



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА Мурманской области

37 ЗАСЕДАНИЕ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
31 января 2012 года

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории ЗАТО г. Заозерска и порядка определения размера платы за их оказание

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», по представлению Администрации ЗАТО г. Заозерска от 14.12.2011 № 2934/01-24, по заключению постоянной комиссии Совета депутатов по нормативной правовой работе, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией ЗАТО города Заозерска и структурными подразделениями Администрации ЗАТО города Заозерска (приложение № 1).
2. Принять Порядок определения размера платы за оказание платных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией ЗАТО города Заозерска и структурными подразделениями Администрации ЗАТО города Заозерска муниципальных услуг (приложение № 2).
3. Рекомендовать Администрации ЗАТО города Заозерска разместить перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией ЗАТО города Заозерска и структурными подразделениями Администрации ЗАТО города Заозерска на официальном сайте ЗАТО города Заозерска, а также на едином портале государственных и муниципальных услуг в сети Интернет.
4. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска от 28.09.2010 № 09-2621 «Об утверждении перечня муниципальных услуг».
5. Опубликовать настоящее решение в газете «Западная Лица».
6. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

М.Н. Марьин

31 января 2012 года № 37-2875

ПЕРЕЧЕНЬ
услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления
муниципальных услуг Администрацией ЗАТО города Заозерска и структурными
подразделениями Администрации ЗАТО города Заозерска

№ п/п	Наименование услуги
1	Согласование акта выбора земельного участка
2	Подготовка и выдача заверенной копии технического паспорта (плана помещения с его техническим описанием, поэтажного плана дома, в котором находится помещение)
3	Выдача документа, подтверждающего статус ребенка-инвалида
4	Выдача медицинской справки о состоянии здоровья ребенка
5	Выдача справки о регистрации по месту жительства (регистрации) и о составе семьи заявителя (форма № 9)
6	Выдача справки из образовательного учреждения
7	Выдача справки о состоянии жилья
8	Нотариальное заверение документов
9	Выдача справки о номере счета, открытого в кредитном учреждении
10	Выдача справки о техническом состоянии объекта, подлежащего списанию
11	Согласие в письменной форме собственника или иного законного владельца недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества,
12	Копия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
13	Подготовка и оформление проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения
14	Выдача документа установленной формы о рождении (или заявление лица, присутствовавшего во время родов, о рождении ребенка)
15	Заключение о техническом состоянии места установки рекламной конструкции, на котором производится установка крышных рекламных конструкций, рекламных конструкций крупных и особо крупных форматов (несущих конструкций здания при размещении крышных установок, стен при размещении рекламоносителей на стенах зданий, геологии места при размещении отдельно стоящих рекламоносителей).
16	Выдача отчета об оценке предоставляемого в залог муниципального имущества, выполненного субъектом оценочной деятельности, являющимся членом одной из саморегулируемых организаций оценщиков и застраховавшим свою деятельность в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»
17	Согласования с владельцами инженерных коммуникаций, находящихся в непосредственной близости к месту проведения земляных работ.

18	Согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма).
19	Выдача квитанции (копии квитанции) об уплате государственной пошлины
20	Выдача документа, подтверждающего беременность матери, выданного медицинской организацией или частнопрактикующим врачом
21	Выдача медицинского заключения о состоянии здоровья
22	Выдача сертификата о профилактических прививках ребенка
23	Выдача справки с места работы с указанием должности и размера заработной платы за последние 12 месяцев
24	Выдача копии заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии для несовершеннолетнего с ограниченными возможностями здоровья
25	Выдача соглашения о погашении задолженности по оплате за ЖКУ
26	Выдача справки с места работы, службы, подтверждающей право на льготу (преимущество) при зачислении ребенка в образовательное учреждение
27	Выдача и заверение копий трудовых книжек или трудовых договоров
28	Выдача технико-экономического обоснования проекта строительства или необходимых расчетов
29	Осуществление топографической съемки земельного участка в масштабе 1 : 500 с нанесением примерного размера земельного участка
30	Выдача акта приемки законченного строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора
31	Выдача документа исполнителя работ о соответствии объекта техническим регламентам
32	Выдача документа застройщика (заказчика) и исполнителя работ (подрядчика) о соответствии параметров объекта проектной документации
33	Выдача справки о соответствии объекта техническим условиям (по количеству выданных ТУ)
34	Подготовка к выдаче схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанной лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора)
35	Предоставление согласия всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта
36	Выдача положительного заключения негосударственной экспертизы
37	Выдача схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства
38	Подготовка проекта рекламной конструкции с указанием способа установки, крепления
39	Предоставление схемы размещения рекламной конструкции (фотомонтаж) с привязкой на местности (с указанием расстояния до других рядом стоящих объектов (знаков дорожного движения, рекламных конструкций, остановочных комплексов, зданий, сооружений))
40	Выдача копий технических условий

41	Подготовка материалов, содержащихся в проектной документации (рабочий проект)
42	Выдача и заверение справки с места работы, о неполучении денежной субсидии, льготного кредитования или ссуды для финансирования строительства или приобретения жилья

ПОРЯДОК
определения размера платы за оказание платных услуг, которые являются
необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией ЗАТО
города Заозерска и структурными подразделениями Администрации
ЗАТО города Заозерска муниципальных услуг

1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен на платные услуги, которые являются необходимыми и обязательными (далее – платные услуги) для предоставления муниципальных услуг Администрацией ЗАТО города Заозерска и структурными подразделениями Администрации ЗАТО города Заозерска и предоставляются муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее – организации) города Заозерска на платной основе.

2. Порядок определяет экономические основы формирования стоимости платных услуг, оказываемых организациями.

3. Платные услуги оказываются по ценам, обеспечивающим полное возмещение затрат организации, связанных с оказанием этих услуг.

4. Цены на платные услуги устанавливаются едиными для всех групп потребителей, за исключением случаев, когда законом или иными правовыми актами предусматривается предоставление льгот для отдельных категорий потребителей платных услуг.

5. Пересмотр размера платы за оказание платных услуг осуществляется не чаще одного раза в год не позднее 1 декабря года, предшествующего новому финансовому году.

2. Определение цены платной услуги

6. Цена услуги формируется на основе себестоимости оказания платной услуги с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству оказания платной услуги, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

7. Расчетным периодом для формирования цены услуги является календарный год.

8. Расчет стоимости платных услуг определяется на основе расчета нормативных затрат на оказание каждой услуги. Под нормативными затратами на оказание услуги понимается удельная расчетная стоимость предоставления единицы услуги с учетом всех затрат исполнителя услуги в соответствии с технологическим регламентом, устанавливающим методы производства, технологические нормативы, технические средства, условия и порядок выполнения работ в процессе оказания платной услуги.

Организации, оказывающие платные услуги, обязаны предоставлять гражданам и юридическим лицам достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

9. Затраты организаций при оказании необходимых и обязательных услуг делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности организации в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания необходимой и обязательной услуги.

К затратам, непосредственно связанным с оказанием необходимой и обязательной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания необходимой и обязательной услуги (основной персонал);

- прямые материальные затраты, полностью потребляемые в процессе оказания необходимой и обязательной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания необходимой и обязательной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания необходимой и обязательной услуги.

К затратам, необходимым для обеспечения деятельности организации в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания необходимой и обязательной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал организации, не участвующий непосредственно в процессе оказания необходимой и обязательной услуги (далее - административно-управленческий, технический, вспомогательный персонал);
- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи, начисляемые и уплачиваемые в соответствии с законодательством о налогах и сборах;
- затраты на содержание зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием необходимой и обязательной услуги.

10. Для расчета затрат на оказание необходимой и обязательной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

11. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании необходимых и обязательных услуг задействован в равной степени весь основной персонал организации и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание данных услуг на основе анализа фактических затрат в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание необходимых и обязательных услуг лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания необходимых и обязательных услуг.

При использовании расчетно-аналитического метода применяется следующая формула:

$$З_{\text{усл}} = (\text{SUM} (\text{Зорг.}) / \text{Фр.вр}) \times \text{Тусл.}, \text{ где:}$$

$З_{\text{усл}}$ - затраты на оказание единицы необходимой и обязательной услуги;

$\text{SUM} (\text{Зорг.})$ - сумма всех затрат организации за период времени;

Фр.вр - фонд рабочего времени основного персонала организации за тот же период времени;

Тусл. - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание необходимой и обязательной услуги.

12. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание необходимой и обязательной услуги требует использования отдельных специалистов организации и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание необходимой и обязательной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

При использовании метода прямого счета применяется следующая формула:

$$З_{\text{усл}} = \text{Зоп} + \text{Змз} + \text{Аусл} + \text{Зн}, \text{ где:}$$

$З_{\text{усл}}$ - затраты на оказание платной услуги;

Зоп - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании необходимой и обязательной услуги;

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания необходимой и обязательной услуги;

Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании необходимой и обязательной услуги;

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость необходимой и обязательной услуги.

Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением необходимой и обязательной услуги;

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания необходимой и обязательной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей необходимой и обязательной услуги, и определяется по формуле:

$$\text{Зоп} = (\text{SUM} (\text{Зоп}) / \text{Фр.вр}) \times \text{Тусл.}, \text{ где:}$$

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

SUM (Зоп) - сумма всех затрат организации на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала за период времени;

Фр.вр - фонд рабочего времени основного персонала организации за тот же период времени;

Тусл. - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание соответствующей необходимой и обязательной услуги.

Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания необходимой и обязательной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;

- затраты на продукты питания;

- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания необходимой и обязательной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$\text{Змз} = \text{SUM} (\text{МЗ}) \times \text{Ц}, \text{ где:}$$

Змз - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания необходимой и обязательной услуги;

МЗ - материальные запасы определенного вида;

Ц - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания необходимой и обязательной услуги, проводится по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании необходимой и обязательной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания необходимой и обязательной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании необходимой и обязательной услуги, проводится по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Объем накладных затрат относится на стоимость необходимой и обязательной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания необходимой и обязательной услуги:

$Z_n = k_n \times Z_{оп}$, где:

k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала организации.

Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$k_n = (Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}) / \text{SUM}(Z_{оп})$, где:

$Z_{ауп}$ - фактические затраты на административно-управленческий, технический, вспомогательный персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$ - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$A_{охн}$ - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$Z_{оп}$ - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий, технический, вспомогательный персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого, технического, вспомогательного персонала;

- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого, технического, вспомогательного персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые организацией при оказании необходимой и обязательной услуги;

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат проводится по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

13. Расчет цены за оказание платной услуги, производится по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Приложение № 1

к Порядку определения размера платы за оказание платных услуг,
которые являются необходимыми и обязательными для предоставления
Администрацией ЗАТО города Заозерска и структурными подразделениями
Администрации ЗАТО города Заозерска муниципальных услуг

**ИНФОРМАЦИЯ
О ЦЕНАХ НА НЕОБХОДИМЫЕ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ЗАТО
ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА И СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА**

(наименование организации)

N п/п	Наименование услуги	Цена, руб.
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Приложение № 2

к Порядку определения размера платы за оказание платных услуг,
которые являются необходимыми и обязательными для предоставления
Администрацией ЗАТО города Заозерска и структурными подразделениями
Администрации ЗАТО города Заозерска муниципальных услуг

**РАСЧЕТ
ЗАТРАТ НА МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАПАСЫ**

(наименование необходимой и обязательной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица изм.	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу, руб.	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
1				
2				
Итого	X	X	X	

Приложение № 3

к Порядку определения размера платы за оказание платных услуг,
которые являются необходимыми и обязательными для предоставления
Администрацией ЗАТО города Заозерска и структурными подразделениями
Администрации ЗАТО города Заозерска муниципальных услуг

**РАСЧЕТ
СУММЫ НАЧИСЛЕННОЙ АМОРТИЗАЦИИ ОБОРУДОВАНИЯ**

(наименование необходимой и обязательной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма аморти. (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) x (3) / (4) x (5)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
Итого	X	X	X	X	

Приложение № 4

к Порядку определения размера платы за оказание платных услуг,
которые являются необходимыми и обязательными для предоставления
Администрацией ЗАТО города Заозерска и структурными подразделениями
Администрации ЗАТО города Заозерска муниципальных услуг

**РАСЧЕТ
НАКЛАДНЫХ ЗАТРАТ**

(наименование необходимой и обязательной услуги)

1	Прогноз затрат на административно-управленческий, технический, вспомогательный персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = ((1) + (2) + (3)) / (4)$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные затраты	$(7) = (5) \times (6)$

Приложение № 5

к Порядку определения размера платы за оказание платных услуг,
которые являются необходимыми и обязательными для предоставления
Администрацией ЗАТО города Заозерска и структурными подразделениями
Администрации ЗАТО города Заозерска муниципальных услуг

**РАСЧЕТ
ЦЕНЫ ЗА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ**

_____ (наименование услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги	
2	Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4	Накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги	
5	Итого затраты на оказание платной услуги	
6	Цена на платную услугу	

