населения Администрации ЗАТО города Заозерска