



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 828

30 ноября 2022 года

**Об утверждении порядка создания и ведения официальных страниц  
Администрации ЗАТО город Заозерск, ее структурных подразделений и  
подведомственных учреждений в социальных сетях**

В соответствии с распоряжением Губернатора Мурманской области от 01.11.2022 № 344-РГ «Об утверждении порядка создания и ведения официальных страниц Правительства Мурманской области, исполнительных органов Мурманской области и подведомственных им организаций в социальных сетях», на основании Устава ЗАТО город Заозерск,

**постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый порядок создания и ведения официальных страниц Администрации ЗАТО город Заозерск, ее структурных подразделений и подведомственных учреждений в социальных сетях (далее – Порядок).
2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Коновалова О.В.) организовать размещение настоящего постановления и утвержденный Порядок на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания

Глава ЗАТО город Заозерск

А.С. Пеньшин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
ЗАТО город Заозерск  
от 30.11.2022 № 828

**Порядок создания и ведения официальных страниц  
Администрации ЗАТО город Заозерск, ее структурных подразделений  
и подведомственных учреждений в социальных сетях**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила создания и ведения официальных страниц Администрации ЗАТО город Заозерск, ее структурных подразделений (далее – Администрация) и подведомственных учреждений в социальных сетях.

2. Отдел по связям с общественностью Администрации ЗАТО город Заозерск (далее – отдел по связям с общественностью):

2.1. Осуществляет ведение официальных страниц Администрации в социальных сетях.

2.2. Координирует работу структурных подразделений Администрации и ее подведомственных учреждений по созданию и ведению официальных страниц в социальных сетях.

2.3. Осуществляет ведение реестра официальных страниц Администрации, ее структурных подразделений и подведомственных учреждений в социальных сетях.

2.4. Осуществляет мониторинг ведения официальных страниц структурных подразделений Администрации и подведомственных учреждений в социальных сетях.

2. Организация работы по созданию и ведению официальных страниц

3. Ведение официальных страниц в социальных сетях осуществляется согласно единой информационной политике региона, которую определяет Министерство информационной политики Мурманской области.

4. Структурные подразделения Администрации и ее подведомственные учреждения должны в обязательном порядке быть зарегистрированы и вести официальные страницы в социальных сетях в соответствии с распределением, установленным в приложении к настоящему Порядку.

5. Структурные подразделения Администрации и ее подведомственные учреждения с учетом особенностей сферы их деятельности по согласованию с Администрацией, в ведении которых такие организации находятся, могут не создавать официальные страницы в социальных сетях.

6. Официальные страницы должны быть представлены в виде группы (сообщества) Администрации, ее структурных подразделений и подведомственных учреждений (организаций) в социальных сетях.

Название официальной страницы в социальных сетях должно соответствовать официальному названию Администрации, ее структурных подразделений и подведомственных учреждений.

7. Обложка официальной страницы Администрации, ее структурных подразделений и подведомственных учреждений в социальных сетях должна содержать главное фото, герб или логотип.

8. Официальные страницы в социальных сетях должны быть оформлены и иметь текстовое описание, содержащее почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов для получения справочной информации, информацию об официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет» Администрации (в обязательном порядке), структурных подразделений Администрации и ее подведомственных учреждений (при наличии).

9. В отношении официальных страниц Администрации, ее структурных подразделений и подведомственных учреждений в социальных сетях должна быть проведена процедура верификации с использованием учетной записи Единой системы идентификации и аутентификации.

10. При ведении официальных страниц Администрации, ее структурных подразделений и подведомственных учреждений в социальных сетях рекомендуется размещать публикации о деятельности Губернатора Мурманской области, Правительства Мурманской области, Главы ЗАТО город Заозерск, Администрации, ее структурных подразделений и подведомственных учреждений, а также иную общественно значимую информацию.

11. Публикуемая информация должна соответствовать статусу Администрации, иметь отношение к сфере деятельности Администрации, ее структурных подразделений и подведомственных учреждений, а также учитывать специфику информационного ресурса.

12. Посредством официальных страниц в социальных сетях Администрация, ее структурные подразделения и подведомственные учреждения информируют граждан о своей работе, дают разъяснения, собирают предложения и замечания, обеспечивают гражданам возможность получения обратной связи путем оставления комментариев к публикациям.

Ответственность за ведение и наполнение официальных страниц в социальных сетях Администрации несет начальник отдела по связям с общественностью.

Ответственность за ведение и наполнение официальных страниц в социальных сетях структурных подразделений Администрации и подведомственных учреждений несет руководитель структурного подразделения и подведомственного учреждения.

13. При ведении официальных страниц используются тексты, фотографии, инфографика, анимация, видео, трансляции прямых эфиров, опросы, конкурсы, иные материалы и форматы с учетом специфики каждой социальной сети. Также

рекомендуется применять новые возможности социальных сетей (приложения, виджеты, динамические обложки и др.).

14. При написании текстов публикаций необходимо использовать стиль, характерный для общения в социальных сетях (письменная разговорная речь). Не рекомендуется публиковать информацию в формате пресс-релизов, использовать канцеляризмы.

15. Сотрудникам Администрации, ее структурных подразделений и подведомственных учреждений не наделенными соответствующими полномочиями, запрещено на любых площадках в сети Интернет комментировать от имени Администрации, ее структурных подразделений и подведомственных учреждений любую информацию, касающуюся деятельности Администрации, ее структурных подразделений и подведомственных учреждений.

16. При создании новой официальной страницы Администрации, в социальных сетях или канала в мессенджере должны в течение 5 рабочих дней информировать об этом (с приложением ссылки) Министерство информационной политики Мурманской области.

17. При создании новой официальной страницы структурных подразделений Администрации и ее подведомственных учреждений в социальных сетях или канала в мессенджере должны в течение суток информировать об этом (с приложением ссылки) отдел по связям с общественностью.

18. Информация об официальных страницах в социальных сетях с указателями данных страниц (ссылками) в сети Интернет размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет» Администрации (в обязательном порядке), структурных подразделений Администрации и ее подведомственных учреждений (при наличии).

19. Отдел по связям с общественностью модерирует комментарии и сообщения пользователей, нарушающие нормативные правовые акты Российской Федерации, Правительства Мурманской области и Администрации ЗАТО город Заозерск на официальных страницах Администрации.

В свою очередь структурные подразделения Администрации и ее подведомственные учреждения модерируют комментарии и сообщения пользователей, нарушающие нормативные правовые акты Российской Федерации, Правительства Мурманской области и Администрации ЗАТО город Заозерск в официальных страницах структурных подразделений Администрации и ее подведомственных учреждений.

Также подлежат удалению комментарии, содержащие спам-рассылки, оскорбления и нецензурные выражения. При этом пользователи, допустившие такие комментарии и сообщения, могут быть занесены в «черный список» или его аналог в порядке, определенном правилами использования соответствующей социальной сети (или мессенджера).

Приложение  
к Порядку создания и ведения  
официальных страниц Администрации  
ЗАТО город Заозерск, ее структурных  
подразделений и подведомственных  
учреждений в социальных сетях

№ п/п	Наименование ОМСУ, структурных подразделений ОМСУ и подведомственных учреждений (организаций)	Количество социальных сетей	Количество публикаций
1.	Администрация ЗАТО город Заозерск	Не менее двух; регистрация в обязательном порядке: - «Одноклассники»; - «Вконтакте»	Публикация в каждом из имеющихся официальных страниц не менее 8 уникальных сообщений (постов) в месяц
2.	Управление муниципального имущества и жилищно- коммунального хозяйства Администрации ЗАТО город Заозерск	Не менее одной; регистрации в обязательном порядке - «Вконтакте»	Публикация в каждом из имеющихся официальных страниц не менее 4 уникальных сообщений (постов) в месяц
3.	Муниципальное учреждение «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати»; Муниципальное казенное учреждение «Управление экономики и финансов ЗАТО город Заозерск»; Муниципальное казенное учреждение «Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики ЗАТО город Заозерск»;	Не менее одной; регистрации в обязательном порядке - «Вконтакте»	Публикация в каждом из имеющихся официальных страниц не менее 2 уникальных сообщений (постов) в месяц

	<p>Муниципальное казенное учреждение «Управление городским хозяйством»;</p> <p>Муниципальное казенное учреждение «Центр по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям ЗАТО город Заозерск».</p>		
--	---	--	--