



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

*26 декабря 2022 года*

№ 892

**О внесении изменений в Положение об официальном сайте  
органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,  
утвержденное постановлением Администрации  
ЗАТО города Заозерска от 23.10.2014 № 707  
(в редакции постановления Администрации  
ЗАТО город Заозерск от 28.05.2020 № 353)**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», на основании Устава ЗАТО город Заозерск,

**постановляю:**

1. Внести в Положение об официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденное постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 23.10.2014 № 707 (в редакции постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 28.05.2020 № 353) (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 3.4. раздела 3 после слов «Администрации ЗАТО город Заозерск,» дополнить словами «муниципальных учреждений, организаций».

1.2. Абзац первый пункта 4.1. раздела 4 после слов «органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск» дополнить словами «,муниципальных учреждений, организаций».

1.3. Пункт 5.1. раздела 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Периодичность размещения и сроки обновления информации о деятельности муниципального учреждения, организации утверждаются руководителем муниципального учреждения, организации.»

1.4. пункт 7.1. раздела 7 дополнить подпунктом 7.1.5. следующего содержания

«7.1.5. Руководитель муниципального учреждения, организации – в части информации о деятельности муниципального учреждения, организации.»

2. Приложение № 1 к Положению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

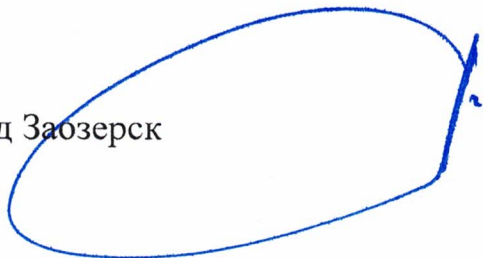
3. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.) организовать размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать настоящее постановление с приложением в газете «Западная лица».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава ЗАТО город Заозерск



А.С. Пеньшин

Приложение  
к постановлению Администрации  
ЗАТО город Заозерск  
от 26.12.2022 № 891

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
ЗАТО города Заозерска  
от 23.10.2014 №707

**Перечень обязательных сведений о деятельности Администрации ЗАТО  
город Заозерск, размещаемых на интернет-сайте, а также периодичность  
размещения и сроки их обновления**

№ п/п	Сведения	Периодичность размещения и сроки обновления
<b>1.</b>	<b>Общие сведения об Администрации ЗАТО город Заозерск:</b>	
1.1.	наименование и структура Администрации ЗАТО город Заозерск, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб	поддерживается в актуальном состоянии
1.2.	сведения о полномочиях Администрации ЗАТО город Заозерск, задачи и функции ее структурных подразделений и управлений, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	в течении 3 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых и иных актов или внесения в них изменения, поддерживается в актуальном состоянии
1.3.	порядок деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск, его подведомственных учреждений и организаций по обеспечению реализации определенных законодательством прав, свобод и законных интересов граждан	поддерживается в актуальном состоянии
1.4.	перечень муниципальных учреждений и организаций,	течение 3 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании, реорганизации

	<p>подведомственных Администрации ЗАТО город Заозерск, сведения об их задачах и функциях, в т.ч. муниципальные задания, сведения об их создании, реорганизации и ликвидации, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных учреждений и организаций, основные показатели деятельности, информацию об официальных сайтах, официальных страницах подведомственных учреждений и организаций с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»</p>	<p>или ликвидации организации, утверждении муниципального задания, поддерживается в актуальном состоянии</p>
1.5.	<p>сведения о руководителях Администрации ЗАТО город Заозерск (Главе ЗАТО город Заозерск. его заместителях), руководителях структурных подразделений и управлений, подведомственных учреждений и организаций (фамилии, имена, отчества, номера телефонов, а также иные сведения по согласованию с указанными лицами (в т.ч. фотографии и биографические данные))</p>	<p>в течении 3 рабочих дней со дня назначения, поддерживается в актуальном состоянии</p>
1.6.	<p>перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации ЗАТО город Заозерск, подведомственных учреждений и организаций, а также Перечни</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p>

	Информационных ресурсов и электронных муниципальных услуг государственных услуг, предоставляемых в соответствии с переданными полномочиями), предоставляемых гражданам и организациям	
1.7.	сведения об учрежденных Администрацией ЗАТО город Заозерск средствах массовой информации	в течение 3 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации, поддерживается в актуальном состоянии
1.8.	информацию об официальных страницах Администрации ЗАТО город Заозерск	поддерживается в актуальном состоянии
1.9.	информацию о проводимых Администрацией ЗАТО город Заозерск или муниципальными учреждениями, организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Администрацией ЗАТО город Заозерск на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме;	поддерживается в актуальном состоянии
1.10	информацию о проводимых Администрацией ЗАТО город Заозерск публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала.	поддерживается в актуальном состоянии

2.	<b>Сведения о нормотворческой деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск:</b>	
2.1.	нормативные правовые акты Администрации ЗАТО город Заозерск, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу	в течении 3 рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта
2.2.	сведения о решениях судов о признании недействующими нормативных правовых актов Администрации ЗАТО город Заозерск	в течение 30 рабочих дней со дня вынесения решения суда
2.3.	тексты нормативных правовых актов, внесенных на рассмотрение в Совет депутатов ЗАТО г. Заозерск	в течение 3 рабочих дней со дня внесения в Совет депутатов ЗАТО г. Заозерск
2.4.	муниципальные программы ЗАТО город Заозерск Мурманской области, заказчиком, разработчиком и (или) исполнителем которых является Администрация ЗАТО город Заозерск	в течение 3 рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта о разработке (об утверждении)
2.5.	информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, а также сведения о конкурсах и аукционах на право заключения договоров в отношении муниципального имущества	по мере необходимости в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации
2.6.	административные регламенты, стандарты муниципальных услуг (государственных услуг, предоставляемых в соответствии с переданными полномочиями), проектов административных регламентов и стандартов	текст нормативного правового акта размещается в срок: а) для документов, вступающих в силу со дня подписания - не позднее 3 (трех) рабочих дней после дня подписания; б) для документов, вступающих в силу со (после) дня официального опубликования - не позднее одного рабочего дня после дня опубликования
2.7.	исполнение Указов Президента Российской	поддерживается в актуальном состоянии

	Федерации	
2.8.	установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией ЗАТО город Заозерск к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами Администрации ЗАТО город Заозерск	поддерживается в актуальном состоянии
2.9.	порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений Администрации ЗАТО город Заозерск	поддерживается в актуальном состоянии
3.	<b>Сведения об участии Администрации ЗАТО город Заозерск в целевых программах, международном сотрудничестве:</b>	
3.1.	перечень федеральных и долгосрочных (региональных) целевых программ, исполнителем которых является Администрация ЗАТО город Заозерск	поддерживается в актуальном состоянии
3.2.	информация о международном сотрудничестве	по мере необходимости, поддерживается в актуальном состоянии
4.	<b>Сведения об официальной деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск:</b>	
4.1.	сведения об официальных визитах и о рабочих поездках официальных делегаций от Администрации ЗАТО город Заозерск	анонсы официального визита - в течение 1 рабочего дня перед началом указанных мероприятий, итоги официального визита -. в течение 1 рабочего дня после окончания указанных мероприятий
4.2.	сведения об официальных мероприятиях, организуемых Администрацией ЗАТО Заозерск в соответствии с Единым календарным планом проведения официальных	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Единого календарного плана; анонсы официальных мероприятий - за 1 рабочий день перед началом, итоги мероприятий - в течение 1 рабочего дня после окончания

	<p>городских гражданско-патриотических и культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования ЗАТО город Заозерск и участия представителей города в официальных выездных мероприятиях и Единым календарным планом проведения официальных городских спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории муниципального образования ЗАТО город Заозерск и участия спортсменов - представителей сборных города в официальных выездных мероприятиях</p>	
4.3.	<p>тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений, заявлений и поздравлений Главы ЗАТО город Заозерск и его заместителей</p>	<p>в течение 3 рабочих дней со дня официального выступления, заявления или поздравления</p>
4.4.	<p>информация о взаимодействии Администрации ЗАТО город Заозерск, ее структурных подразделений и управлений, и подведомственных ей муниципальных учреждений, организаций с органами государственной власти Мурманской области, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе международными</p>	<p>в течение 1 рабочего дня со дня утверждения руководителем текста информационного материала, поддерживается в актуальном состоянии</p>
4.5.	<p>информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p>



	<p>ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению Администрацией ЗАТО город Заозерск до сведения физических и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Мурманской области</p>	
<b>5.</b>	<b>Сведения о результатах проверок:</b>	
5.1.	<p>план проверок, проводимых Администрацией ЗАТО город Заозерск в пределах ее полномочий</p>	<p>не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения</p>
5.2.	<p>информация о результатах проверок, проведенных Администрацией ЗАТО город Заозерск в пределах ее полномочий</p>	<p>не позднее 3 рабочих дней со дня подписания актов проверок</p>
5.3.	<p>информация о результатах проверок, проведенных в Администрации ЗАТО город Заозерск и ее подведомственных учреждениях, организациях</p>	<p>не позднее 3 рабочих дней со дня подписания актов проверок</p>
<b>6.</b>	<b>Статистические сведения о Администрации ЗАТО город Заозерск:</b>	
6.1.	<p>статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации ЗАТО город Заозерск</p>	<p>по мере необходимости</p>

6.2.	отчет Администрации ЗАТО город Заозерск об исполнении бюджета	ежеквартально
6.3.	сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	по мере необходимости
7.	<b>Сведения о кадровом обеспечении Администрации ЗАТО город Заозерск:</b>	
7.1.	порядок поступления граждан на муниципальную службу	поддерживается в актуальном состоянии
7.2.	сведения о вакантных должностях муниципальной службы имеющих в Администрации ЗАТО город Заозерск.	в течение 3 рабочих дней после объявления о наличии вакантной должности
7.3.	квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения квалификационных требований
7.4.	условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	условия конкурса размещаются не позднее, чем за 30 дней до объявленной даты проведения конкурса, результаты - в течение 30 дней со дня завершения конкурса
7.5.	номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации ЗАТО город Заозерск	поддерживается в актуальном состоянии
7.6.	сведения о создании и расформировании кадрового резерва Администрации ЗАТО город Заозерск	поддерживается в актуальном состоянии
8.	<b>Сведения о работе Администрации ЗАТО город Заозерск с обращениями граждан, учреждений и организаций, общественных объединений:</b>	

8.1.	нормативные правовые акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан и учреждений, организаций, общественных объединений	в течение 3 дней со дня подписания нормативного правового акта
8.2.	порядок и время приема граждан, в том числе представителей учреждений и организаций, общественных объединений	поддерживается в актуальном состоянии
8.3.	порядок рассмотрения обращений граждан, представителей учреждений и организаций, общественных объединений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	поддерживается в актуальном состоянии
8.4.	фамилия, имя и отчество должностного лица Администрации ЗАТО город Заозерск, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан и представителей учреждений, организаций, общественных объединений, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию о времени и порядке приема граждан и представителей организаций	в течение 3 рабочих дней со дня назначения, поддерживается в актуальном состоянии
8.5.	обзоры обращений граждан и представителей учреждений и организаций, общественных объединений, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально
9.	<b>Информация о работе Администрации ЗАТО город Заозерск в сфере противодействия коррупции (в соответствии с требованиями, указанными в Приложении № 2 к Положению об официальном сайте</b>	

	<b>органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»):</b>	
9.1.	акты в сфере противодействия коррупции	поддерживается в актуальном состоянии
9.2.	независимая антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов Администрации ЗАТО город Заозерск, с указанием сроков начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы	поддерживается в актуальном состоянии
9.3.	методические материалы	поддерживается в актуальном состоянии
9.4.	формы, бланки	поддерживается в актуальном состоянии
9.5.	сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за все предшествующие годы, представленные руководителями Администрации ЗАТО город Заозерск, руководителями ее структурных подразделений и управлений, иными категориями муниципальных служащих, руководителями подведомственных учреждений и организаций	в табличной форме в течение 10 рабочих дней со дня подачи декларации; без ограничений доступа к ним третьих лиц, без ограничения периода их размещения.
9.6.	деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	в течение 3 дней со дня подписания нормативного правового акта, принятия решения
9.7.	доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация	поддерживается в актуальном состоянии
9.8.	обратная связь для сообщений о фактах коррупции	поддерживается в актуальном состоянии
9.9.	часто задаваемые вопросы	поддерживается в актуальном состоянии
10.	<b>Оперативная (новостная) информация:</b>	

10.1.	новости в сфере культуры, спорта, молодежной политики; историческая справочная информация о ЗАТО город Заозерск	поддерживается в актуальном состоянии
10.2.	новости в сфере образования	поддерживается в актуальном состоянии
10.3.	новости в сфере городского хозяйства	поддерживается в актуальном состоянии
10.4.	новости в сфере экономики, потребительского рынка; инвестиционный паспорт ЗАТО город Заозерск	поддерживается в актуальном состоянии
11.	<b>Документы, определяющие политику Администрации ЗАТО город Заозерск в отношении обработки персональных данных; сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных:</b>	
11.1.	нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Администрации ЗАТО город Заозерск в отношении обработки персональных данных	поддерживается в актуальном состоянии
11.2.	акты по вопросам, касающимся обработки персональных данных	в течение 10 рабочих дней после их утверждения
12.	<b>Правовое информирование и правовое просвещение населения ЗАТО город Заозерск:</b>	
12.1	порядок и случаи оказания бесплатной юридической помощи	поддерживается в актуальном состоянии
12.2	содержание, пределы осуществления, способы реализации и защиты гарантированных законодательством Российской Федерации прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов юридических лиц, содержание обязанностей граждан и юридических лиц и пределы исполнения таких обязанностей	поддерживается в актуальном состоянии
12.3.	основания, условия и порядок обжалования решений и	поддерживается в актуальном состоянии

	действий (бездействий) должностных лиц Администрации ЗАТО город Заозерск, подведомственных учреждений и организаций	
13.	<b>Иная информация, которая должна быть обязательно размещена на официальном сайте органа местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области</b>	

».