



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*06 апреля 2013 года*

№

*71*

**Об утверждении Порядка ведения регистрационной книги учета уведомлений о проведении публичных мероприятий и хранения документации, связанной с проведением публичных мероприятий**

В соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Законом Мурманской области от 12.04.2005 № 606-01-ЗМО «О порядке подачи уведомления о проведении публичного мероприятия», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава ЗАТО город Заозерск,

**постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения регистрационной книги учета уведомлений о проведении публичных мероприятий и хранения документации, связанной с проведением публичных мероприятий (далее – Порядок).
2. Возложить на Управление по обеспечению правовой и организационной деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск (Коршунова Д.Г.) ведение регистрационных книг учета уведомлений о проведении публичных мероприятий.
3. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.) организовать размещение настоящего постановления и утвержденного Порядка на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать настоящее постановление и утвержденный Порядок в газете «Западная Лица».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава ЗАТО город Заозерск

А.С. Пеньшин

**Порядок ведения регистрационной книги учета  
уведомлений о проведении публичных мероприятий и хранения документации,  
связанной с проведением публичных мероприятий**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 2 Закона Мурманской области от 12.04.2005 № 606-01-ЗМО «О порядке подачи уведомления о проведении публичного мероприятия» и устанавливает правила ведения регистрационных книг учета уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории муниципального образования ЗАТО город Заозерск и хранения документации, связанной с проведением публичных мероприятий.

2. Уведомление о проведении публичного мероприятия должно быть подано организатором публичного мероприятия в Администрацию муниципального образования ЗАТО город Заозерск лично, с предъявлением паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации. От имени политической партии, общественного объединения, религиозного объединения, их отделений и иных структурных подразделений, являющихся организатором публичного мероприятия, уведомление подается лицом, ими уполномоченным.

3. Уведомления о проведении публичных мероприятий (далее - уведомление), поданные с соблюдением требований, предусмотренных Федеральным законом от 19.07.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Законом Мурманской области от 12.04.2005 № 606-01-ЗМО «О порядке подачи уведомления о проведении публичного мероприятия» подлежат немедленной регистрации ответственным за ведение регистрационных книг учета уведомлений о проведении публичных мероприятий, в регистрационной книге учета уведомлений о проведении публичных мероприятий.

4. Специалист, ответственный за ведение регистрационных книг учета уведомлений о проведении публичных мероприятий:

4.1. Осуществляет регистрацию уведомлений путем письменного указания на его двух экземплярах даты и времени получения, а также проставления собственноручной подписи специалиста, принявшего уведомление.

4.2. Один экземпляр зарегистрированного уведомления немедленно возвращает лицу, подавшему уведомление.

4.3. Сведения о поданном уведомлении вносит в регистрационную книгу учета уведомлений о проведении публичных мероприятий (далее - регистрационная книга).

5. Регистрационная книга содержит сведения о:

- 1) дате подачи уведомления о проведении публичного мероприятия;
- 2) форме мероприятия (собрания, митинг, демонстрация, шествие или пикетирование, акция и т. д.);
- 3) цели публичного мероприятия;
- 4) фамилии, имени, отчестве (при наличии) организатора мероприятия;
- 5) месте проведения публичного мероприятия.
- 6) дате, времени начала и окончания публичного мероприятия;
- 7) предполагаемом количестве участников публичного мероприятия.

6. Регистрационные книги ведутся по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Записи в регистрационных книгах нумеруются порядковыми номерами, начиная с единицы.

8. Страницы регистрационной книги нумеруются до внесения в них записей.

9. При внесении в регистрационную книгу ошибочных сведений их исправление осуществляется таким образом, чтобы все ошибочно написанное, а затем зачеркнутое можно было прочитать в первоначальном виде. После исправленных сведений на свободном месте на странице, на которой внесены ошибочные сведения, делается запись «исправленному верить», а также проставляются фамилия, инициалы и подпись специалиста, внесшего исправление, и дата исправления.

10. Датой закрытия регистрационной книги является дата внесения в нее последней записи. В закрытых регистрационных книгах допускается только дополнение уже существующих записей.

11. Закрытые регистрационные книги хранятся в Администрации ЗАТО город Заозерск в течение трех лет. Уведомления о проведении публичных мероприятий хранятся в Администрации ЗАТО город Заозерск со дня их регистрации в регистрационной книге до дня закрытия регистрационной книги и в течение всего срока хранения закрытой регистрационной книги.

Приложение  
к Порядку ведения регистрационной  
книги учета уведомлений о проведении  
публичных мероприятий и хранения документации,  
связанной с проведением публичных мероприятий

**Форма  
регистрационной книги учета уведомлений о проведении публичных мероприятий**

№ п/п	Дата подачи уведомления о проведении публичного мероприятия	Форма мероприятия (собрание, митинг, демонстрация, шествие или пикетирование, акция и т.д.)	Цель публичного мероприятия	ФИО организатора мероприятия	Место (места) проведения публичного мероприятия	Дата, время начала и окончания публичного мероприятия	Предполагаем ое количество участников публичного мероприятия