



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

06 октября 2023 года

№ 66

**Об утверждении Порядков, предусмотренных  
в рамках реализации комплекса процессных мероприятий  
«Выполнение государственных обязательств  
по обеспечению жильем отдельных категорий граждан»  
государственной программы Российской Федерации  
«Обеспечение доступным и комфортным жильем  
и коммунальными услугами граждан  
Российской Федерации»**

В целях реализации статьи 7 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», во исполнение постановлений Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2022 № 2331 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, для организации на территории ЗАТО город Заозерск реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан», на основании Устава ЗАТО город Заозерск,

**постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок уведомления гражданина о признании либо об отказе в признании гражданина участником комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации

«Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

1.2. Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов, предоставляемых гражданам, подлежащим переселению из ЗАТО город Заозерск в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

1.3. Порядок оформления и вручения государственных жилищных сертификатов гражданам-участникам процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

1.4. Порядок ведения реестра выданных государственных жилищных сертификатов гражданам-участникам процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации ЗАТО город Заозерск от 13.12.2016 № 727 «Об утверждении Порядков, предусмотренных в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы».

2.2. Постановление Администрации ЗАТО город Заозерск от 02.03.2017 № 98 «О внесении изменений в Порядки, предусмотренные в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы», утвержденных постановлением администрации ЗАТО город Заозерск от 13.12.2016 № 727».

2.3. Постановление Администрации ЗАТО город Заозерск от 27.02.2018 № 107 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО город Заозерск от 13.12.2016 № 727 «Об утверждении Порядков, предусмотренных в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы (в редакции постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 02.03.2017 № 98)».

2.4. Постановление Администрации ЗАТО город Заозерск от 14.11.2018 № 581 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО город

Заозерск от 13.12.2016 № 727 «Об утверждении Порядков, предусмотренных в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 -2020 годы (в редакции постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 27.02.2018 № 107)».

2.5. Постановление Администрации ЗАТО город Заозерск от 28.01.2019 № 28 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО город Заозерск от 13.12.2016 № 727 «Об утверждении Порядков, предусмотренных в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы (в редакции постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 14.11.2018 № 581)».

2.6. Постановление Администрации ЗАТО город Заозерск от 23.10.2019 № 574 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО город Заозерск от 13.12.2016 № 727 «Об утверждении Порядков, предусмотренных в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы (в редакции постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 28.01.2019 № 28)».

2.7. Постановление Администрации ЗАТО город Заозерск от 28.07.2020 № 500 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО город Заозерск от 13.12.2016 № 727 «Об утверждении Порядков, предусмотренных в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы (в редакции постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 23.10.2019 № 574)».

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.) разместить настоящее постановление и утвержденные порядки на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать настоящее постановление и утвержденные порядки в газете «Западная Лица».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 28.12.2022.

Глава ЗАТО город Заозерск

А.С. Пеньшин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
ЗАТО город Заозерск  
от « 16 » 02 2013 № 66

**Порядок  
уведомления гражданина о признании либо об отказе в признании  
гражданина участником комплекса процессных мероприятий  
«Выполнение государственных обязательств по обеспечению  
жильем отдельных категорий граждан»  
государственной программы Российской Федерации  
«Обеспечение доступным и комфортным жильем  
и коммунальными услугами  
граждан Российской Федерации»**

Настоящий Порядок уведомления гражданина о признании либо об отказе в признании гражданина участником комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», разработан в соответствии с Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов, предоставляемых гражданам, подлежащим переселению из закрытых административно-территориальных образований и имеющих право на получение социальных выплат на приобретение жилых помещений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 (далее соответственно – Порядок, процессные мероприятия, Правила, сертификат).

1. Для участия в комплексе процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации (далее соответственно – государственная программа, процессные мероприятия), граждане, подлежащие переселению из ЗАТО город Заозерск, имеющие право на получение социальной выплаты в указанных целях, в соответствии с пунктами 2.1, 2.3, 2.9 статьи 7 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», состоящие на учете граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО, либо принятые на учет до 01.01.2015 в целях переселения из ЗАТО город Заозерск, подают в Администрацию ЗАТО город Заозерск:

а) заявление об участии в процессных мероприятиях по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий личность гражданина, подтверждающий проживание по месту жительства в ЗАТО город Заозерск и копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи.

К документам, удостоверяющим личность гражданина, относятся: паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении для несовершеннолетних граждан;

в) копию документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, если такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

г) копию трудовой книжки; и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

д) копию пенсионного удостоверения или справку о пенсионном обеспечении из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, - для пенсионеров.

При наличии в распоряжении органов местного самоуправления ЗАТО, осуществляющих учет граждан, в которые граждане подали заявление об участии в процессных мероприятиях, документов, перечисленных в подпункте «д» пункта 1 настоящего Порядка, указанные документы гражданином, подавшим заявление об участии в процессных мероприятиях не представляются, и органом местного самоуправления ЗАТО, осуществляющим учет граждан, в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка, не запрашиваются.

2. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника. В случае предоставления нотариально заверенных копий предоставление оригиналов документов не требуется.

3. Один экземпляр заявления с отметкой о приеме документов с указанием даты и времени их приема возвращается гражданину.

4. Обязанность по предоставлению заявления и документов, предусмотренных, пунктом 1 настоящего Порядка, возложена на гражданина.

5. Срок регистрации поступившего заявления об участии в процессных мероприятиях – 3 рабочих дня.

6. Администрация ЗАТО город Заозерск организует работу по проверке документов, представленных гражданами в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка. Органы местного самоуправления ЗАТО, осуществляющие учет граждан, в которые граждане подали заявление об участии в процессных мероприятиях, запрашивают в установленном законодательством Российской Федерации порядке в органе по контролю в сфере миграции:

документ, содержащий сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином, подавшим заявление об участии в процессных мероприятиях.

Указанные документы, гражданин, подавший заявление об участии в процессных мероприятиях, вправе представить самостоятельно.

7. По результатам проверки принимается решение о признании либо об отказе в признании гражданина участником процессных мероприятий.

8. Решение о признании гражданина участником процессных мероприятий или об отказе в признании гражданина участником процессных мероприятий принимается Администрацией ЗАТО город Заозерск в течение 15 календарных дней с даты получения Администрацией ЗАТО город Заозерск заявления об участии в процессных мероприятиях.

9. Основанием для отказа в признании гражданина участником процессных мероприятий является:

а) несоответствие гражданина, состоящего на учете граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО город Заозерск, либо поставленного до 1 января 2015 года на учет в целях переселения из ЗАТО город Заозерск требованиям, указанным пунктами 2.1,2.3,2.9 статьи 7 Закона Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании» и частью 1 статьи 3 Федерального закона «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании», в статью 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и об обеспечении мер государственной поддержки в отношении отдельных категорий граждан»;

б) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) реализация ранее права на обеспечение жильем за пределами ЗАТО или обеспечение жилым помещением с использованием социальной выплаты или субсидии, предоставленных за счет средств федерального бюджета.

10. В случае признания гражданина участником процессных мероприятий на него заводится учетное дело, которое содержит документы, явившиеся основанием для принятия такого решения. Для граждан, принятых на учет до 01.01.2015 и состоящих на учете в целях переселения из ЗАТО город Заозерск, документы, подтверждающие соответствие заявителя гражданину-участнику процессных мероприятий, подшиваются в имеющееся учетное дело, с даты принятия решения о постановке гражданина на учет.

11. Уведомление о принятии решения о признании гражданина участником процессных мероприятий или об отказе в признании гражданина участником процессных мероприятий с указанием причин отказа, направляется заявителю в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

12. Специалист, на которого возложена обязанность по: ведению учета, приему документов от граждан для их принятия на учет, регистрации документов (далее – специалист):

12.1. подготавливает проект распоряжения Администрации ЗАТО город Заозерск о признании граждан участниками процессных мероприятий, при отсутствии оснований для отказа в признании и передает его на согласование Администрации ЗАТО город Заозерск;

12.2. подготавливает проект решения об отказе в признании участником – при наличии оснований для отказа и передает его на согласование руководителю

органа местного самоуправления закрытого административно-территориального образования город Заозерск.

13. Руководитель органа местного самоуправления закрытого административно-территориального образования город Заозерск в день получения проекта распоряжения или решения об отказе, его рассматривает, подписывает распоряжение или решение, после чего передает его специалисту.

14. Повторное обращение с заявлением об участии в процессных мероприятиях допускается после устранения оснований для отказа, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 9 настоящего Порядка.

15. Специалист:

а) вносит в книгу регистрации и учета заявлений соответствующую запись о признании участником процессных мероприятий, или об отказе в участии в процессных мероприятиях;

б) осуществляет ввод информации в электронную базу данных граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья за пределами ЗАТО;

в) после подписания распоряжения (решения) подготавливает проект уведомления о признании гражданина участником процессных мероприятий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

г) после подписания уведомления о признании участником процессных мероприятий или об отказе в участии регистрирует уведомление и направляет заявителю простым почтовым отправлением;

д) консультирует и информирует граждан;

е) осуществляет прием документов при постановке граждан на учет, проверяет правильность их составления и оформления;

ж) оформляет проект распоряжения о принятии решения о признании гражданина участником процессных мероприятий или решения об отказе;

г) несет персональную ответственность.

16. Контроль за соблюдением последовательности всех действий, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляет руководитель органа местного самоуправления.

Приложение № 1  
к Порядку признания гражданина участником  
процессных мероприятий в рамках реализации комплекса  
процессных мероприятий «Выполнение государственных  
обязательств по обеспечению» государственной  
программы Российской Федерации «Обеспечение  
доступным и комфортным жильем и коммунальными  
услугами граждан Российской Федерации»  
(форма)

\_\_\_\_\_  
(руководителю органа местного самоуправления, в котором гражданин состоит  
на учете в качестве имеющего право на получение социальной выплаты для  
приобретения жилого помещения)  
от гражданина (гражданки) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и отчество (при наличии))  
проживающего (проживающей) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации,  
серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)  
страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного)  
(учета \_\_\_\_\_, в состав участников комплекса  
процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем  
отдельных категорий граждан государственной программы Российской Федерации «Обеспечение  
доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

В соответствии с подпунктом «к» пункта 5 Правил выпуска и реализации  
государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий  
«Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий  
граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным  
жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением  
Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153 «Об утверждении Правил выпуска и  
реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных  
мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных  
категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и  
комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», имею право на  
получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения, удостоверяемой  
государственным жилищным сертификатом.

Состою на учете в качестве имеющего право на получение социальной выплаты для  
приобретения жилого помещения за границами ЗАТО город Заозерск  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Состав семьи:  
супруга (супруг) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации,  
серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)  
страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального

(персонифицированного) учета \_\_\_\_\_;  
дети:  
сын (дочь) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)



(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)  
страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета \_\_\_\_\_;

родители:

отец (мать) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)

(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)  
страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета \_\_\_\_\_.

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

\_\_\_\_\_ ,  
(степень родства, фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)

(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)  
страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета \_\_\_\_\_.

О порядке и условиях получения социальной выплаты для приобретения жилого помещения, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» проинформирован.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа (при наличии), кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа (при наличии), кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа (при наличии), кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа (при наличии), кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа (при наличии), кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа (при наличии), кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ .  
(наименование и номер документа (при наличии), кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (при наличии)  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Я и члены моей семьи даем согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи в целях участия в комплексе процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» в ведомственной целевой программе «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О

персональных данных», со сведениями, представленными мной

в \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

для участия в процессных мероприятиях и предоставления мне и членам моей семьи социальной выплаты для приобретения жилого помещения, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (при наличии)  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (при наличии)  
совершеннолетнего члена семьи заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (при наличии)  
совершеннолетнего члена семьи заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 2  
к Порядку уведомления гражданина  
о признании либо об отказе в признании  
гражданина участником  
комплекса процессных мероприятий  
«Выполнение государственных обязательств  
по обеспечению жильем отдельных категорий граждан»  
государственной программы  
«Обеспечение доступным и комфортным  
жильем и коммунальными услугами граждан  
Российской Федерации»

Гражданину (ке) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Проживающему (ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о признании (об отказе в признании)  
участником процессных мероприятий**

В соответствии с подпунктом «к» пункта 5, пунктом 19 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Порядком уведомления гражданина о признании либо об отказе в признании гражданина участником процессных мероприятий, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_, на основании принятого Администрацией ЗАТО город Заозерск распоряжения (решения) от «\_» \_\_ № \_\_ Вы признаны (Вам отказано) участником процессных мероприятий и включены в список граждан – участников процессных мероприятий по дате постановки на учет в целях переселения из закрытого административно-территориального образования город Заозерск Мурманской области (дате наступления права на получение социальной выплаты) (нужное указать) с \_\_\_\_\_.  
(дата постановки на учет  
дата наступления права)

При перемене места жительства Вам необходимо сообщить свой новый адрес.

Должность лица, направляющего  
уведомление

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
ЗАТО город Заозерск  
от « 06 » 02 2023 № 06

**Порядок  
оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов,  
предоставляемых гражданам, подлежащим переселению из ЗАТО  
город Заозерск в рамках реализации комплекса процессных мероприятий  
«Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем  
отдельных категорий граждан» государственной программы  
Российской Федерации «Обеспечение доступным  
и комфортным жильем и коммунальными услугами  
граждан Российской Федерации»**

Настоящий Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов, предоставляемых гражданам, подлежащим переселению из ЗАТО город Заозерск в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», разработан в соответствии с Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов, предоставляемых гражданам, подлежащим переселению из закрытых административно-территориальных образований и имеющих право на получение социальных выплат на приобретение жилых помещений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 (далее соответственно – Порядок, процессные мероприятия, Правила, сертификаты).

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления и выдачи сертификатов, удостоверяющих право граждан на получение за счет федерального бюджета социальных выплат на приобретение жилых помещений за границами ЗАТО город Заозерск.

Выдача сертификатов осуществляется в рамках реализации процессных мероприятий по обеспечению жильем граждан, подлежащих переселению из закрытых административно-территориальных образований, указанных в подпункте «к» пункта 5 Правил (далее – граждане), органом местного самоуправления закрытого административно-территориального образования – Администрацией ЗАТО город Заозерск, из которого указанные граждане подлежат переселению.

Предоставление сертификата является финансовой поддержкой государства в целях приобретения жилого помещения.

2. Сертификаты выпускаются ответственным исполнителем

государственной программы в соответствии с графиком выпуска и распределения сертификатов на соответствующий год, утверждаемым Правительством Российской Федерации, в пределах средств, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год. Форма сертификата и требования к его заполнению утверждаются ответственным исполнителем государственной программы.

Основанием для начала исполнения порядка оформления и выдачи сертификатов является получение Администрацией ЗАТО город Заозерск перечня серий и номеров сертификатов, используемых для выдачи гражданам–участникам процессных мероприятий, направленных в ее адрес ответственным исполнителем государственной программы.

3. В целях организации работы по выдаче сертификатов в планируемом году формируется список граждан, подтвердивших свое участие в процессных мероприятиях в планируемом году.

Для включения в такой список граждан–участник процессных мероприятий в период с 1 января по 1 июля года, предшествующего планируемому, представляет в Администрацию ЗАТО город Заозерск, в которой находится его учетное дело, заявление об участии в процессных мероприятиях в планируемом году (в произвольной форме).

4. Список граждан, подтвердивших свое участие в процессных мероприятиях в планируемом году, формируется в отношении граждан–участников процессных мероприятий, указанных в подпункте «к» пункта 5 Правил,- в порядке очередности, установленной исходя из времени принятия решения о постановке на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты, с учетом пункта 2.6 статьи 7 Закона Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании» и частей 2 и 3 статьи 3 Федерального закона «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании», в статью 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и об обеспечении мер государственной поддержки в отношении отдельных категорий граждан», а также с учетом наступления у граждан права на получение социальной выплаты.

5. Администрация ЗАТО город Заозерск представляет до 1 сентября года, предшествующего планируемому, ответственному исполнителю государственной программы – Федеральному казенному учреждению «Объединенная дирекция по реализации федеральных инвестиционных программ» Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее–ФКУ «Объединенная дирекция») сведения о количестве граждан, указанных в подпункте «к» пункта 5 Правил, подтвердивших свое участие в процессных мероприятиях в планируемом году.

6. В целях соблюдения открытости и гласности формирования списка граждан–получателей социальных выплат для приобретения жилых помещений за границами ЗАТО город Заозерск в Администрации ЗАТО город Заозерск образована Временная комиссия для организации работы по оформлению и предоставлению социальной выплаты гражданам, подлежащим переселению из

ЗАТО город Заозерск. Состав и порядок работы указанной Временной комиссии утверждается постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск.

7. Администрация ЗАТО город Заозерск обеспечивает свободный доступ к спискам граждан–участников процессных мероприятий путем размещения для всеобщего обозрения в доступных местах или на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <http://zatozaozersk.ru> следующих сведений о гражданах, включенных в сводный список: фамилия, имя, отчество; номер очередности; количественный состав семьи; дата постановки на учет (дата наступления права на получение социальной выплаты); номер учетного дела, а также своевременно предоставляет необходимую информацию по письменному обращению указанных граждан.

8. Ответственный исполнитель государственной программы – ФКУ «Объединенная дирекция» на основании графика выпуска и распределения сертификатов издает приказ о выпуске сертификатов и в течение 5 рабочих дней после издания такого приказа направляет в Администрацию ЗАТО город Заозерск перечень серий и номеров сертификатов, используемых ею для выдачи гражданам – участникам процессных мероприятий в соответствии с указанным приказом.

9. Администрация ЗАТО город Заозерск до 20-го числа последнего месяца квартала, в котором был издан приказ о выпуске сертификатов, производит их оформление на имя граждан–участников процессных мероприятий.

Оформление и выдача сертификатов гражданам–участникам процессных мероприятий органом местного самоуправления закрытого административно-территориального образования осуществляется в отношении граждан–участников процессных мероприятий, указанных в подпункте «к» пункта 5 Правил - в соответствии с очередностью, установленной в списке граждан, подтвердивших свое участие в процессных мероприятиях в планируемом году.

10. В адрес гражданина–получателя сертификата Администрацией ЗАТО город Заозерск направляется информационное письмо о готовности сертификата на его имя для дальнейшего вручения.

11. Администрация ЗАТО город Заозерск в установленном ею порядке ведёт реестр выданных сертификатов и ежемесячно по состоянию на 20-е число месяца представляют ответственному исполнителю государственной программы выписки из реестров выданных сертификатов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления ЗАТО). Выписки из указанных реестров представляются в течение 5 календарных дней по истечении указанной даты, а в декабре - в течение 2 календарных дней по истечении указанной даты.

При наличии технической возможности выписки из реестров выданных сертификатов в форме электронного документа представляются ответственному исполнителю государственной программы посредством межведомственного электронного документооборота.

Одновременно с сертификатами в органы местного самоуправления ЗАТО передается ведомость вручения сертификатов гражданам–участникам процессных мероприятий. Администрация ЗАТО город Заозерск ведет ведомость вручения сертификатов гражданам–получателям сертификатов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее–ведомость вручения сертификатов) в 2 экземплярах.

12. Администрация ЗАТО город Заозерск вправе выдавать сертификаты только в пределах размера социальных выплат, установленных соответствующим приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в отношении граждан, подлежащих переселению из ЗАТО город Заозерск.

13. В случае если размер социальных выплат по оформленным сертификатам превышает размер социальных выплат, установленный указанным приказом, выписка из реестра выданных сертификатов возвращается в Администрацию ЗАТО город Заозерск, а перечисление средств социальной выплаты по сертификатам, включенным в эту выписку, не производится.

Администрация ЗАТО город Заозерск обязана в 3-дневный срок устранить допущенное превышение путем аннулирования соответственно сертификатов, выданных на сумму превышения, и представить новую выписку из реестра выданных сертификатов в ФКУ «Объединенная дирекция».

14. Администрация ЗАТО город Заозерск ежеквартально формирует и до 25-го числа последнего месяца квартала представляет в ФКУ «Объединенная дирекция» перечень сертификатов, подлежащих исключению из единого реестра выданных сертификатов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, в который подлежат включению сертификаты:

а) срок действия, которых истек, при этом на банковский счет, открытый владельцу сертификата средства социальной выплаты не перечислялись, и в связи с этими обстоятельствами указанный счет банком закрыт;

б) срок представления, которых в банк для открытия банковского счета истек, в связи с чем, они возвращены их владельцами в органы местного самоуправления ЗАТО;

в) подлежащие замене по заявлению их владельцев;

г) подлежащие замене в связи с гибелью (смертью) их владельцев;

д) для получения которых представлены документы, указанные в подпунктах «а»–«з» пункта 4 и подпунктах «а»–«в» пункта 9 Порядка оформления и вручения государственных жилищных сертификатов, утвержденного настоящим постановлением, содержащие сведения не соответствующие действительности.

При наличии технической возможности перечень сертификатов, подлежащих исключению из единого реестра выданных сертификатов, в форме электронного документа представляется ответственному исполнителю государственной программы посредством межведомственного электронного документооборота.

15. Одновременно с перечнем сертификатов, подлежащих исключению из единого реестра выданных сертификатов, Администрация ЗАТО город Заозерск вправе представить ответственному исполнителю государственной программы заявку на дополнительный выпуск сертификатов в отношении категорий граждан,

указанных в подпункте «к» пункта 5 Правил, в пределах остатка неиспользованных средств социальных выплат, образовавшегося за счет:

а) выдачи сертификатов, в соответствии с которыми размер социальных выплат меньше, чем установлено приказом ответственного исполнителя государственной программы;

б) неосуществленных платежей по сертификатам, подлежащим исключению из единого реестра выданных сертификатов.

16. Ответственный исполнитель государственной программы осуществляет сверку представленных органом местного самоуправления ЗАТО город Заозерск сведений с информацией, представленной банками, вносит изменения в единый реестр выданных сертификатов и определяет остаток средств социальных выплат, которые не использованы на оплату сертификатов, исключенных из единого реестра выданных сертификатов, а также которые образовались в связи с представлением органами местного самоуправления ЗАТО выписок из реестра выданных сертификатов, согласно которым размер социальных выплат, удостоверяемых сертификатами, включенными в указанные выписки из реестра, меньше, чем установлено соответствующим приказом о выпуске сертификатов.

Ответственный исполнитель государственной программы после проведения проверки сведений о сертификатах, подлежащих исключению из единого реестра выданных сертификатов, и на основании имеемой заявки, указанной в пункте 15 настоящего Порядка, издает приказ о выпуске сертификатов (ежеквартально), сумма социальных выплат, по которым, не должна превышать остаток неиспользованных средств в отношении категории граждан-участников процессных мероприятий, подлежащих переселению из ЗАТО город Заозерск, а также в течение 5 рабочих дней после издания указанного приказа направляет в орган местного самоуправления ЗАТО город Заозерск перечень серий и номеров сертификатов, используемых им для выдачи гражданам - участникам процессных мероприятий в рамках такого приказа.



Приложение № 1  
к Порядку оформления и выдачи  
государственных жилищных сертификатов  
в рамках реализации комплекса  
процессных мероприятий "Выполнение  
государственных обязательств по  
обеспечению жильем отдельных категорий граждан»  
государственной программы Российской Федерации  
«Обеспечение доступным и комфортным  
жильем и коммунальными услугами  
граждан Российской Федерации»

(форма)

**ВЫПИСКА**

из реестра государственных жилищных  
сертификатов, выданных в рамках реализации комплекса  
процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств  
по обеспечению жильем отдельных категорий граждан»  
государственной программы Российской Федерации  
«Обеспечение доступным и комфортным жильем  
и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

---

(наименование процессного мероприятия)

---

(наименование органа местного самоуправления,  
выдавшего государственные жилищные сертификаты)

Приказ ответственного исполнителя государственной  
программы от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

№ п/п	Государственный жилищный сертификат				Данные о владельце сертификата и членах его семьи				Субъект Российской Федерации, для приобретения жилого помещения на территории которого предоставлена социальная выплата		
	серия	номер	дата выдачи	размер предоставленной социальной выплаты (рублей)	фамилия, имя и отчество (при наличии) владельца сертификата и членов его семьи	степень родства	документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации			число, месяц, год рождения	страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования
							серия и номер	кем и когда выдан			
<b>Итого:</b> государственных жилищных сертификатов, суммарный размер социальной выплаты										рублей	

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность уполномоченного (подпись) должностного лица органа местного самоуправления ЗАТО)

(ф.и.о.)

(должность уполномоченного (подпись) лица, ведущего реестр)

(ф.и.о.)

(телефон)

М.П.

Примечание. В графе «степень родства» настоящего документа указывается степень родства по отношению к владельцу сертификата (супруг (супруга), мать, отец, сын, дочь), а в случае совместного проживания с владельцем государственного жилищного сертификата иных лиц, признанных в установленном порядке членами его семьи, в указанной графе делается отметка «прочие».

Приложение № 2  
к Порядку оформления и выдачи  
государственных жилищных сертификатов  
в рамках реализации  
комплекса процессных мероприятий «Выполнение  
государственных обязательств по  
обеспечению жильем отдельных категорий граждан»  
государственной программы  
Российской Федерации  
«Обеспечение доступным и комфортным  
жильем и коммунальными услугами  
граждан Российской Федерации»  
(форма)

## ВЕДОМОСТЬ

от « 20 » г.

вручения государственных жилищных сертификатов гражданам – участникам  
процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по  
обеспечению жильем отдельных категорий граждан»  
государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем  
и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего вручение государственных жилищных сертификатов)

№ п/п	Государственный жилищный сертификат			Данные о владельце сертификата		Фамилия, инициалы, подпись лица, проверившего документы и вручившего сертификат	Подпись владельца сертификата, дата	Отметка об уничтожении сертификата, фамилия, инициалы, подпись лица, уничтожившего сертификат, дата
	серия	номер	дата выдачи	размер предоставлен- ной социальной выплаты (рублей)	фамилия, имя и отчество (при наличии) владельца сертификата			

(должность уполномоченного лица, ведущего реестр выданных государственных жилищных сертификатов)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**государственных жилищных сертификатов, подлежащих**  
**исключению из единого реестра выданных государственных**  
**жилищных сертификатов**

выданных \_\_\_\_\_,  
(наименование органа исполнительной власти, выдавшего государственные жилищные  
сертификаты)

В соответствии с приказом ответственного исполнителя государственной программы  
Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными  
услугами граждан Российской Федерации»

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

№ п/п	Сертификат				Данные о владельце сертификата			Субъект Российской Федерации, избранный для постоян- ного прожи- вания *	Основание исключения из реестра
	серия	номер	дата выдачи	размер предоста- ваемой социальной выплаты (рублей)	ф.и.о. владельца сертификата	серия, номер паспорта гражданина Российской Федерации	число, год рождения		

Итого

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. уполномоченного лица органа исполнительной власти)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность уполномоченного лица, ведущего реестр)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\* Заполняется федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом) или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющими выдачу государственных жилищных сертификатов гражданам, выезжающим (выехавшим) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
ЗАТО город Заозерск  
от « 16 » 02/10/11 № 66

**Порядок  
оформления и вручения государственных жилищных сертификатов  
гражданам-участникам процессных мероприятий «Выполнение  
государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий  
граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение  
доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами  
граждан Российской Федерации»**

Настоящий Порядок оформления и вручения государственных жилищных сертификатов гражданам-участникам процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подлежащим переселению из ЗАТО город Заозерск Мурманской области разработан в соответствии с Правилами выпуска и реализации сертификатов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 (далее соответственно—Порядок, процессные мероприятия, Правила).

1. Порядок регламентирует функции и полномочия Администрации ЗАТО город Заозерск, осуществляющей оформление и вручение сертификатов гражданам—участникам процессных мероприятий.

2. Сертификаты, оформленные гражданам—участникам процессных мероприятий, вручаются Администрацией ЗАТО город Заозерск.

Факт получения сертификата гражданином—участником процессных мероприятий подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в ведомости вручения сертификатов по форме согласно Приложению № 2 (к Порядку оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов).

Сертификаты, не врученные гражданам до истечения срока их представления в банк, уничтожаются органом местного самоуправления, осуществляющим их вручение, путем их измельчения, исключая прочтение текста, или их сжигания, о чем делается соответствующая отметка в ведомости вручения сертификатов.

После вручения гражданам—участникам процессных мероприятий сертификатов, внесенных в ведомость вручения сертификатов, либо по истечении срока представления в банк сертификатов, внесенных в ведомость вручения сертификатов, один экземпляр ведомости вручения сертификатов представляется ответственному исполнителю государственной программы.

3. При получении сертификата гражданин—участник процессных мероприятий информируется о порядке и условиях получения социальной

выплаты на приобретение жилого помещения за границами ЗАТО город Заозерск по этому сертификату.

4. Специалист, на которого возложена обязанность по ведению учета, приему документов от граждан для принятия их на учет, регистрации документов (далее—специалист), принимает от граждан—участников процессных мероприятий следующие документы, необходимые для получения сертификата:

а) заявление по установленной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) документы, удостоверяющие личность гражданина—участника процессных мероприятий и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации и для несовершеннолетних граждан — свидетельство о рождении);

в) справку об отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение, в отношении которого представлено обязательство, предусмотренное подпунктом «ж» настоящего пункта, и коммунальные услуги;

г) документы, подтверждающие родственные отношения гражданина—участника процессных мероприятий и лиц, указанных им в качестве членов его семьи (свидетельство о браке (свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении (страницы паспорта гражданина Российской Федерации с внесенными сведениями о детях и семейном положении), свидетельство об усыновлении);

д) документы, подтверждающие признание членами семьи гражданина—участника процессных мероприятий иных лиц, указанных им в качестве членов семьи;

е) копию документа, подтверждающего право на получение дополнительной площади жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

ж) обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения, договора найма специализированного жилого помещения или обязательство о заключении договора о безвозмездном отчуждении в муниципальную собственность жилого помещения, принадлежащего гражданину—участнику процессных мероприятий и (или) членам его семьи на праве собственности без установленных обременений и об освобождении занимаемого жилого помещения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в двух экземплярах;

з) копию трудовой книжки; и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. При предоставлении документов, указанных выше, иными лицами, действующими от имени заявителей—получателей сертификатов, предоставляется дополнительно:

а) копия паспорта гражданина;

б) нотариально заверенная доверенность.

6. В случае непредставления или неполного представления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, а также выявления недостоверности сведений, содержащихся в заявлении, сертификат гражданину—участнику процессных мероприятий не вручается.

7. В случае если в соответствии с подпунктом «е» пункта 4 настоящего Порядка представлены копии документов, верность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы.

8. Обязанность по предоставлению заявления и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, возложена на гражданина.

9. Администрация ЗАТО город Заозерск, осуществляющая вручение сертификатов, запрашивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

а) в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав:

выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина–участника процессных мероприятий и членов его семьи на имеющиеся или имевшиеся у них жилые помещения (в том числе указанных гражданином–участником процессных мероприятий в заявлении, представляемом им в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 настоящего Порядка (по форме согласно приложению № 1), а также о гражданско-правовых сделках, приведших к отчуждению жилых помещений, совершенных указанными гражданами;

б) в органе по контролю в сфере миграции:

документ, содержащий сведения о регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином–участником процессных мероприятий;

в) в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации:

страховые номера индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина–участника процессных мероприятий и членов его семьи.

Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, граждане–участники процессных мероприятий вправе представлять по собственной инициативе.

10. Выдача сертификата гражданину–участнику процессных мероприятий осуществляется после получения Администрацией ЗАТО город Заозерск запрошенных документов.

11. Срок действия сертификата исчисляется с даты его выдачи, указываемой в сертификате, и составляет:

для владельца сертификата (в целях представления сертификата в кредитную организацию, участвующую в реализации ведомственной целевой программы) – 3 месяца;

для банка (в целях представления владельцем сертификата документов, необходимых для оплаты приобретаемого жилого помещения) – 7 месяцев.

12. Датой выдачи сертификата является дата его подписания руководителем органа местного самоуправления ЗАТО город Заозерск.

13. Специалист контролирует исполнение обязательств, указанных в подпункте «ж» пункта 4 настоящего Порядка. Обязательства подписываются руководителем органа местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, получателем сертификата и всеми совершеннолетними членами его семьи. Согласие на принятие такого обязательства может быть подтверждено также

путем представления письменного документа, удостоверенного в нотариальном или ином установленном законодательством порядке. Исполнение этого обязательства должно осуществляться в двухмесячный срок после приобретения гражданином жилого помещения за счет средств предоставленной ему социальной выплаты.

Один экземпляр обязательства Специалист подшивает в учетное дело гражданина-владельца сертификата, после получения от ответственного исполнителя государственной программы выписки из реестра оплаченных сертификатов. На втором экземпляре обязательства Специалист делает отметку о реализации сертификата и направляет этот экземпляр обязательства по принадлежности в орган (организацию), в ведении которого находится подлежащее сдаче (передаче) жилое помещение, и которому подлежат сдаче (передаче) указанные в обязательстве жилые помещения.

14. Осуществляет вручение сертификата гражданину-участнику процессных мероприятий Специалист.

15. При вручении сертификата Специалист проверяет следующие документы, послужившие основанием для выдачи сертификата:

а) документы, удостоверяющие личность гражданина-участника процессных мероприятий (или уполномоченного им лица) и членов его семьи;

б) документы, подтверждающие родственные отношения гражданина-участника процессных мероприятий и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке (свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении (страницы паспорта гражданина Российской Федерации с внесенными сведениями о детях и семейном положении), свидетельство об усыновлении);

в) нотариально заверенную доверенность от гражданина-участника процессных мероприятий уполномоченному им лицу на получение сертификата, в случае если гражданин-участник процессных мероприятий по каким-либо причинам не может самостоятельно получить сертификат.

16. Социальная выплата предоставляется владельцу сертификата в безналичной форме путем зачисления средств федерального бюджета на его банковский счет, открытый в банке.

Владелец сертификата в течение 3 месяцев с даты выдачи сертификата, сдает его в банк по месту приобретения жилого помещения или по месту пребывания владельца сертификата для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета.



Приложение № 1  
к Порядку оформления и вручения  
государственных жилищных сертификатов в рамках  
реализации комплекса процессных мероприятий  
«Выполнение государственных обязательств по  
обеспечению жильем отдельных категорий граждан»  
государственной программы Российской Федерации  
«Обеспечение доступным  
и комфортным жильем и коммунальными услугами  
граждан Российской Федерации»  
(форма)

\_\_\_\_\_ (руководителю органа местного самоуправления)  
от гражданина(ки) \_\_\_\_\_,  
(ф.и.о.)  
проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания)  
телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне, \_\_\_\_\_,  
(ф.и.о.)  
паспорт \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_,  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., страховой номер индивидуального лицевого счета в системе  
индивидуального (персонифицированного) учета \_\_\_\_\_,  
государственный жилищный сертификат в рамках реализации комплекса процессных  
мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных  
категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение  
доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской  
Федерации» для приобретения жилого помещения

\_\_\_\_\_ (указывается «за границами закрытого административно-территориального образования»)  
Состав семьи:  
супруга (супруг) \_\_\_\_\_,  
(ф.и.о., дата рождения)

паспорт \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_,  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., страховой номер индивидуального лицевого счета в системе  
индивидуального (персонифицированного) учета \_\_\_\_\_,  
проживает по адресу \_\_\_\_\_,  
(адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания)

дети:  
\_\_\_\_\_ (степень родства, ф.и.о., дата рождения)  
паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета \_\_\_\_\_ , проживает по адресу \_\_\_\_\_ ; (адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания)

родители:

\_\_\_\_\_ (степень родства, ф.и.о., дата рождения)  
паспорт \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета \_\_\_\_\_ , проживает по адресу \_\_\_\_\_ (адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания)

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи: \_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ (степень родства, ф.и.о., дата рождения)  
паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета \_\_\_\_\_ .

Состою на учете в целях переселения из ЗАТО город Заозерск, имеющего право на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

в \_\_\_\_\_ (место постановки на учет)

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории Российской Федерации

\_\_\_\_\_ (указывается «не имеем» или «имеем»)

Сведения о наличии жилых помещений, занимаемых мною и (или) членами моей семьи по договорам социального найма и (или) принадлежащих мне и (или) членам моей семьи на праве собственности:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Почтовый адрес местонахождения жилого помещения	Вид, общая площадь жилого помещения, кв. метров	Основание пользования (договор социального найма или на основании права собственности), дата и реквизиты договора, реквизиты свидетельства о праве собственности (номер и дата государственной регистрации права собственности согласно записи в Едином государственном реестре недвижимости)

Средства федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета на приобретение или строительство жилых помещений мною и членами моей семьи

(указывается «не получались» или «получались», в случае получения денежных средств указываются орган, осуществивший выплату, дата и сумма выплаты)

Действия и гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями, которые привели к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению, мной и (или) членами моей семьи

(указывается «не совершались» или «совершались»)

Сведения о действиях и гражданско-правовых сделках с жилыми помещениями, которые привели к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению (за исключением безвозмездного отчуждения этого жилого помещения в государственную или муниципальную собственность):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Почтовый адрес местонахождения жилого помещения	Вид, общая площадь жилого помещения, кв. метров	Действие (гражданско-правовая сделка) с жилыми помещениями, которое привело к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению и реквизиты документов, подтверждающие факт совершения указанного действия (сделки)



Приложение  
к заявлению от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
**о расторжении договора социального найма жилого помещения**  
**(найма специализированного жилого помещения)**  
**и об освобождении занимаемого жилого помещения (о безвозмездном**  
**отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых**  
**помещений) в государственную (муниципальную) собственность)**

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения гражданина – участника комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»)

паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. (далее – должник), с одной стороны, и глава органа местного самоуправления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_,  
(ф.и.о.)

с другой стороны, обязуемся совершить следующие действия.

В связи с предоставлением государственного жилищного сертификата для приобретения жилого помещения на территории \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование субъекта Российской Федерации, в котором должник

будет приобретать жилое помещение)

должник принимает на себя обязательство в 2-месячный срок с даты приобретения им жилого помещения посредством реализации государственного жилищного сертификата освободить со всеми совместно проживающими с ним членами семьи и сдать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (нужное заполнить):

1) Жилое помещение из \_\_\_\_\_ комнат \_\_\_\_\_ кв. метров в квартире № \_\_\_\_\_  
дома № \_\_\_\_\_ по улице \_\_\_\_\_ в населенном пункте  
(закрытом военном городке) \_\_\_\_\_ района  
\_\_\_\_\_ области, занимаемое им на основании (нужное указать):  
ордера от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., выданного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование органа, выдавшего ордер)

находящееся в \_\_\_\_\_  
(федеральной, государственной субъекта Российской Федерации,  
\_\_\_\_\_ собственности;

\_\_\_\_\_ муниципальной, частной – нужное указать)

договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заключенного

с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
(наименование уполномоченного органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления либо иного уполномоченного собственником лица, с которым заключен договор социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения))

свидетельства (записи) о государственной регистрации права собственности на указанное жилое помещение от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, выданного (внесенной в Единый государственный реестр недвижимости)

\_\_\_\_\_ ;  
(наименование органа, осуществляющего

\_\_\_\_\_ ;  
государственную регистрацию права на недвижимое имущество)

2) Земельный участок, занятый жилым домом (частью жилого дома) и необходимый для его использования общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, кадастровый номер \_\_\_\_\_, целевое назначение (категория) \_\_\_\_\_, вид разрешенного использования \_\_\_\_\_.

Кроме того, должник обязуется с момента подписания настоящего обязательства не приватизировать жилое помещение и не совершать иных действий, которые влекут или могут повлечь его отчуждение, а также не предоставлять указанное жилое помещение для проживания другим лицам, не являющимся членами его семьи.

Глава органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_ ;  
(ф.и.о.)

обязуется принять от должника занимаемое им жилое помещение (земельный участок, занятый жилым домом (частью жилого дома), указанное в настоящем обязательстве, в установленный этим обязательством срок.

Согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;  
(ф.и.о. должника)

имеется.

Данные о членах семьи должника			Данные паспорта			Подпись
ф.и.о.	степень родства	дата рождения	номер	дата выдачи	кем выдан	

М.П.

Глава органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_ ;  
(ф.и.о., подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Должник \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;  
(ф.и.о., подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Примечание. Каждая страница настоящего обязательства подписывается главой органа местного самоуправления и должником.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
ЗАТО город Заозерск  
от « 06 » 08. 2013 № 66

**Порядок  
ведения реестра выданных государственных жилищных сертификатов  
гражданам-участникам процессных мероприятий  
«Выполнение государственных обязательств по обеспечению  
жильем отдельных категорий граждан»  
государственной программы Российской Федерации  
«Обеспечение доступным и комфортным жильем и  
коммунальными услугами граждан Российской Федерации»**

1. Администрация ЗАТО город Заозерск, осуществляющая предоставление сертификатов гражданам-участникам процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», имеющим право на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО город Заозерск в порядке очередности, установленной исходя из времени принятия решения о постановке на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты с учетом положений пункта 2.6 статьи 7 Закона Российской Федерации от

14.07.1992

№ 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» и частей 2 и 3 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2014 № 454-ФЗ «О внесении изменений в закон «О закрытом административно-территориальном образовании» ведет реестр выданных Государственных жилищных сертификатов гражданам, подлежащим переселению из ЗАТО город Заозерск по форме согласно приложению № 1 к Порядку оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов.

2. По истечении до 20-го числа последнего месяца квартала, в котором был издан приказ о выпуске сертификатов, Администрацией ЗАТО город Заозерск подсчитывается и указывается в реестре количество выданных сертификатов и итоговая сумма социальных выплат на приобретение жилых помещений за границами ЗАТО город Заозерск, после чего указанный реестр закрывается.

3. Реестр подписывается уполномоченным лицом Администрации ЗАТО город Заозерск ведущим реестр, и утверждается руководителем органа местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, а в случае его отсутствия должностным лицом, замещающим руководителя органа местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в соответствии с Уставом ЗАТО город Заозерск. Подпись руководителя органа местного самоуправления или лица его замещающего, скрепляется гербовой печатью Администрации ЗАТО город Заозерск.

4. Администрация ЗАТО город Заозерск ежемесячно по состоянию на 20-е число месяца представляют ответственному исполнителю государственной программы выписки из реестров выданных сертификатов по форме согласно приложению № 1 к Порядку оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов (на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления закрытого административно-территориального образования). Выписки из указанных реестров представляются в течение 5 календарных дней по истечении указанной даты, а в декабре - в течение 2 календарных дней по истечении указанной даты.

При наличии технической возможности выписки из реестров выданных сертификатов в форме электронного документа представляются ответственному исполнителю государственной программы посредством межведомственного электронного документооборота.