



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

23 января 2023 года

№ 30

**О комиссии по включению иных периодов работы (службы) в стаж
муниципальной службы муниципальных служащих Администрации
ЗАТО город Заозерск**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 29.09.2015 № 24-3323 «О принятии Типового Положения «О комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска», на основании Устава ЗАТО город Заозерск, в целях обеспечения единого подхода к исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Положение о комиссии по включению иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы муниципальных служащих Администрации ЗАТО город Заозерск (далее – Положение).
 - 1.2. Состав комиссии по включению иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы муниципальных служащих Администрации ЗАТО город Заозерск (далее – Состав комиссии).
2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.) организовать размещение настоящего постановления с утвержденными Положением и Составом комиссии на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать настоящее постановление постановления с утвержденными Положением и Составом комиссии в газете «Западная Лица».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава ЗАТО город Заозерск

А.С. Пеньшин

**Положение о комиссии по включению иных периодов работы (службы)
в стаж муниципальной службы муниципальных служащих
Администрации ЗАТО город Заозерск**

1. Общие положения

1. Комиссия по включению иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы муниципальных служащих Администрации ЗАТО город Заозерск (далее - Комиссия), является постоянно действующим органом, наделенным полномочиями по принятию решения о включении иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы муниципальных служащих Администрации ЗАТО город Заозерск для установления пенсии за выслугу лет или об отказе в принятии такого решения.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 29.09.2015 № 24-3323 «О принятии Типового Положения «О комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска», а также Уставом ЗАТО город Заозерск и настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

3. Основными задачами работы Комиссии являются:

- рассмотрение вопроса о включении в стаж муниципальной службы иных периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в Администрации ЗАТО город Заозерск;

- рассмотрение и разрешение в установленном действующим законодательством порядке спорных вопросов, связанных с включением в стаж муниципальной службы иных периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы (были необходимы) муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в Администрации ЗАТО город Заозерск.

3. Права Комиссии

4. В целях решения возложенных на нее задач и функций Комиссия имеет право:

- приглашать на заседание Комиссии представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, руководителей кадровых служб, профсоюзных органов, юристов, иных специалистов;

- предлагать заявителю предоставить дополнительные документы, а также иные сведения, необходимые для принятия решения.

4. Организация работы Комиссии

5. Председатель Комиссии осуществляет непосредственное руководство деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, организует ее работу.

6. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое проводится в случае поступления в Комиссию заявления муниципального служащего, замещающего (замещавшего) должность муниципальной службы в Администрации ЗАТО город Заозерск, о включении в стаж муниципальной службы иных периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы (были необходимы) муниципальному служащему для выполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы в Администрации ЗАТО город Заозерск.

7. Для разрешения вопросов по включению в стаж муниципальной службы иных периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальному служащему для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, муниципальному служащему необходимо письменно обратиться в Комиссию с заявлением по форме, утвержденной приложением № 1 к настоящему Положению.

8. К заявлению прилагаются документы, необходимые для объективного разрешения вопроса, либо надлежаще заверенные копии таких документов в соответствии с перечнем, установленным решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 29.09.2015 № 24-3323 «О принятии Типового Положения «О комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальными служащим органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска» и разделом 5 настоящего Положения.

9. Комиссия вправе предложить заявителю представить дополнительные документы, а также иные сведения, необходимые для принятия решения.

10. Комиссия принимает решение открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим, секретарем и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

12. Член комиссии, который не согласен с принятым решением, вправе изложить особое мнение в протоколе.

13. Заинтересованное лицо вправе обратиться к секретарю Комиссии для получения надлежаще оформленной выписки из протокола заседания Комиссии.

14. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более 3/4 ее членов.

5. Порядок рассмотрения и принятия решений о включении иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих (замещавших) должности муниципальной службы в Администрации ЗАТО город Заозерск для назначения пенсии за выслугу лет

15. В стаж муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих (замещавших) должности муниципальной службы в Администрации ЗАТО город Заозерск для назначения пенсии за выслугу лет включаются иные периоды работы (службы) на отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы (были необходимы) муниципальным служащим для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

16. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пяти лет.

Включение иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих (замещавших) должности муниципальной службы в

Администрации ЗАТО город Заозерск либо отказ во включении осуществляется решением Главы ЗАТО город Заозерск и оформляется распоряжением Администрации ЗАТО город Заозерск.

17. Для включения в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы) для назначения пенсии за выслугу лет муниципальной служащий представляет в Комиссию следующие документы:

1) заявление о включении иных периодов в стаж муниципальной службы в органах местного самоуправления для установления пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – заявление);

2) документы, подтверждающие периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, предлагаемые к включению в стаж муниципальной службы (копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) заявителя, основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), военный билет, справка военного комиссариата и (или) официальные документы соответствующих предприятий, учреждений, организаций, архивных учреждений, выданные в установленном порядке);

3) документы, подтверждающие квалификационные требования по должностям и (или) содержание должностных обязанностей в период замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях (должностные инструкции, справки кадровых служб соответствующих предприятий, учреждений, организаций, заверенные по месту издания копии приказов или выписки из приказов руководителей соответствующих предприятий, учреждений, организаций, справки архивных учреждений и (или) иные официальные документы).

Требования абзаца 1 пункта 17 Положения не применяются в случае, если представлены документы, предусмотренные подпунктом 5 пункта 17 Положения.

4) документы, подтверждающие квалификационные требования и (или) содержание должностных обязанностей по замещаемой (замещавшейся) должности муниципальной службы в органах местного самоуправления (должностные регламенты или их копии, заверенные по месту их утверждения, документы или выписки из документов о распределении обязанностей, заверенные по месту замещения соответствующих должностей, справки архивных учреждений и (или) иные официальные документы).

Требования абзаца 1 пункта 17 Положения не применяются в случае, если представлены документы, предусмотренные подпунктом 5 пункта 17 Положения.

5) заверенная по месту службы копия ранее вынесенного правового акта представителя нанимателя о включении (зачете) в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы заявителю для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом муниципального служащего в органах местного самоуправления (при наличии).

18. После осуществления проверки представленных документов Комиссия принимает мотивированное решение о включении, либо об отказе во включении иных периодов в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

19. Подлежащие включению в стаж иные периоды работы (службы) на отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы (были необходимы) муниципальным служащим для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, устанавливаются Комиссией по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

20. Протокол заседания комиссии является основанием для издания распоряжения Администрации ЗАТО город Заозерск о включении (об отказе во включении) иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

Приложение № 1
к Положению о комиссии по включению
иных периодов работы (службы)
в стаж муниципальной службы
муниципальных служащих
Администрации ЗАТО город Заозерск

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области» прошу включить иные периоды в стаж муниципальной службы в органах местного самоуправления для установления пенсии за выслугу лет следующие периоды замещения должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях:

№ п/п	Номер записи в трудовой книжке или основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже	Дата начала периода	Дата окончания периода	Замещаемая должность руководителя и (или) специалиста	Обоснование включения

Опыт и знание работы на указанных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях были необходимы для замещения

(указывается конкретная должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, для замещения которой были необходимы опыт и знание работы на должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях)

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись заявителя)

Приложение № 2
к Положению о комиссии по включению
иных периодов работы (службы)
в стаж муниципальной службы
муниципальных служащих
Администрации ЗАТО город Заозерск

Иные периоды замещения должностей, включаемые в стаж
муниципальной службы муниципального служащего
_____ для назначения пенсии за выслугу лет.

(Фамилия, имя, отчество)

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Замещаемая должность руководителя и (или) специалиста	Дата		Количество лет для включения в стаж		
			поступления	увольнения	лет	месяцев	дней
		Итого					

СОСТАВ
комиссии по включению иных периодов работы (службы) в стаж
муниципальной службы муниципальных служащих Администрации
ЗАТО город Заозерск

Председатель комиссии:

Коршунова Дарья Геннадьевна – начальник Управления по обеспечению правовой и организационной деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск.

Заместитель председателя комиссии:

Чеснокова Светлана Дмитриевна – начальник организационного отдела Управления по обеспечению правовой и организационной деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск.

Секретарь комиссии:

Соловьева Алёна Андреевна – главный специалист по кадровому менеджменту организационного отдела Управления по обеспечению правовой и организационной деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск.

Члены комиссии:

Кошелева Людмила Валентиновна – главный специалист Управления по обеспечению правовой и организационной деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск;

Кузнецова Ирина Константиновна – главный специалист по отселению Управления по обеспечению правовой и организационной деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск;

Полежаева Надежда Алексеевна – ведущий специалист Управления по обеспечению правовой и организационной деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск.

Приглашенные лица:
(по согласованию)

ФИО – должность