



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

14 июля 2020 года

№ 453

**Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных смет  
Администрации ЗАТО город Заозерск и казенных учреждений,  
находящихся в ведении Администрации ЗАТО город Заозерск**

В соответствии со статьями 158, 161, 162 и 122 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н, на основании Устава ЗАТО город Заозерск,

**постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения бюджетных смет Администрации ЗАТО город Заозерск и казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации ЗАТО город Заозерск (далее – Порядок).
2. Рекомендовать руководителям казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации ЗАТО город Заозерск руководствоваться настоящим Порядком.
3. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.) опубликовать настоящее постановление и утвержденный Порядок в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://zatozaozersk.ru/>.
4. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) организовать размещение настоящего постановления и утвержденного Порядка в газете «Западная Лица».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава ЗАТО город Заозерск

А.С. Пеньшин

ПОРЯДОК  
составления и ведения бюджетных смет Администрации  
ЗАТО город Заозерск и казенных учреждений, находящихся  
в ведении Администрации ЗАТО город Заозерск

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации ЗАТО город Заозерск и казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации ЗАТО город Заозерск, устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее – смета) Администрации ЗАТО город Заозерск и казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации ЗАТО город Заозерск (далее соответственно – Администрация, учреждение).

2. Составление сметы

2. Составление сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения Совета депутатов ЗАТО город Заозерск о бюджете ЗАТО город Заозерск на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) (далее – решение о бюджете) на основании доведенных до Администрации и учреждений в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Администрации и учреждений, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

3. Показатели сметы формируются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

4. Смета составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период. Рекомендуемый образец проекта сметы приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Смета составляется и ведется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

3. Утверждение бюджетной сметы

5. Смета Администрации утверждается Главой ЗАТО город Заозерск или иным уполномоченным им лицом не позднее десяти рабочих дней со дня доведения до Администрации лимитов бюджетных обязательств.



Сметы учреждений утверждаются руководителями учреждений или иными уполномоченными ими лицами не позднее десяти рабочих дней со дня доведения Администрацией до учреждений лимитов бюджетных обязательств.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются Главой ЗАТО город Заозерск, руководителем учреждения.

6. Утверждение сметы Администрации, учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

7. Администрация осуществляет рассмотрение проектов смет на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к проектам смет учреждений и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей не позднее трех рабочих дней со дня получения от учреждений проектов смет согласовывает и принимает их.

В случае наличия замечаний к проектам смет учреждений и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей, Администрация не позднее трех рабочих дней после дня получения проектов смет учреждений направляет информацию об отклонении проекта сметы в учреждение с указанием причин отклонения (замечаний).

Учреждение не позднее двух рабочих дней после дня получения информации об отклонении проекта сметы осуществляет внесение изменений в проект сметы в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект бюджетной сметы в учреждение.

Администрация в срок не позднее двух рабочих дней после дня получения уточненного проекта сметы, рассматривает и принимает проект сметы (отклоняет проект сметы).

Проекты смет учреждения рассматриваются и принимаются Администрацией одновременно с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей.

8. Утвержденные сметы и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованные при формировании сметы учреждения направляются учреждением в Администрацию не позднее одного рабочего дня после утверждения бюджетной сметы учреждением.

#### 4. Ведение бюджетной сметы

9. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных Администрации, учреждениям в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Рекомендуемый образец изменений в показатели сметы приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

10. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных Администрации, учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

- изменение информации, связанной с переданными полномочиями;

- изменение распределения бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств;

- изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

11. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 4 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с 14 настоящего Порядка.

12. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

13. Внесение изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей казенных учреждений, требующих изменения показателей обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований, утверждается после внесения изменений в показатели обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований в соответствии с порядком формирования (внесения изменений) и представления главными распорядителями средств бюджета обоснований бюджетных ассигнований.

14. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные подпунктом 6 пункта 3 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных подпунктом 10 пункта 4 настоящего Порядка.

15. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).





### Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя****	Сумма		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год), в рублях	на 20__ год (на первый год планового периода), в рублях	на 20__ год (на второй год планового периода), в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Итого по коду БК</b>							
				Всего			

\* В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

\*\* Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждений, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя***	Сумма			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__год (на текущий финансовый год), в рублях	на 20__год (на первый год планового периода), в рублях	на 20__год (на второй год планового периода), в рублях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого по коду БК										
							Всего			

**Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственными корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя****	Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	на первый год планового периода	на второй год планового периода
							9	10
Итого по коду БК								
							Всего	



**Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя****	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год), в рублях	на 20__ год (на второй год планового периода), в рублях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
						Всего			

**Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

Наименование показателя	Код строка и	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя****	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода		на 20__ год (на текущий финансовый год), в рублях	на 20__ год (на первый год планового периода), в рублях	на 20__ год (на второй год планового периода), в рублях
1	2	3	4	5	6	7			
Итого по коду БК									
							Всего		

**Приложение № 2**  
**к Порядку составления и ведения бюджетных смет**  
**муниципальных казенных учреждений ЗАТО город Заозерск,**  
**утвержденному приказом Управления экономики и**  
**финансов ЗАТО город Заозерск**  
**от 14 июля 2009 г. № 453**

**УТВЕРЖДАЮ**

(наименование должности лица, утверждающего изменения  
показателей сметы;

наименование главного распорядителя (распорядителя)  
бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ**

**НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**  
**(НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_**  
**ГОДОВ\*)**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\*\*

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств  
 Главный распорядитель бюджетных средств  
 Наименование бюджета  
 Единица измерения: руб

КОДЫ	
0501013	
	383

Форма по ОКУД

Дата

по Сводному реестру

по Сводному реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ





**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждений, установленных статьями 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма(+, -)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год), в рублях	на 20__ год (на первый год планового периода), в рублях	на 20__ год (на второй год планового периода), в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
						Всего			

**Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма(+, -)		
		раздел	подраздел	целевая статья		вид расходов	на 20__ год (на текущий финансовый год), в рублях	на 20__ год (на первый год планового периода), в рублях
1	2	3	4	5	6	8	9	10
Итого по коду БК								
					Всего			



**Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателям бюджетных средств в пользу третьих лиц**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма(+, -)		
		раздел	подраздел	целевая статья		вид расходов	на 20__ год (на текущий финансовый год), в рублях	на 20__ год (на первый год планового периода), в рублях
1	2	3	4	5	6	8	9	10
Итого по коду БК								
						Всего		

**Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма(+, -)		
		раздел	подраздел	целевая статья		вид расходов	на 20__ год (на текущий финансовый год), в рублях	на 20__ год (на первый год планового периода), в рублях
1	2	3	4	5	6	8	9	10
Итого по коду БК								
					Всего			