



**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ г. ЗАОЗЕРСКА**

184310, Российская Федерация, Мурманская область, город Заозерск, переулок Школьный, дом № 1,
тел. (81556) 3-15-00, факс (81556) 3-15-01, тел/факс (81556) 3-15-02, e-mail: zaozadm@com.mels.ru

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 22 » сентября 2009г.

№ 649

**Об утверждении порядка принятия решений о разработке,
формировании и реализации долгосрочных муниципальных
целевых программ ЗАТО г. Заозерска**

Руководствуясь ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения программно-целевого планирования и повышения эффективности бюджетных расходов,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ ЗАТО г. Заозерск (далее - Порядок).

2. Структурным подразделениям Администрации ЗАТО г. Заозерска, являющимся разработчиками и/или исполнителями Программ:

в срок до 15 октября 2009 года привести в соответствие с утвержденным Порядком действующие муниципальные целевые программы и представить их в Управление экономики и финансов Администрации ЗАТО г. Заозерска в новой редакции;

при разработке и реализации муниципальных целевых программ руководствоваться утвержденным Порядком.

3. Методическое руководство, координацию и контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации – начальника Управления экономики и финансов Администрации ЗАТО г. Заозерска Денисову Е.Г.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации

П.В.Богданович

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ, ФОРМИРОВАНИИ И РЕАЛИЗАЦИИ
ДОЛГОСРОЧНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ
ЗАТО Г. ЗАОЗЕРСКА**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ ЗАТО г. Заозерска (далее - Порядок) регулирует отношения, возникающие при принятии решений о разработке долгосрочных муниципальных целевых программ ЗАТО г. Заозерска, их формировании и реализации в соответствии с требованиями ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

долгосрочная муниципальная целевая программа ЗАТО г. Заозерска (далее по тексту - Программа) - увязанный по задачам, ресурсам, исполнителям и срокам осуществлен комплекс мероприятий, обеспечивающих эффективное решение системных проблем в области муниципального, экономического, социального, культурного, производственного и экологического развития ЗАТО г. Заозерска;

подпрограмма - составная часть Программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач Программы, объединенных по одному признаку;

заказчик Программы - Администрация ЗАТО г. Заозерска;

исполнитель Программы - структурное подразделение Администрации ЗАТО г. Заозерска и/или муниципальное учреждение, обеспечивающее реализацию Программы;

разработчик Программы - определяемое заказчиком Программы структурное подразделение Администрации ЗАТО г. Заозерска, отвечающее за разработку и согласование проекта Программы;

показатель - параметр, показывающий степень достижения конечного результата.

1.3. Программа является одним из основных средств муниципального управления социально-экономическими процессами и должна быть направлена на достижение целей и задач социально-экономической политики, осуществление стратегии и программ социально-экономического развития ЗАТО г. Заозерска, сосредоточена на реализации наиболее важных для ЗАТО г. Заозерска инвестиционных, инфраструктурных и социальных проектов.

1.4. Программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках Программы. Деление Программы на подпрограммы осуществляется, исходя из масштабности и сложности проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

1.5. Программа носит преимущественно межотраслевой характер и разрабатывается на срок от года и более.

1.6. По Программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

1.7. По результатам оценки, указанной в пункте 1.6. настоящего раздела, Администрацией ЗАТО г. Заозерска не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете ЗАТО г. Заозерска на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в Совет депутатов ЗАТО г. Заозерска может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию Программы или досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующей Программы муниципальных контрактов в бюджете ЗАТО г. Заозерска предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

1.8. В работе с Программой выделяются следующие этапы:

- принятие решения о разработке Программы (отбор проблем для программной разработки);
- формирование и утверждение Программы;
- реализация Программы;
- контроль за ходом реализации Программы;
- оценка эффективности и результативности Программы.

Раздел 2. Принятие решения о разработке Программы

2.1. Инициаторами постановки проблем для решения программно-целевыми методами могут выступать Совет депутатов ЗАТО г. Заозерска, Глава администрации ЗАТО г. Заозерска, структурные подразделения Администрации ЗАТО г. Заозерска, муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия.

2.2. Отбор проблем для их программной разработки и решения на муниципальном уровне определяется следующими критериями:

- значимость проблемы для социально-экономического развития ЗАТО г. Заозерска;
- масштабность и сложность решаемой проблемы;
- необходимость целевой финансовой поддержки из бюджета ЗАТО г. Заозерска для решения проблем в приемлемые сроки;
- необходимость координирования действий исполнителей Программы для решения данной проблемы.

2.3. Обоснование необходимости разработки Программы должно включать следующие разделы:

- обоснование соответствия решаемой проблемы и целей Программы целям и задачам социально-экономического развития ЗАТО г. Заозерска на среднесрочную перспективу;
- обоснование целесообразности решения проблемы программно-целевым методом;
- возможные варианты решения проблемы, оценка преимуществ и рисков, возникающих при различных вариантах решения проблемы;
- ориентировочные сроки и этапы решения проблемы программно-целевым методом;
- предложения по целям и задачам Программы, целевым индикаторам и показателям, позволяющим оценивать ход реализации Программы по годам;
- предложения по объемам и источникам финансирования Программы;
- предварительная оценка ожидаемой эффективности и результативности предлагаемого варианта решения проблемы;
- предложения по исполнителям Программы;
- предложения по разработчику Программы и исполнителю-координатору Программы;
- предложения по основным направлениям финансирования, срокам и этапам реализации Программы;
- предложения по порядку формирования мероприятий Программы.

2.4. Обоснование необходимости разработки Программы оценивается Управлением экономики и финансов Администрации ЗАТО г. Заозерска.

Глава администрации ЗАТО г. Заозерска определяет разработчика и исполнителя Программы, устанавливает сроки разработки Программы.

2.5. Разработчик Программы:

- разрабатывает непосредственно мероприятия Программы и организует участие в ее разработке других исполнителей мероприятий;

разрабатывает нормативные правовые акты, необходимые для выполнения Программы; согласовывает с участниками Программы возможные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования. По мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет средств внебюджетных источников, готовит проект соглашения (договоры) с организациями, участвующими в Программе;

организует размещение на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Заозерска информации о ходе и результатах реализации Программы, финансировании программных мероприятий;

несет ответственность за своевременную и качественную подготовку Программы.

2.6. Исполнитель Программы:

подготавливает ежегодно доклад о ходе реализации Программы;

осуществляет ведение ежеквартальной (10 числа месяца следующего за отчетным периодом), годовой отчетности по реализации Программы в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

при необходимости осуществляет отбор на конкурсной основе исполнителей работ и услуг, а также поставщиков продукции по программным мероприятиям;

несет ответственность за реализацию Программы, осуществляет управление ее исполнителями, обеспечивает эффективное использование и контроль за средствами, выделяемыми на ее реализацию.

Раздел 3. Формирование и утверждение Программы

3.1. Формирование Программы осуществляется разработчиком Программы.

3.2. При формировании Программы определяется состав исполнителей программных мероприятий, согласовываются сроки их выполнения, объемы и источники финансирования. Проводятся предусмотренные законодательством экспертизы.

3.3. Программа состоит из следующих разделов:

Паспорт программы (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку).

I. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа.

Раздел должен содержать развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с основными направлениями социально-экономического развития ЗАТО г. Заозерска, целесообразность и необходимость решения проблемы программно-целевым методом.

II. Основные цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации, а также целевые индикаторы и показатели.

Раздел должен содержать развернутые формулировки целей и задач Программы с указанием целевых индикаторов и показателей.

Требования, предъявляемые к целям Программы:

специфичность (цели должны соответствовать компетенции исполнителей Программы);

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

привязка к временному графику (должны быть установлены сроки достижения целей, а при необходимости и этапы реализации Программы с определением промежуточных целей).

Раздел должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей Программы и обоснование сроков решения задач и реализации Программы с описанием основных этапов реализации и указанием прогнозируемых значений целевых индикаторов и показателей для каждого этапа.

Целевые индикаторы и показатели эффективности реализации Программы должны удовлетворять следующим функциональным критериям:

- отражать специфику и решение проблемных ситуаций по приоритетным тематическим направлениям Программы;

- иметь количественное значение;

- определяться на основе данных статистического наблюдения;
- непосредственно зависеть от реализации мер муниципальной поддержки и регулирования в предметной области Программы;
- иметь динамичный характер, то есть меняться за каждый отчетный период реализации Программы.

III. Перечень программных мероприятий.

Третий раздел Программы должен содержать перечень конкретных, взаимоувязанных мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач Программы и достижения поставленных целей, с указанием исполнителей, сроков исполнения, объемов финансирования в разрезе каждого источника согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам и должны обеспечивать решение задач Программы.

IV. Обоснование ресурсного обеспечения Программы.

Раздел должен содержать обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации Программы, а также сроков и источников финансирования. Кроме того, раздел может включать в себя обоснование возможности привлечения (помимо бюджетных средств) иных источников финансирования для реализации программных мероприятий.

V. Механизм реализации Программы.

Раздел должен содержать описание системы управления реализацией Программы, включающей в себя распределение полномочий и ответственности между исполнителями Программы.

VI. Оценка социально-экономической и экологической эффективности Программы.

Раздел должен содержать описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации Программы, общую оценку вклада Программы в достижение соответствующей цели социально-экономического развития ЗАТО г. Заозерска, а также оценку эффективности расходования бюджетных средств. Оценка эффективности осуществляется по годам или этапам в течение всего срока реализации целевой программы, а также и после ее реализации.

3.4. Разработанный проект Программы с пояснительной запиской, социально-экономическими и технико-экономическими обоснованиями, проектом постановления Администрации ЗАТО г. Заозерска об утверждении Программы и предварительной бюджетной заявкой согласно приложению 4 к настоящему Порядку направляется разработчиком Программы в Управление экономики и финансов Администрации ЗАТО г. Заозерска.

3.5. Управление экономики и финансов Администрации ЗАТО г. Заозерска рассматривает проект Программы и предварительную бюджетную заявку, оценивает обеспеченность Программы финансовыми ресурсами и получение эффекта от реализации Программы и направляет заключение разработчику Программы. В случае необходимости формируются рекомендации по доработке проектов Программ.

3.6. Управление экономики и финансов Администрации ЗАТО г. Заозерска при подготовке заключения оценивает представленный проект Программы с учетом следующих критериев:

- приоритетный характер проблемы, предлагаемой для программного решения;
- обоснованность, комплексность и экологическая безопасность программных мероприятий, сроки их реализации;
- эффективность механизма осуществления Программы;
- обеспеченность Программы финансовыми ресурсами;
- социально-экономическая эффективность Программы, в том числе ожидаемые конечные результаты реализации Программы и ее влияние на социально-экономическое развитие ЗАТО г. Заозерска.

3.7. С учетом замечаний и предложений Управления экономики и финансов Администрации ЗАТО г. Заозерска, разработчик Программы осуществляет доработку проекта Программы и представляет его вновь на согласование.

Раздел 4. Утверждение Программы

4.1. Программа утверждается постановлением Администрации ЗАТО г. Заозерска.

4.2. Внесение изменений в действующие Программы утверждается постановлением Администрации ЗАТО г. Заозерска. Проект постановления с приложением вносимых изменений и их обоснования разработчик направляет в Управление экономики и финансов Администрации ЗАТО г. Заозерска для согласования.

4.3. Программа, планируемая к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежит утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете ЗАТО г. Заозерска на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на рассмотрение Советом депутатов ЗАТО г. Заозерска.

Раздел 5. Финансирование Программ

5.1. Программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению Администрацией ЗАТО г. Заозерска не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете в Совет депутатов ЗАТО г. Заозерска.

5.2. Финансирование расходов на реализацию Программ за счет бюджетных средств осуществляется по соответствующим главным распорядителям средств бюджета в рамках утвержденных бюджетных ассигнований.

5.3. Финансирование за счет других источников, в том числе за счет средств организаций, участвующих в Программе, осуществляется на условиях двухсторонних договоров, заключаемых с указанными организациями заказчиком.

5.4. Финансирование Программ, утвержденных в течение финансового года, осуществляется после внесения соответствующих изменений в решение Совета депутатов о бюджете ЗАТО г. Заозерска на текущий финансовый год.

Раздел 6. Порядок проведения оценки эффективности реализации программ

6.1. Оценка эффективности реализации Программы проводится заказчиком Программ ежегодно по окончании отчетного периода.

6.2. Эффективность реализации Программы оценивается по следующим критериям:

- а) полнота выполнения программных мероприятий;
- б) эффективность расходования выделенных финансовых средств.

Информация о выполнении программных мероприятий и эффективности расходования финансовых средств составляется исполнителем в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку и показывает выполнение по каждому из мероприятий Программы. При невыполнении или неполном выполнении указывается причина, по которой мероприятие не было выполнено.

в) достижение целей Программы и эффективность ее реализации.

Достижение целей Программы и эффективность ее реализации оцениваются путем сопоставления достигнутых показателей (индикаторов) Программы с их базовыми и контрольными значениями. Оценка выполняется на основании таблицы, приведенной в приложении 5 к настоящему Порядку.

В случае установления фактов недостаточной эффективности реализации Программы анализируются их причины.

Раздел 7. Контроль исполнения Программы

7.1. Контроль за ходом реализации Программы осуществляется заказчиком Программы, текущий контроль – разработчиком Программы.

7.2. Разработчик Программы ежегодно до 10 февраля представляет в Управление экономики и финансов Администрации ЗАТО г. Заозерска информацию об оценке эффективности реализации Программы, подготовленную в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка. По Программам, срок реализации которых завершился в отчетном году, информация представляется за отчетный период и за весь период реализации.

7.3. Управление экономики и финансов Администрации ЗАТО г. Заозерска представляет сводную информацию об оценке эффективности реализации Программ Главе администрации ЗАТО Г. Заозерска и в Совет депутатов ЗАТО г. Заозерска в рамках годовой отчетности.

Паспорт
долгосрочной муниципальной целевой Программы
ЗАТО г.Заозерска Мурманской области

Наименование программы _____
Дата принятия решения о разработке программы, дата ее утверждения (наименование и номер соответствующего нормативного акта) _____
Заказчик программы Администрация ЗАТО г. Заозерск
Исполнитель-координатор программы _____
Разработчик программы _____
Цели и задачи программы _____
Важнейшие целевые индикаторы и показатели _____
Сроки и этапы реализации программы _____
Перечень подпрограмм _____
Объемы и источники финансирования _____
Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности _____

Информация
о выполнении программных мероприятий и эффективности
расходования финансовых средств

наименование программы					
N	Мероприятия	Исполнители	Объемы финансирования - всего, в т.ч. по годам и источникам финансирования <1>		Оценка выполнения (Выполнено / Если не выполнено - указать причины)
			план по программе / план по бюджету	факт	
	РАЗДЕЛ 1				
	Мероприятие 1.1				
	Мероприятие 1.2				
	Мероприятие ...				
	РАЗДЕЛ 2				
	Мероприятие 2.1				
	Мероприятие 2.2				
	Мероприятие ...				
	...				

<1> по мероприятиям Программы, по которым было предусмотрено финансирование.

Перечень
программных мероприятий

наименование программы								
N	Мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения и источники финансирования <1>	Сумма финансирования, в т.ч. по источникам финансирования <2>				Результативность <3>
	РАЗДЕЛ 1							
	Мероприятие 1.1							
	Мероприятие 1.2							
	Мероприятие ...							
	РАЗДЕЛ 2							
	Мероприятие 2.1							
	Мероприятие 2.2							
	Мероприятие ...							

<1> Указываются сроки исполнения мероприятия по годам (по возможности, с разбивкой по кварталам) и источники финансирования.

<2> Сумма - всего, в том числе по годам и по источникам финансирования.

<3> Указывается ожидаемый результат от реализации данного мероприятия.

Информация
о потребности финансирования Программы на 20__ год

наименование программы (а также наименование, номер и дата нормативно-правового документа, которым принята программа)

N п/п	Наименование исполнителя-главного распорядителя средств городского бюджета	Наименование мероприятий, планируемых к финансированию в текущем году (в соответствии с пунктами Программы)	Раздел, подраздел, целевая статья, вид расхода, экономическая статья бюджетной классификации	Прогнозируемая сумма на реализацию мероприятий на год, всего	в том числе по источникам				Приоритетность мероприятия в Программе (в порядке убывания значимости)
					федеральный бюджет	областной бюджет	городской бюджет	прочие источники (указать какие)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1							
		ИТОГО по исполнителю:	x						x
2							
		ИТОГО по исполнителю:	x						x
ВСЕГО сумма потребности по Программе:									x

«__» _____ 200__ года Разработчик _____
подпись руководителя Фамилия И.О.
структурного подразделения
Фамилия, имя, отчество (полностью) и телефон исполнителя

