



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 октября 2022 года

№ 694

Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, структурными подразделениями Администрации ЗАТО город Заозерск и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями полномочий главных администраторов доходов бюджета ЗАТО город Заозерск

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в ЗАТО город Заозерск, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 22.02.2022 № 42-4181, постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 19.11.2021 № 924 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета ЗАТО город Заозерск Мурманской области», постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 01.11.2021 № 880 «Об утверждении перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО город Заозерск Мурманской области, порядка внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО город Заозерск Мурманской, на основании Устава ЗАТО город Заозерск,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления органами местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, структурными подразделениями Администрации ЗАТО город Заозерск и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями полномочий главных администраторов доходов бюджета ЗАТО город Заозерск (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу постановление Главы Администрации ЗАТО г. Заозерска от 10.12.2008 № 377 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления ЗАТО г. Заозерска и (или) бюджетными учреждениями ЗАТО г. Заозерска полномочий главных администраторов доходов бюджета ЗАТО г. Заозерска».

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.) организовать размещение

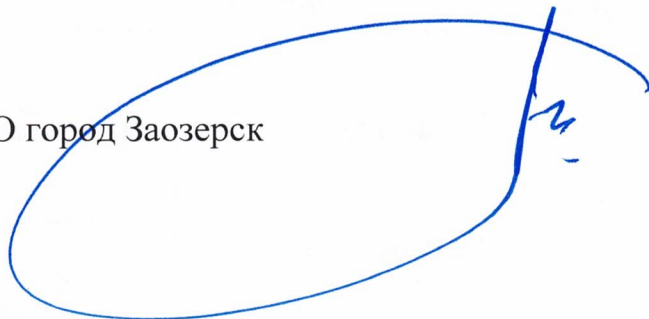
настоящего постановления и утвержденного Порядка на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать настоящее постановление и утвержденный Порядок в газете «Западная лица».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

Глава ЗАТО город Заозерск



А.С. Пеньшин

**Порядок
осуществления органами местного самоуправления ЗАТО город
Заозерск, структурными подразделениями Администрации ЗАТО
город Заозерск и (или) находящимися в их ведении казенными
учреждениями полномочий главных администраторов доходов
бюджета ЗАТО город Заозерск**

1. Органы местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, структурные подразделения Администрации ЗАТО город Заозерск и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения (далее – главные администраторы доходов), определенные постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск на очередной финансовый год и на плановый период в качестве главных администраторов доходов бюджета ЗАТО город Заозерск, формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджета ЗАТО город Заозерск, подведомственных главному администратору доходов бюджета (далее – Постановление).

2. Главные администраторы доходов, утвержденные Постановлением Администрации:

а) формируют и представляют в Муниципальное казенное учреждение «Управление экономики и финансов ЗАТО город Заозерск» (далее – Управление) следующие документы:

- прогноз поступления доходов в сроки, установленные нормативными правовыми актами для формирования бюджета на очередной финансовый год, в разрезе кодов доходов бюджетной классификации Российской Федерации с соответствующими расчетами и обоснованиями, а также с пояснительной запиской. Пояснительная записка должна содержать анализ изменений законодательства Российской Федерации, проекты нормативных правовых актов, предполагаемых к введению с начала очередного финансового года, которые были учтены при формировании прогноза доходов бюджета ЗАТО город Заозерск;

- аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов бюджета ЗАТО город Заозерск в сроки, предусмотренные для представления в финансовый орган бюджетной отчетности;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана в объеме, сроки, установленные финансовым органом;

- сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета ЗАТО город Заозерск;

б) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета по формам и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и (или) постановлениями Администрации;

в) исполняют, в случае необходимости, полномочия администратора доходов бюджета ЗАТО город Заозерск, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

г) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет ЗАТО город Заозерск в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

д) представляют для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

е) осуществляют иные бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Главные администраторы доходов в течение 3 рабочих дней со дня официального опубликования решения Совета депутатов ЗАТО город Заозерск о бюджете ЗАТО город Заозерск (далее – бюджет) на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) (далее – Решение о бюджете) и Постановления принимают и доводят до сведения администраторов доходов правовой акт, который должен содержать следующие положения:

а) закрепление за администраторами доходов бюджета источников доходов бюджета, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

б) наделение администраторов доходов бюджета в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета следующими бюджетными полномочиями:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Мурманской области (далее – УФК по Мурманской области) поручений (сообщений) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России);

- принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представление соответствующего уведомления в УФК по Мурманской области;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

- предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

в) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующие данные вопросы;

г) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области;

д) определение порядка действий администраторов доходов бюджета при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Минфина России, и пункта 5 настоящего Порядка;

е) определение порядка, форм и сроков предоставления администратором доходов бюджета главному администратору доходов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов;

ж) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета.

4. Главные администраторы доходов отдельно определяют коды, функции и механизмы администрирования доходов бюджета, по которым они являются администраторами доходов.

5. Главные администраторы доходов до наступления очередного финансового года уведомляют финансовый орган о перечне администрируемых ими кодов доходов бюджетной классификации.

6. При возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм администратор доходов бюджета выполняет последовательно следующие действия:

а) по предъявлении письменного заявления плательщика с приложением документов с отметкой банка об уплате излишне уплаченной суммы проверяет указанное требование плательщика на соответствие случаям возникновения права требования плательщиком на возврат, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления

ЗАТО город Заозерск и (или) договором, определяющими порядок уплаты платежа в бюджет, а в случае ошибочной переплаты проверяет на соответствие указанной в заявлении суммы переплаты сумме, начисленной администратором доходов бюджета по соответствующему коду бюджетной классификации;

б) если заявление на возврат излишне уплаченной суммы удовлетворяет вышеуказанным требованиям, проверяет факт уплаты указанной суммы по данным УФК по Мурманской области, по результатам проверки определяет сумму, подлежащую возврату плательщику за счет средств бюджета;

в) оформляет заявку на возврат и представляет ее в УФК по Мурманской области.

7. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов и (или) состава администраторов доходов бюджета главный администратор доходов доводит эту информацию до финансового органа.

8. В рамках бюджетного процесса главный администратор доходов осуществляет мониторинг, контроль и анализ поступления соответствующих источников доходов.

9. Главный администратор доходов организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль за подведомственными ему администраторами доходов по осуществлению ими функций администрирования доходов.

10. В случае превышения объема фактических поступлений (ожидаемого поступления за год) по администрируемым источникам доходов над утвержденными решением о бюджете на текущий финансовый год более чем на 10 процентов, главные администраторы доходов обязаны представить в финансовый орган предложения для внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год вместе с пояснительной запиской о причинах отклонения показателей.

11. В случае внесения изменений в бюджетную классификацию Российской Федерации в части кодов доходов и при поступлении доходов, не предусмотренных утвержденным Постановлением, и (или) в случае превышения объема фактических поступлений (ожидаемого поступления за год) над утвержденными, главные администраторы доходов по соответствующим поступлениям представляют в финансовый орган:

а) предложения для внесения необходимых изменений в Постановление;

б) приказы о внесении соответствующих изменений в приказы об осуществлении полномочий главного администратора доходов.