



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Воробейкина Наталья

№ 92

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов работодателям на проведение временных общественно полезных работ в ЗАТО город Заозерск в 2023 году

В соответствии со статьями 78, 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Мурманской области от 03.02.2023 № 75-ПП «Об организации проведения временных общественно полезных работ в Мурманской области в 2023 году (проект «Работа рядом»)), в целях реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда ЗАТО город Заозерск, на основании Устава ЗАТО город Заозерск,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов работодателям на проведение временных общественно полезных работ в ЗАТО город Заозерск в 2023 году (далее – Порядок).
2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.) организовать размещение настоящего постановления и утвержденного Порядка на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://zatozaozersk.ru/>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава ЗАТО город Заозерск

А.С. Пеньшин

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов работодателям на
проведение временных общественно полезных работ в ЗАТО город Заозерск в 2023 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов работодателям на проведение временных общественно полезных работ в ЗАТО город Заозерск в 2023 году (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 03.02.2023 № 75-ПП «Об организации проведения временных общественно полезных работ в Мурманской области в 2023 году (проект «Работа рядом»)».

1.2. Предметом регулирования настоящего Порядка является механизм предоставления субсидии из бюджета муниципального образования ЗАТО город Заозерск (далее – местный бюджет) в целях организации временного трудоустройства в ЗАТО город Заозерск и направляются на частичное финансовое обеспечение расходов работодателей на выплату заработной платы несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет, участвующим во временных общественно полезных работах (далее - ВОПР) в феврале - апреле 2023 года и определяет:

- общие положения, условия и порядок предоставления субсидии на проведение ВОПР в ЗАТО город Заозерск в 2023 году (далее – субсидия);

- требования к отчетности и осуществления контроля о расходовании субсидии.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины и определения:

- временные общественно полезные работы – общедоступная трудовая деятельность, имеющая социально полезную направленность, не требующая квалификации или специальной подготовки работников, за исключением деятельности, связанной с необходимостью срочной ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф и других чрезвычайных ситуаций, требующей квалифицированных и ответственных действий работников в кратчайшие сроки;

- работодатель – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы либо физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя, обеспечивающие рабочими местами граждан, привлеченных к временным общественно полезным работам;

- центр занятости населения – Государственное областное бюджетное учреждение Центр занятости населения ЗАТО Заозерск;

- несовершеннолетний гражданин - гражданин в возрасте от 14 до 18 лет, обратившийся в центр занятости населения за содействием в поиске работы.

1.4. Субсидия предоставляется работодателям на финансовое обеспечение расходов выплату заработной платы несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет, участвующим в ВОПР, в размере, не превышающем 95 процентов за счет средств областного бюджета и 5 процентов за счет средств местного бюджета от минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент и процентную надбавку за работу в районах Крайнего Севера, за полный рабочий месяц с учетом фактически отработанного ими времени, а также уплата страховых взносов на обязательное социальное страхование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Компенсация за неиспользованный отпуск несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет, участвующим во временных работах, осуществляется за счет средств работодателей.

Размер заработной платы несовершеннолетним гражданам в возрасте до восемнадцати лет, участвующим в ВОПР, устанавливается пропорционально отработанному времени в соответствии со статьей 271 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии Главными распорядителями бюджетных средств:

- Администрацией ЗАТО город Заозерск;
- Муниципальным казенным учреждением «Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики ЗАТО город Заозерск».

1.6. Право на получение субсидии предоставляется юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы либо физическим лицам, зарегистрированным в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя, обеспечивающим рабочими местами граждан, привлеченных к ВОПР.

1.7. Критерием предоставления субсидии работодателям является выполнение работодателем следующих условий:

- создание (выделение) рабочих мест для организации проведения ВОПР;
- представление в центр занятости населения сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) с использованием единой цифровой платформы по форме согласно приложению № 9 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 738Н «Об утверждении форм документов, связанных с предоставлением государственных услуг в области содействия занятости населения»;
- заключение с несовершеннолетним гражданином в возрасте от 14 до 18 лет, направленным центром занятости населения, срочный трудовой договор на период его участия в ВОПР;
- выплата несовершеннолетним гражданам заработной платы за период участия в ВОПР в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;
- информируют центр занятости населения в пятидневный срок со дня заключения договора о приеме гражданина на ВОПР.

1.8. ВОПР организуются на период февраль - апрель 2023 года.

1.9. Право на участие в ВОПР в феврале - апреле 2023 года в свободное от учебы время имеют несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет, обратившиеся в центр занятости населения за содействием в поиске работы.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется работодателям при условии соблюдения требований, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;
- не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации в перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающие раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2. В целях получения субсидии работодатель направляет в Администрацию ЗАТО город Заозерск заявление на получение субсидии, содержащее сведения об организации (полное наименование, место нахождения, ИНН, ОГРН, банковские реквизиты, контактные телефоны) и следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления;
- 2) документы, обосновывающие размер запрашиваемых средств для выплаты гражданам вознаграждения за период участия в ВОПР (предварительную смету расходов работодателя за счет средств субсидии по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.4. настоящего Порядка).

Документы представляются в заверенных, прошитых и пронумерованных копиях, прилагаемых к заявлению.

2.3. Администрация ЗАТО город Заозерск в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления осуществляет рассмотрение поступивших от работодателя заявлений на получение субсидии и прилагаемых к нему документов, по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении субсидии (если работодатель соответствует требованиям настоящего Порядка) или об отказе в ее предоставлении (в случаях, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка).

В случае отказа в предоставлении субсидии Администрация ЗАТО город Заозерск направляет работодателю письменное уведомление с указанием причин.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие работодателя требованиям, установленным в пунктах 1.6 и 1.7 настоящего Порядка;
- несоответствие предоставленных работодателем документов требованиям, определенным в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- предоставление работодателем недостоверной информации в составе документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Расчет размера субсидии определяется исходя из объема средств, необходимых работодателям на финансовое обеспечение в феврале - апреле 2023 года расходов по оплате труда граждан, участвующих в ВОПР.

2.6. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.7. Субсидия, предоставленная на финансовое обеспечение затрат работодателя, подлежит расходованию работодателем в течение срока действия Порядка. Остатки субсидии, не использованные на указанную дату, подлежат возврату представителю субсидии не позднее 10 мая 2023 года.

2.8. В течение двух рабочих дней с момента поступления денежных средств от работодателя, остаток субсидии подлежит возврату в местный бюджет в соответствии с действующим законодательством.

2.9. В соответствии с пунктом 9 Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам на проведение временных общественно полезных работах в Мурманской области в 2023 году, утвержденного

постановлением Правительства Мурманской области от 03.02.2023 № 75-ПП (далее – Правила ИМБТ) финансовый орган осуществляет возврат остатка субсидии в областной бюджет.

2.10. Субсидия, предоставленная на финансовое обеспечение затрат работодателя, носит целевой характер и может быть использована исключительно на расходы, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3. Отчетность об использовании субсидии

3.1. В целях подтверждения использования средств субсидии, полученных на финансовое обеспечение затрат, работодатель ежемесячно представляет в Администрацию ЗАТО город Заозерск отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 3 (третьего) числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих расходы работодателя.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченным органом по осуществлению контроля за соблюдением работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидий является Администрация ЗАТО город Заозерск.

4.2. В случае нарушения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных в результате проверок, проведенных Администрацией ЗАТО город Заозерск, средства субсидии, перечисленные (израсходованные) с нарушением условий ее предоставления, подлежат возврату в местный бюджет на лицевой счет Администрации ЗАТО город Заозерск в течение 15 календарных дней со дня получения соответствующего требования Администрации ЗАТО город Заозерск о возврате субсидии.

4.3. В случае невозврата субсидии (части субсидии) в установленные сроки средства, израсходованные с нарушением условий предоставления субсидии, подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ОТЧЕТ
о целевом использовании средств субсидий работодателям на выплату вознаграждения
гражданам, участвующим во временных общественно-полезных работах

_____ (наименование работодателя)

" ____ " _____ 20__ г.

Периодичность: ежемесячная.

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Сумма	
	Отчетный период	Нарастающим итогом с начала года
1	4	5
Количество заключенных договоров на выполнение общественно-полезных работ		
Остаток субсидии на начало месяца, всего:		
в том числе:		
потребность в котором подтверждена		
подлежащий возврату в местный бюджет		
Поступило средств, всего:		
в том числе:		
из местного бюджета		
Выплаты по расходам, всего:		
в том числе:		
Выплаты персоналу, всего:		
из них:		
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:		
из них:		
Иные выплаты, всего:		
из них:		
Выплаты по окончательным расчетам, всего:		

из них:		
Возвращено в местный бюджет, всего:		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:		
в том числе: требуется в направлении на те же цели		
подлежит возврату		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (ФИО) _____ (подпись)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)