



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01 июля 2023 года

№ 355

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов работодателям по организации проведения временных общественно полезных работ в ЗАТО город Заозерск в 2023 году (проект «Работа рядом»)

В соответствии со статьями 78, 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Мурманской области от 29.04.2023 № 334-ПП «Об организации проведения временных общественно полезных работ в Мурманской области (проект «Работа рядом»)), в целях реализации мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда ЗАТО город Заозерск, на основании Устава ЗАТО город Заозерск,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов работодателям по организации проведения временных общественно полезных работ в ЗАТО город Заозерск в 2023 году (проект «Работа рядом») (далее – Порядок).
2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.) опубликовать настоящее постановление и утвержденный Порядок в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://zatozaozersk.ru/>.
3. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) организовать размещение настоящего постановления и утвержденного Порядка в газете «Западная Лица».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава ЗАТО город Заозерск

А.С. Пеньшин

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов работодателям по
организации проведения временных общественно полезных работ в ЗАТО город Заозерск
в 2023 году (проект «Работа рядом»)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов работодателям по организации проведения временных общественно полезных работ в ЗАТО город Заозерск в 2023 году (проект «Работа рядом») (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Мурманской области от 29.04.2023 № 334-ПП «Об организации проведения временных общественно полезных работ в Мурманской области (проект «Работа рядом»)» и определяет:

- общие положения о предоставлении субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины и определения:

- временные общественно полезные работы (далее – ВОПР) – общедоступная трудовая деятельность, имеющая социально полезную направленность, не требующая квалификации или специальной подготовки работников, за исключением деятельности, связанной с необходимостью срочной ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф и других чрезвычайных ситуаций, требующей квалифицированных и ответственных действий работников в кратчайшие сроки;

- работодатель – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы либо физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя, обеспечивающие рабочими местами граждан, привлеченных к временным общественно полезным работам;

- центр занятости населения – Государственное областное бюджетное учреждение Центр занятости населения Мурманской области;

- безработный гражданин - гражданин, признанный безработным в соответствии с пунктом 1 статьи 3 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

- несовершеннолетний гражданин - гражданин в возрасте от 14 до 18 лет, обратившийся в центр занятости населения за содействием в поиске работы.

1.3. Временные общественно полезные работы организуются на период июнь - декабрь 2023 года.

1.4. Право на участие во временных общественно полезных работах имеют:

- безработные граждане;

- несовершеннолетние граждане.

1.5. Преимущественное право на участие во временных общественно полезных работах имеют члены семей мобилизованных граждан и семей участников специальной военной операции.

К членам семьи мобилизованных и участников специальной военной операции относятся:

- супруг (супруга);
- дети в возрасте до 18 лет;
- родители или опекуны, воспитывавшие мобилизованного или участника специальной военной операции до достижения им совершеннолетия.

1.6. Субсидия предоставляется работодателям на финансовое обеспечение расходов по выплате заработной платы безработным и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет (далее – граждане), участвующим в ВОПР, в размере 100 процентов минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера, за полный рабочий месяц с учетом фактически отработанного ими времени, а также уплаты страховых взносов на обязательное социальное страхование в соответствии с законодательством Российской Федерации и компенсации за неиспользованный отпуск.

1.7. Критерием предоставления субсидии работодателям является выполнение работодателем следующих условий:

- создание (выделение) рабочих мест для организации проведения ВОПР;
- представление в центр занятости населения сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) с использованием единой цифровой платформы по форме согласно приложению № 9 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.10.2021 № 738Н «Об утверждении форм документов, связанных с предоставлением государственных услуг в области содействия занятости населения»;
- заключение с гражданами, направленными центром занятости населения, срочных трудовых договоров (далее - договор) на период их участия в ВОПР;
- выплата гражданам заработной платы за период участия в ВОПР в соответствии с пунктом 1.6. настоящего Порядка;
- выплата гражданам компенсации за неиспользованный отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- информирование центра занятости населения в пятидневный срок со дня заключения договора о приеме гражданина на ВОПР.

1.8. Целью предоставления субсидии является реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда ЗАТО город Заозерск.

1.9. Субсидия предоставляется в соответствующем финансовом году на цель, указанную в пункте 1.8 настоящего Порядка, в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств доведенных до следующих Главных распорядителей бюджетных средств (далее – ГРБС):

- Администрация ЗАТО город Заозерск;
- Муниципальное казенное учреждение «Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики ЗАТО город Заозерск».

1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

1.11. Право на получение субсидии предоставляется юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы либо физическим лицам, зарегистрированным в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя, обеспечивающим рабочими местами граждан, привлеченных к ВОПР.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и может быть использована исключительно на расходы, указанные в п. 1.8 настоящего Порядка.

2.2. Субсидия предоставляется работодателям при условии соблюдения требований, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не должны получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом.

2.3. В целях получения субсидии работодатель направляет в Администрацию ЗАТО город Заозерск заявление на получение субсидии, содержащее сведения о юридическом лице (полное наименование, место нахождения, ИНН, ОГРН, банковские реквизиты, контактные телефоны) и следующие документы:

- справку в произвольной форме, подписанную руководителем работодателя (иным уполномоченным лицом) и заверенную печатью (при наличии), подтверждающую, что на дату подачи заявления на получение субсидии, работодатель соответствует требованиям, установленным абзацем третьим пункта 2.2 настоящего Порядка;

- справку (сведения) из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату подачи заявления на получение субсидии;

- документы, обосновывающие размер запрашиваемых средств для выплаты гражданам заработной платы за период участия в ВОПР;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления.

2.4. Администрация ЗАТО город Заозерск в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления осуществляет рассмотрение поступивших от работодателя заявлений на получение субсидии и прилагаемых к нему документов, по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении субсидии (если работодатель соответствует требованиям настоящего Порядка) или об отказе в ее предоставлении (в случаях, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка).

В случае отказа в предоставлении субсидии Администрация ЗАТО город Заозерск направляет работодателю письменное уведомление с указанием причин.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие предоставленных работодателем документов требованиям, определенным в пункте 2.3 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной работодателем информации в составе документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Расчет размера субсидии определяется исходя из объема средств, необходимых работодателям на финансовое обеспечение в июне - декабре 2023 года расходов по оплате труда граждан, участвующих в ВОПР.

2.7. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.8 настоящего Порядка.

2.8. Субсидия, предоставленная на финансовое обеспечение затрат работодателя, подлежит расходованию работодателем в течение срока действия Соглашения. Остатки субсидии, не использованные на указанную дату, подлежат возврату поставителю субсидии не позднее 10 января 2024 года.

2.9. В течение двух рабочих дней с момента поступления денежных средств от работодателя, остаток субсидии подлежит возврату в местный бюджет в соответствии с действующим законодательством.

2.10. В соответствии с пунктом 9 Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам на проведение временных общественно полезных работ в Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 29.04.2023 № 334-ПП финансовый орган осуществляет возврат остатка субсидии в областной бюджет.

2.11. Субсидия, предоставленная на финансовое обеспечение затрат работодателя, носит целевой характер и может быть использована исключительно на расходы, указанные в пункте 1.8 настоящего Порядка.

3. Ответственность об использовании субсидии

3.1. В целях подтверждения использования средств субсидии, полученных на финансовое обеспечение затрат, получатель представляет в Администрацию ЗАТО город Заозерск отчеты в следующем порядке:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется по состоянию на 01.01.2024 по форме, установленной типовой формой соглашения, не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за отчетным периодом.

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии представляется по состоянию на 01.01.2024 по форме, установленной типовой формой соглашения, не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за отчетным периодом;

- о целевом использовании средств субсидий работодателям на выплату вознаграждения гражданам, участвующим во временных общественно полезных работах представляется ежемесячно не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением заверенных копий первичных документов (договор, расчетно-платежная ведомость, платежные поручения и т.п.), подтверждающих произведенные расходы получателя субсидии.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченным органом по осуществлению контроля за соблюдением получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий является Администрация ЗАТО город Заозерск.

4.2. В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных в результате проверок, проведенных Администрацией ЗАТО город Заозерск, средства субсидии, перечисленные (израсходованные) с нарушением условий ее предоставления, подлежат возврату в местный бюджет на лицевой счет Администрации ЗАТО город Заозерск в течение 15 календарных дней со дня получения соответствующего требования Администрации ЗАТО город Заозерск о возврате субсидии.

4.3. В случае невозврата субсидии (части субсидии) в установленные сроки средства, израсходованные с нарушением условий предоставления субсидии, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность представляемых сведений, отчетов и целевое использование субсидии.

ОТЧЕТ
о целевом использовании средств субсидий работодателям на выплату вознаграждения
гражданам, участвующим во временных общественно полезных работах

_____ (наименование работодателя)

" ____ " _____ 20__ г.

Периодичность: ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Сумма	
	Отчетный период	Нарастающим итогом с начала года
1	4	5
Количество заключенных договоров на выполнение общественно-полезных работ		
Остаток субсидии на начало месяца, всего:		
в том числе: потребность в котором подтверждена		
подлежащий возврату в местный бюджет		
Поступило средств, всего:		
в том числе: из местного бюджета		
Выплаты по расходам, всего:		
в том числе: Выплаты персоналу, всего:		
из них:		
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:		
из них:		
Иные выплаты, всего:		
из них:		
Выплаты по окончательным расчетам, всего:		

из них:		
Возвращено в местный бюджет, всего:		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:		
в том числе: требуется в направлении на те же цели		
подлежит возврату		

Руководитель получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)