



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

19 апреля 2022 года

№ 307

**Об утверждении Порядка взаимодействия Администрации ЗАТО город
Заозерск и подведомственных муниципальных учреждений с
организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности,
добровольческими (волонтерскими) организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», на основании постановления Правительства Мурманской области от 24.05.2019 № 249-ПП «О порядке (регламенте) взаимодействия исполнительных органов государственной власти Мурманской области и подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», в целях осуществления эффективного взаимодействия Администрации ЗАТО город Заозерск и подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, Устава ЗАТО город Заозерск,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия Администрации ЗАТО город Заозерск и подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - Порядок).

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухаревой О.А.) организовать размещение настоящего постановления и утвержденного Порядка на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать настоящее постановление и утвержденный Порядок в газете «Западная Лица».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО город Заозерск

А.С. Пеньшин

**Порядок взаимодействия Администрации ЗАТО город Заозерск
и подведомственных муниципальных учреждений с организаторами
добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими
(волонтерскими) организациями**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок взаимодействия Администрации ЗАТО город Заозерск и подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - Порядок) определяет процедуру взаимодействия Администрации ЗАТО город Заозерск и подведомственных муниципальных учреждений (далее - муниципальные учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация) в целях развития и распространения добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - добровольческая деятельность) на территории ЗАТО город Заозерск.

2. В целях настоящего Порядка ответственным лицом назначено муниципальное казенное учреждение «Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики ЗАТО город Заозерск» (далее - ответственное лицо), которое взаимодействует с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями, добровольцами (волонтерами) (далее - добровольцы).

3. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

2. Цели, задачи и принципы взаимодействия

4. Цели взаимодействия:

- развитие и распространение добровольческой деятельности на территории ЗАТО город Заозерск;
- популяризация деятельности организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций.

5. Задачи взаимодействия:

- создание и развитие практики привлечения организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций к деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск и учреждений;
- обеспечение эффективного партнерского взаимодействия Администрации ЗАТО город Заозерск и учреждений с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями;
- формирование механизмов поддержки организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций и иных практик гражданского участия и общественных инициатив Администрации ЗАТО город в соответствующей сфере;
- создание алгоритма действий при взаимодействии Администрации ЗАТО город Заозерск и учреждений с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями;
- обеспечение методического, консультативного, организационного сопровождения

деятельности организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций.

6. Взаимодействие Администрации ЗАТО город Заозерск и учреждений с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями строится на принципах:

- готовности к объединению усилий и ресурсов для эффективной реализации целей и задач настоящего Порядка;
- взаимного уважения и партнерского сотрудничества.

3. Полномочия Администрации ЗАТО город Заозерск и учреждений в рамках взаимодействия

7. Ответственное лицо:

- осуществляют консультирование организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций по вопросам осуществления добровольческой деятельности, ведет книгу учета консультаций с указанием контактной информации;

- формирует и ведет реестр организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций, осуществляющих добровольческую деятельность в пределах полномочий, соответствующих Администрации ЗАТО город Заозерск, с указанием контактной информации, направлений добровольческой деятельности и места нахождения;

- организует проведение подготовки и (или) обучения организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций в случае, если конкретное направление добровольческой деятельности предполагает наличие подготовки и (или) обучения;

- ведет реестр заключенных соглашений и проведенных в рамках указанных соглашений мероприятий;

- представляет Администрации ЗАТО город Заозерск, являющейся его учредителем, информацию для формирования сводного реестра соглашений, заключенных между учреждениями и организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями.

8. Администрация ЗАТО город Заозерск:

- определяет перечень подведомственных учреждений, осуществляющих взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями и добровольцами;

- утверждает Порядок взаимодействия Администрации ЗАТО город Заозерск и подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

4. Заключение соглашения о совместной деятельности между муниципальным учреждением и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией

9. В целях осуществления совместной деятельности муниципальное учреждение или организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация вправе инициировать заключение соглашения о совместной деятельности (далее - соглашение).

10. Для заключения соглашения инициатор взаимодействия готовит и направляет противоположной стороне письменное предложение по осуществлению добровольческой деятельности (далее - предложение), которое должно включать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), если инициатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителей и (или) представителей (телефон, электронная почта, адрес), если инициатором является юридическое лицо;

- сведения о государственной регистрации (для юридических лиц);

- адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии);

- перечень предлагаемых к осуществлению видов деятельности с их описанием.

11. Срок рассмотрения предложения не может превышать 10 рабочих дней с даты получения предложения.

12. Результаты рассмотрения предложения оформляются решением в виде письма об одобрении предложения, к которому прилагается проект соглашения, или об отклонении предложения, которое направляется в адрес инициатора взаимодействия не позднее 10 рабочих дней с даты получения предложения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у инициатора взаимодействия.

13. Срок заключения соглашения между муниципальным учреждением и организатором добровольческой деятельности не может превышать 14 рабочих дней с даты поступления письма об одобрении предложения.

14. Муниципальное учреждение или организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация вправе обратиться в Администрацию ЗАТО город Заозерск, являющуюся учредителем учреждения, для рассмотрения разногласий, возникающих в процессе согласования соглашения. Разногласия рассматриваются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в Администрацию ЗАТО город Заозерск соответствующего обращения при участии обеих сторон.

В случае принятия предложения муниципальное учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях добровольческой деятельности, в том числе об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу муниципального учреждения, и о других правилах, соблюдение которых требуется от организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

15. Соглашение должно содержать следующие положения:

- предмет и цели совместной деятельности;
- перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, определенных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

- условия осуществления добровольческой деятельности, а также формы поддержки из числа предусмотренных подпунктом 3 пункта 1 статьи 17.1 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

- обязанности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, в том числе назначать уполномоченного представителя и в письменном обращении проинформировать об этом учреждение, соблюдать требования в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласовывать с учреждением мероприятия, запланированные к реализации на его территории и при участии получателей его услуг (работ), план проведения запланированных мероприятий, представлять по запросу учреждения информацию о выполненных работах (оказанных услугах) и об итогах проведения мероприятий, информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

- права муниципального учреждения, в том числе запрашивать у организатора добровольческой деятельности информацию о выполненных работах и итогах проведения мероприятий в рамках заключенного соглашения;

- обязанности муниципального учреждения, в том числе обеспечивать предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой деятельности круглосуточно или в установленный период времени, информировать в письменной форме организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу учреждения, и о других правилах, соблюдение которых требуется от

организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации;

- заключительные положения, в том числе обязательства организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и учреждения по своевременному информированию друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении соглашения, а также совместному обсуждению и оценке результатов деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, вступления в силу, продления и расторжения соглашения, разрешения споров, в том числе с привлечением при необходимости Администрации ЗАТО город Заозерск, являющейся учредителем учреждения, порядок информирования организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев, учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства).