



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 ноября 2022 года

№ 813

**Об утверждении Порядка завершения операций  
по исполнению бюджета ЗАТО город Заозерск Мурманской  
области в текущем финансовом году**

В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подразделом 47 раздела V решения Совета депутатов от 22.02.2022 № 42-4181 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в ЗАТО город Заозерск», приказом Министерства финансов Мурманской области от 23.07.2014 № 77Н «Об утверждении порядка завершения операций по исполнению областного бюджета в текущем финансовом году», на основании Устава ЗАТО город Заозерск,

**приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок завершения операций по исполнению бюджета ЗАТО город Заозерск Мурманской области в текущем финансовом году (далее – Порядок).

2. Главным распорядителям бюджетных средств, получателям бюджетных средств, бюджетным учреждениям при завершении операций по исполнению бюджета ЗАТО город Заозерск Мурманской области в текущем финансовом году руководствоваться утвержденным Порядком.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Коновалова О.В.) разместить настоящее постановление и утвержденный Порядок на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава ЗАТО город Заозерск

А.С. Пеньшин

**ПОРЯДОК**  
**завершения операций по исполнению бюджета ЗАТО город Заозерск**  
**Мурманской области в текущем финансовом году**

1. В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подразделом 47 раздела V решения Совета депутатов от 22.02.2022 № 42-4181 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в ЗАТО город Заозерск», исполнение бюджета ЗАТО город Заозерск завершается в части:

кассовых операций по расходам местного бюджета - 30 декабря текущего финансового года;

зачисления в местный бюджет поступлений завершеного финансового года - в первые пять рабочих дней очередного финансового года, с отражением их в отчетности об исполнении местного бюджета завершеного финансового года.

2. В целях завершения операций по расходам местного бюджета (за исключением расходов по предоставлению субсидий бюджетным учреждениям):

2.1. Администрация ЗАТО город Заозерск (далее - Администрация):

принимает от главных распорядителей бюджетных средств (далее - ГРБС) местного бюджета бюджетные заявки на финансирование расходов по аналитическим признакам не позднее, чем за пять рабочих дней до окончания текущего финансового года;

передает в Отдел № 7 Управления Федерального казначейства по Мурманской области (далее - Отдел № 7) расходные расписания по доведению предельных объемов финансирования расходов до ГРБС средств местного бюджета не позднее, чем за четыре рабочих дня до окончания текущего финансового года;

2.2. ГРБС не позднее, чем за три рабочих дня до окончания текущего финансового года, представляют в Отдел № 7 расходные расписания по доведению предельных объемов финансирования получателям средств местного бюджета.

3. В целях завершения операций по расходам местного бюджета по предоставлению субсидий бюджетным учреждениям:

3.1. Администрация:

принимает от ГРБС бюджетные заявки на финансирование расходов по аналитическим признакам не позднее, чем за шесть рабочих дней до окончания текущего финансового года;

передает в Отдел № 7 расходные расписания по доведению предельных объемов финансирования расходов до ГРБС не позднее, чем за пять рабочих дней до окончания текущего финансового года;

3.2. ГРБС не позднее, чем за четыре рабочих дня до окончания текущего финансового года, представляют в Отдел № 7 расходные расписания по доведению предельных объемов финансирования на лицевые счета ГРБС, как получателей средств местного бюджета.

4. Получатели средств местного бюджета обеспечивают представление в Отдел № 7 распоряжения о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение) и иных документов для проведения (уточнения) кассовых выплат из местного бюджета не позднее, чем за два рабочих дня до окончания текущего финансового года (для перечисления субсидий бюджетным учреждениям - не позднее, чем за три рабочих дня до окончания текущего финансового года); для осуществления операций по выплатам за счет наличных денег - не позднее, чем за три рабочих дня до окончания текущего финансового года.

При этом дата составления документа в поле «дата» распоряжения не должна быть позднее даты, установленной настоящим пунктом для представления данного платежного документа в Отдел № 7.

5. Кассовые выплаты из местного бюджета на основании распоряжений осуществляются не позднее, чем за один рабочий день до окончания текущего финансового года.



6. Неиспользованные остатки средств местного бюджета на счетах, открытых Отделу № 7 на балансовом счете № 40116 «Средства для выплаты наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям» (далее - счет № 40116), не позднее, чем за два последних рабочих дня до окончания текущего финансового года перечисляются платежными поручениями в части средств местного бюджета на счет, открытый Отделу № 7 на казначейском счете «Средства местных бюджетов» № 3231 (далее - счет № 3231) за вычетом суммы средств, которая будет использована получателями средств местного бюджета в три последних рабочих дня текущего финансового года для получения наличных денег со счета № 40116.

Отдел № 7 в последний рабочий день текущего финансового года при наличии неиспользованных остатков средств на счете № 40116 перечисляет их платежными поручениями в части средств местного бюджета на счет № 3231.

По состоянию на 1 января очередного финансового года остаток средств на счете № 40116 в части средств местного бюджета не допускается.

7. После 1 января очередного финансового года документы от ГРБС на изменение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования завершеного финансового года не принимаются.

8. Остатки средств местного бюджета завершеного финансового года, поступившие на счет № 3231 в очередном финансовом году, подлежат перечислению в доход местного бюджета в порядке, установленном для возврата дебиторской задолженности прошлых лет получателей средств местного бюджета.

В случае, если средства местного бюджета завершеного финансового года возвращены в очередном финансовом году подразделениями Банка России или кредитными организациями на счет № 3231 по причине неверного указания в платежных поручениях реквизитов получателя платежа, получатели средств местного бюджета вправе представить в Отдел № 7 платежные документы для перечисления указанных средств по уточненным реквизитам.

9. Наличие остатка денежных средств в кассе учреждений на начало очередного финансового года не допускается.

10. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 30 декабря и не подлежат учету в качестве остатков на начало очередного финансового года.

11. Главным администраторам доходов местного бюджета не допускать наличия невыясненных поступлений в части межбюджетных расчетов на конец текущего финансового года.

12. После завершения операций по принятым бюджетным обязательствам завершившегося года остаток средств на едином счете местного бюджета подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

13. В исключительных случаях, постановлением Администрации в настоящий Порядок могут быть внесены изменения.

14. График представления Администрацией ЗАТО город Заозерск, ГРБС (ПБС) распоряжений и иных документов для завершения операций по исполнению бюджета ЗАТО город Заозерск ежегодно утверждается постановлением Администрации.