



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

*28 июля 2021 года*

№ 487

**Об утверждении типовой формы Соглашения о предоставлении из бюджета ЗАТО город Заозерск субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат (части затрат) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «и» пункта 5 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, на основании Устава ЗАТО город Заозерск,

**постановляю:**

1. Утвердить прилагаемую типовую форму Соглашения о предоставлении из бюджета ЗАТО город Заозерск субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат (части затрат) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению (далее – Типовая форма Соглашения).

2. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по

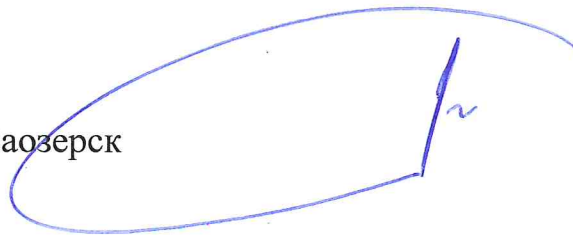
телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать настоящее постановление и утвержденную Типовую форму Соглашения в газете «Западная Лица».

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.) организовать размещение настоящего постановления и утвержденной Типовой формы Соглашения на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава ЗАТО город Заозерск



А.С. Пеньшин

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
ЗАТО город Заозерск  
от 28.06.2022 № 47

ТИПОВАЯ ФОРМА

Соглашения № \_\_\_\_\_

о предоставлении из бюджета ЗАТО город Заозерск субсидии<sup>1</sup> юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат (части затрат) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место заключения Соглашения) (дата заключения Соглашения)

\_\_\_\_\_  
*наименование главного распорядителя бюджетных средств ЗАТО город Заозерск, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период)*

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) Главного распорядителя или уполномоченного им лица)*

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(реквизиты муниципального правового акта ЗАТО город Заозерск, устанавливающего Порядок*

<sup>1</sup> В случае предоставления гранта в форме субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг указывается грант в форме субсидии.

предоставления субсидии (грантов в форме субсидии) из бюджета ЗАТО город Заозерск)  
(далее – Порядок предоставления субсидии), муниципальной программы

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной программы ЗАТО город Заозерск, в соответствии с которой предоставляется субсидия (грант в форме субсидии))

утвержденной \_\_\_\_\_,  
(реквизиты муниципального правового акта ЗАТО город Заозерск, которым утверждена указанная муниципальная программа)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты муниципального правового акта ЗАТО город Заозерск, содержащего решение о предоставлении из бюджета ЗАТО город Заозерск субсидии Получателю)

заключили настоящее Соглашение о предоставлении из бюджета ЗАТО город Заозерск субсидии на \_\_\_\_\_

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

(далее по тексту – Соглашение) о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета ЗАТО город Заозерск в 20\_\_ году субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с \_\_\_\_\_<sup>2</sup> (далее - Субсидия);  
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.2. в целях достижения результатов регионального проекта \_\_\_\_\_<sup>3</sup>

(наименование регионального проекта)

1.2. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, установлены в приложении №\_\_ к настоящему Соглашению.

1.3. Значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установлены в приложении №\_\_ к настоящему Соглашению<sup>4</sup>.

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю на соответствующий финансовый год на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере<sup>5</sup>: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.  
(сумма прописью)

## III. Условия и порядок предоставления Субсидии

<sup>2</sup> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<sup>3</sup> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего федерального проекта, национального проекта (программы).

<sup>4</sup> Информация, указанная в пункте 1.3, оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<sup>5</sup> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. При представлении Получателем Главному распорядителю:

3.1.1.1. В срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее \_\_ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения<sup>6</sup>;

3.1.1.2. В срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. следующих документов<sup>7</sup>:

3.1.1.2.1. \_\_\_\_\_;

3.1.1.2.2. \_\_\_\_\_.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

3.2.1. На лицевой счет, открытый в Администрации ЗАТО город Заозерск для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Администрацию ЗАТО город Заозерск документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия<sup>8</sup>;

3.2.2. На счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_ 9

*(наименование кредитной организации)*

в срок, установленный Правилами предоставления субсидии, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем средств областного бюджета решения о предоставлении субсидии.

3.3. Обязательными условиями предоставления Субсидии являются:

3.3.1. Согласие Получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и Порядка предоставления субсидии<sup>10</sup>. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения<sup>11</sup>;

<sup>6</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>7</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>8</sup> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>9</sup> Предусматривается в случае, если, в соответствии с Порядком предоставления субсидии, Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>10</sup> Подпункт 3.3.1 пункта 3.4 раздела III настоящего Соглашения не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и

3.3.2. Запрет приобретения Получателем за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидии.

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя<sup>12</sup>;

4.1.2. Перечислить Субсидию на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.3. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных пунктом 1.3 раздела I настоящего Соглашения на основании:

4.1.3.1. Отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>13</sup>, представленного(ых) в соответствии с подпунктом 4.3.5.2 подпункта 4.3.5 пункта 4.3 раздела IV настоящего Соглашения ;

4.1.3.2. Отчета(ов) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>14</sup>, предоставленного(ых) в соответствии с подпунктом 4.3.5.1 подпункта 4.3.5 пункта 4.3 раздела IV настоящего Соглашения;

4.1.3.3. \_\_\_\_\_<sup>15</sup>;

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также

---

обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале.

<sup>11</sup> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<sup>12</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1, 4.4.4 и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<sup>13</sup> Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.3.1 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме.

<sup>14</sup> Отчет (ы), указанный (ые) в пункте 4.1.3.2, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме.

<sup>15</sup> Указывается иная (дополнительная) отчетность, установленная Главным распорядителем (при необходимости).

коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения проверок<sup>16</sup>:

4.1.4.1. По месту нахождения Главного распорядителя на основании следующих отчётов:

4.1.4.1.1. \_\_\_\_\_;

4.1.4.1.2. \_\_\_\_\_;

4.1.4.1.3. Иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с подпунктом 4.3.6 пункта 4.3 раздела IV настоящего Соглашения ;

4.1.4.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.5. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением и в случае не достижения значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет ЗАТО город Заозерск в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.8. Принять по согласованию с Администрацией ЗАТО город Заозерск решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году<sup>17</sup> остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году<sup>18</sup>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации ЗАТО город Заозерск<sup>19</sup>;

4.1.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным

<sup>16</sup> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением осуществляется Главным распорядителем.

<sup>17</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>18</sup> Указывается год предоставления Субсидии.

<sup>19</sup> Указывается, при наличии в Соглашении подпункта 4.4.4 пункта 4.4 раздела IV настоящего Соглашения .

законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе<sup>20</sup>:

4.1.9.1. \_\_\_\_\_;

4.1.9.2. \_\_\_\_\_;

4.1.10. Принять в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке по согласованию с Администрацией ЗАТО город Заозерск решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году<sup>21</sup> остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году<sup>22</sup>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации ЗАТО город Заозерск.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения;

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в соответствии с подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 раздела IV настоящего Соглашения ;

4.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе<sup>23</sup>:

4.2.3.1. \_\_\_\_\_;

4.2.3.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2 настоящего Соглашения<sup>24</sup>;

4.3.2. Соблюдать запрет приобретения за счет Субсидии иностранной валюты, в соответствии с подпунктом 3.3.2 пункта 3.3 раздела III настоящего Соглашения;

4.3.3. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии установленных Порядком предоставления субсидии, их значений и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных в приложении №\_\_ к настоящему Соглашению;

4.3.5. Представлять Главному распорядителю следующие виды отчётов<sup>25</sup>:

4.3.5.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению №\_\_

<sup>20</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>21</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>22</sup> Указывается год предоставления Субсидии.

<sup>23</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>24</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2.

<sup>25</sup> Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.5, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии.



к настоящему Соглашению в срок \_\_\_\_\_<sup>26</sup>;

(срок)

4.3.5.2. Отчёт о достижении значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по форме согласно приложению №\_\_ к настоящему Соглашению, в срок \_\_\_\_\_<sup>27</sup>;

(срок)

4.3.5.3. Иные отчеты<sup>28</sup>:

4.3.5.3.1. \_\_\_\_\_;

4.3.5.3.2. \_\_\_\_\_;

4.3.6. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 раздела IV настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.7. В случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.3.7.1. возвращать в бюджет ЗАТО город Заозерск Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета ЗАТО город Заозерск в случае отсутствия решения Главного распорядителя, согласованного с Администрацией ЗАТО город Заозерск о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году<sup>29</sup> остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>30</sup>;

4.3.9. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.10 Оказывать полное содействие «Главному распорядителю», органам муниципального финансового контроля при проведении проверок;

4.3.11. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых «Главному распорядителю» в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.12. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе<sup>31</sup>:

4.3.12.1. \_\_\_\_\_;

4.3.12.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение;

<sup>26</sup> Указываются сроки для предоставления отчётности об использовании Субсидии: в срок до.../ не позднее.../в течении.../ и т.д. в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<sup>27</sup> Указываются сроки для предоставления отчётности об использовании Субсидии: в срок до.../ не позднее.../в течении.../ и т.д. в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<sup>28</sup> Указывается иная (дополнительная) отчётность, установленная Главным распорядителем (при необходимости).

<sup>29</sup> Указывается год предоставления Субсидии.

<sup>30</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.9 пункта 4.1 раздела IV настоящего Соглашения.

<sup>31</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в 20\_\_ году<sup>32</sup> остатки Субсидии, не использованные в 20 \_\_ году<sup>33</sup> на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, при принятии решения о наличии потребности в указанных средствах<sup>34</sup>;

4.4.4. Направлять Главному распорядителю документы, обосновывающие потребность в направлении в текущем финансовом году остатка Субсидии, не использованного в отчётном финансовом году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения для принятия решения о наличии потребности в указанных средствах<sup>35</sup>;

4.4.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе<sup>36</sup>:

4.4.5.1. \_\_\_\_\_;

4.4.5.2. \_\_\_\_\_.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению<sup>37</sup>:

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, указанном в пункте 2.1 раздела II настоящего Соглашения, между Главным распорядителем и Получателем заключается дополнительное соглашение о согласовании новых

<sup>32</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>33</sup> Указывается год предоставления Субсидии.

<sup>34</sup> Указывается, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

<sup>35</sup> Указывается, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

<sup>36</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>37</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

условий Соглашения<sup>38</sup> или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения<sup>39</sup> при не достижении согласия по новым условиям;

6.1.2. \_\_\_\_\_

40

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры и разногласия, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, будут решаться путем направления претензии. Срок рассмотрения претензии – \_\_\_\_\_<sup>41</sup> дней с даты ее получения. Срок для ответа на претензию  
(срок)

указывается в самой претензии. Претензия может быть направлена одним из следующих способов:

- посредством электронной почты на адрес, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения;

- почтовым отправлением на юридический адрес, указанный разделе VIII. настоящего Соглашения.

7.2. В случае недостижения соглашения, споры и разногласия подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

7.3. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению<sup>42</sup>.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

7.6.1. По соглашению сторон;

7.6.2. В одностороннем порядке по решению Главного распорядителя в

<sup>38</sup> Заключается по типовой форме, установленной постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета ЗАТО город Заозерск субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (приложение №2 к постановлению).

<sup>39</sup> Заключается по типовой форме, установленной постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета ЗАТО город Заозерск субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (приложение №3 к постановлению).

<sup>40</sup> Указываются иные условия (при необходимости).

<sup>41</sup> Указывается количество дней, необходимых для рассмотрения претензии.

<sup>42</sup> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5 настоящего Соглашения, оформляется в соответствии с приложением №2 постановлению Администрации ЗАТО город Заозерск «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета ЗАТО город Заозерск субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

случаях:

7.6.2.1. Реорганизации<sup>43</sup> или прекращения деятельности Получателя;

7.6.2.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.2.3. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами)<sup>44</sup>:

7.7.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.7.2. \_\_\_\_\_ 45

7.8. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения:

7.8.1. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (приложение №\_\_);

7.8.2. Значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (приложение №\_\_);

7.8.3. Отчёт о достижении значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (приложение №\_\_);

7.8.4. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (приложение №\_\_);

7.8.5. \_\_\_\_\_ 46

## VIII. Реквизиты и подписи Сторон

«Главный распорядитель»

«Получатель субсидии»

\_\_\_\_\_  
(полное наименование Главного распорядителя  
средств бюджета ЗАТО город Заозерск)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование Получателя субсидии)

Место нахождения:

Место нахождения:

ИНН/КПП

ИНН/КПП

Наименование учреждения Банка

Наименование учреждения Банка

<sup>43</sup> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<sup>44</sup> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<sup>45</sup> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<sup>46</sup> Указываются иные приложения, которые будут в Соглашении.

России, БИК  
Расчетный счет  
Наименование органа, в котором  
открыт лицевой счет  
Лицевой счет  
ОГРН, ОКТМО  
e-mail:

России, БИК  
Расчетный счет  
Корреспондентский счёт  
  
ОГРН, ОКТМО  
e-mail:

«Главный распорядитель»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«Получатель субсидии»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Приложение № 1  
к Типовой форме Соглашения

Значения результатов предоставления Субсидии и показателей,  
необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
	2	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<1> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2  
Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

ОТЧЁТ

о достижении значения результатов предоставления Субсидии и  
показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименован ие показателя	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Единица измерения по ОКЕИ		Планово е значение показате ля	Достигнут ое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнен ия плана	Причина отклонен ия
			Наимен ование	Код				
	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<1> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте  
1.1.2Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

ОТЧЁТ  
об осуществлении расходов, источником финансового  
обеспечения которых является Субсидия  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<1>

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Направления расходов	Сумма
1	2	3
	Поступило Субсидии:	
	Выплаты по расходам, всего:	
	в том числе:	
	.....	
	.....	
	Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	
	в том числе: требуется в направлении на те же цели	
	подлежит возврату	

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<1>Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового  
года.