



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

*06 марта 2023 года*

№ 147

**О создании межведомственной комиссии по профилактике преступлений  
и иных правонарушений на территории ЗАТО город Заозерск  
Мурманской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», в целях совершенствования системы профилактики правонарушений на территории ЗАТО город Заозерск Мурманской области, на основании Устава ЗАТО город Заозерск,

**постановляю:**

1. Создать межведомственную комиссию по профилактике преступлений и иных правонарушений на территории ЗАТО город Заозерск Мурманской области.
2. Утвердить прилагаемые:
  - 2.1. Состав межведомственной комиссии по профилактике преступлений и иных правонарушений на территории ЗАТО город Заозерск Мурманской области (далее – Состав комиссии).
  - 2.2. Положение о межведомственной комиссии по профилактике преступлений и иных правонарушений на территории ЗАТО город Заозерск Мурманской области (далее – Положение о комиссии).
3. Признать утратившими силу:
  - постановление Главы Администрации ЗАТО города Заозерска от 09.04.2009 № 273 «О межведомственной комиссии по профилактике преступлений и иных правонарушений на территории ЗАТО города Заозерска»;
  - постановление Администрации ЗАТО города Заозерска Мурманской области от 16.03.2012 № 156 «Об утверждении нового состава межведомственной комиссии»;
  - постановление Администрации ЗАТО города Заозерска от 10.02.2014 № 71 «Об утверждении нового состава межведомственной комиссии по профилактике преступлений и иных правонарушений на территории ЗАТО города Заозерска»;
  - постановление Администрации ЗАТО города Заозерска от 11.03.2016 № 132 «О внесении изменений в Состав межведомственной комиссии по профилактике преступлений и иных правонарушений на территории ЗАТО города Заозерска, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 09.04.2009 № 273, (в редакции постановления Администрации ЗАТО города Заозерска от 10.02.2014 № 71)»;
  - постановление Администрации ЗАТО город Заозерск от 21.11.2016 № 676 «О внесении изменений в Состав межведомственной комиссии по профилактике преступлений и иных правонарушений на территории ЗАТО города Заозерска, утвержденный постановлением



Администрации от 09.04.2009 № 273, (в редакции постановления Администрации ЗАТО города Заозерска от 11.03.2016 № 132)»;

- постановление Администрации ЗАТО город Заозерск от 11.11.2019 № 617 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по профилактике преступлений и иных правонарушений на территории ЗАТО город Заозерск, утвержденный Постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 09.04.2009 № 273 «О межведомственной комиссии по профилактике преступлений и иных правонарушений на территории ЗАТО город Заозерск» (в редакции постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 21.11.2016 № 676)»;

- постановление Администрации ЗАТО город Заозерск от 16.12.2019 № 754 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по профилактике преступлений и иных правонарушений на территории ЗАТО город Заозерск, утвержденный Постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 09.04.2009 № 273 «О межведомственной комиссии по профилактике преступлений и иных правонарушений на территории ЗАТО город Заозерск» (в редакции постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 11.11.2019 № 617)»;

- постановление Администрации ЗАТО город Заозерск от 27.03.2020 № 194 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по профилактике преступлений и иных правонарушений на территории ЗАТО город Заозерск, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 09.04.2019 № 273 «О межведомственной комиссии по профилактике преступлений и иных правонарушений на территории ЗАТО город Заозерск (в редакции постановления администрации ЗАТО город Заозерск от 16.12.2019 № 754)»;

- постановление Администрации ЗАТО город Заозерск от 12.10.2020 № 637 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО город Заозерск от 09.04.2009 № 273 «О межведомственной комиссии по профилактике преступлений и иных правонарушений на территории ЗАТО город Заозерск (в редакции постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 27.03.2020 № 194)»;

- постановление Администрации ЗАТО город Заозерск от 18.01.2022 № 20 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по профилактике преступлений и иных правонарушений на территории ЗАТО города Заозерска, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 09.04.2009 № 273 (в редакции постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 12.10.2020 № 637);

- постановление Администрации ЗАТО город Заозерск от 13.07.2022 № 518 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по профилактике преступлений и иных правонарушений на территории ЗАТО город Заозерск, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 09.04.2009 № 273 (в редакции постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 18.01.2022 № 20)».

4. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.) организовать размещение настоящего постановления с утвержденными Составом комиссии и Положением о комиссии на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава ЗАТО город Заозерск

А.С. Пеньшин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
ЗАТО город Заозерск  
от 06.03. 2023 г. № 147

**СОСТАВ**  
**межведомственной комиссии по профилактике преступлений и иных**  
**правонарушений на территории ЗАТО город Заозерск**  
**Мурманской области**

**Председатель Комиссии:**

Филиппов Арсений Валерьевич – первый Заместитель Главы ЗАТО город Заозерск.

**Заместитель председателя комиссии:**

Коршунова Дарья Геннадьевна – начальник Управления по обеспечению правовой и организационной деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск.

**Секретарь комиссии:**

Кошелева Людмила Валентиновна – главный специалист Управления по обеспечению правовой и организационной деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск.

**Члены комиссии:**

Егорова Оксана Сергеевна – инспектор кадрового центра Государственного областного бюджетного учреждения Центр занятости населения Мурманской области или лицо, его замещающее;

Курочкина Ольга Юрьевна – ведущий специалист по вопросам социальной защиты населения Администрации ЗАТО город Заозерск или лицо, его замещающее;

Тищенко Сергей Владимирович – начальник Муниципального казенного учреждения «Центр по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций ЗАТО город Заозерск» или лицо, его замещающее;

Ручьев Александр Викторович – заместитель начальника ОМВД России по ЗАТО г. Заозерск – начальник полиции или лицо, его замещающее;

Представитель войсковой части 90430 (по согласованию).



## ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по профилактике преступлений и иных правонарушений на территории ЗАТО город Заозерск Мурманской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, полномочия и организацию деятельности межведомственной комиссии по профилактике преступлений и иных правонарушений на территории ЗАТО город Заозерск (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Мурманской области, иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом ЗАТО город Заозерск, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, координирующим взаимодействие между организациями и гражданами, общественными объединениями в сфере профилактики преступлений и иных правонарушений.

### 2. Основные задачи Комиссии

2.1. Деятельность Комиссии направлена на выработку мер по реализации единой политики в области предупреждения преступлений и административных правонарушений, активизации борьбы с преступностью в общественных местах и по месту жительства граждан, алкоголизмом, наркоманией, экстремизмом и терроризмом, ресоциализацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и других мер, направленных на снижение уровня преступности на территории ЗАТО город Заозерск (далее – профилактика правонарушений).

2.2. Совершенствование нормативной правовой базы ЗАТО город Заозерск в сфере профилактики преступлений и иных правонарушений.

2.3. Анализ и принятие мер по устранению условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений, разработка предложений, направленных на снижение уровня преступности на территории ЗАТО город Заозерск.

2.4. Создание условий для организаций и общественных объединений с целью привлечения их к работе по профилактике преступлений и иных правонарушений.

2.5. Повышение общего уровня правовой культуры граждан, обеспечение возможности ознакомления с действующими нормативными правовыми актами в сфере профилактики преступлений и иных правонарушений.

### 3. Основные функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

3.1. Разработка предложений и рекомендаций по созданию условий для снижения уровня преступности, предупреждения и пресечения правонарушений и преступлений, совершаемых на территории ЗАТО город Заозерск, устранения причин, способствующих их совершению.

3.2. Выработка комплексных мер по приоритетным направлениям профилактики преступлений и иных правонарушений, рекомендаций для их применения с учетом



криминогенной ситуации и территориальных особенностей ЗАТО город Заозерск.

3.3. Организация участия граждан и общественных объединений в поддержании общественного порядка и профилактике правонарушений и преступлений на территории ЗАТО город Заозерск.

3.4. Содействие организациям и гражданам, общественным объединениям в исполнении требований законодательства в сфере профилактики преступлений и иных правонарушений.

3.5. Оказание методической, правовой, организационной помощи в деятельности организаций и граждан, общественных объединений в сфере профилактики преступлений и иных правонарушений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3.6. Участие в систематическом информировании населения ЗАТО город Заозерск по вопросам профилактики преступлений и иных правонарушений.

#### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

а) разработка в пределах своей компетенции предложений, необходимых для организации, координации и совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск и организаций всех форм собственности, обеспечивающих личную и общественную безопасность;

б) запрос в установленном порядке у организаций информационных и иных материалов по вопросам профилактики правонарушений;

в) организация и проведение в установленном порядке совещаний по вопросам координации профилактики правонарушений;

г) проведение комплексного анализа состояния профилактики преступлений и иных правонарушений на территории ЗАТО город Заозерск с последующим представлением Главе ЗАТО город Заозерск;

д) принятие участия в разработке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

е) приглашение на свои заседания представителей общественных объединений, организаций и граждан;

ж) осуществление взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

з) подготовка предложений по размещению в ЗАТО город Заозерск социальной рекламы на тему профилактики преступлений и иных правонарушений.

#### **5. Организация деятельности Комиссии**

5.1. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

5.2. Комиссию возглавляет председатель - первый заместитель Главы ЗАТО город Заозерск, а в случае его отсутствия заместитель председателя.

5.3. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

5.4. В состав Комиссии включаются представители Администрации ЗАТО город Заозерск, отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по ЗАТО г. Заозерск, руководители и специалисты муниципальных учреждений, расположенных на территории ЗАТО город Заозерск.

5.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Комиссии.

5.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в



полугодие. Заседание Комиссии проводит председатель или его заместитель.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме не позднее одного дня до даты проведения заседания.

5.7. На заседании Комиссии могут приглашаться руководители организаций всех форм собственности, чьи интересы затрагивают вопросы, рассматриваемые на заседании Комиссии.

5.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами. По отдельным решениям могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов, которые в установленном порядке вносятся на рассмотрение Главы ЗАТО город Заозерск.

## **6. Полномочия председателя и членов Комиссии**

6.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний, утверждает планы работы Комиссии.

Председатель Комиссии представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

6.2. Председатель Комиссии информирует Главу ЗАТО город Заозерск о результатах деятельности Комиссии.

6.3. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

6.4. Члены Комиссии имеют право:

- выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

- голосовать на заседаниях Комиссии;

- знакомиться с документами и материалами Комиссии;

- привлекать, по согласованию с председателем Комиссии, представителей других организаций к работе, связанной с деятельностью Комиссии;

- излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии и прилагается к его решению.

6.5. Член Комиссии обязан:

- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

- присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае отсутствия у члена Комиссии возможности присутствовать на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его должностные обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса;

- организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

- предлагать изменения в план работы Комиссии;

- выполнять требования настоящего Положения.

6.6. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, необходимых для рассмотрения на заседании Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- оформляет и рассылает решения Комиссии и выписки из них, а также выполняет поручения, связанные с их реализацией;

- организует оповещение членов Комиссии о проведении очередного (внеочередного, дополнительного) заседания Комиссии.

## **7. Планирование и организация работы Комиссии**

7.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом. План работы Комиссии составляется на один год и утверждается председателем Комиссии.

7.2. Предложения в план работы Комиссии вносятся членами Комиссии в письменной форме.

7.3. На основе поступивших предложений формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения заседании Комиссии.

7.4. План работы Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, с указанием даты рассмотрения и лиц, ответственных за подготовку.

7.5. Внесение изменений в утвержденный план работы Комиссии осуществляется на заседании Комиссии.

7.6. Заседания Комиссии проводятся с периодичностью, установленной настоящим Положением. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные (дополнительные) заседания.

7.7. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

## **8. Порядок подготовки заседаний Комиссии**

8.1. Члены Комиссии, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество материалов и своевременность их предоставления.

8.2. Проект повестки заседания Комиссии согласовывается с ее председателем. Повестка заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании.

8.3. В случае если для реализации решений Комиссии требуется принятие нормативных правовых актов, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии разрабатываются и согласовываются в установленном порядке соответствующие проекты нормативных правовых актов.

## **9. Порядок проведения заседаний Комиссии**

9.1. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии.

9.2. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии или его заместителя.

9.3. Председательствующий:

- ведет заседание Комиссии;
- организует обсуждение вопросов повестки заседания Комиссии;
- предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- обеспечивает соблюдение требований настоящего Положения членами Комиссии и приглашенными лицами.

Участвуя в голосовании, председательствующий голосует последним.

9.4. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию, а утверждается непосредственно на заседании.

9.5. При голосовании член Комиссии обладает правом одного голоса и голосует лично.



При несогласии с решением Комиссии, член Комиссии вправе довести до сведения членов Комиссии, что у него имеется особое мнение. Особое мнение подлежит изложению инициатором в письменной форме и прилагается к решению Комиссии.

9.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

9.7. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

## **10. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии**

10.1. Решение Комиссии оформляется секретарем Комиссии в пятидневный срок после даты проведения заседания, в форме протокола и представляется председателю Комиссии.

10.2. Протоколы заседаний Комиссии доводятся до членов Комиссии в пятидневный срок после подписания протокола председателем Комиссии.

10.3. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии, по поручению председателя Комиссии.