



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

13 мая 2022 года

№ 376

**Об утверждении Порядка предоставления новых
ярмарочных площадок, находящихся в собственности
ЗАТО город Заозерск, выбранных юридическими лицами
и индивидуальными предпринимателями для проведения ярмарок**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Мурманской области от 18.07.2016 № 349-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Мурманской области» (в редакции от 20.10.2021), на основании протеста прокуратуры Кольского района от 18.03.2022 № 1-11-2-2022/Прдп327-22-20470008, Устава ЗАТО город Заозерск,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления новых ярмарочных площадок, находящихся в собственности ЗАТО город Заозерск, выбранных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для проведения ярмарок (далее - Порядок).

2. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д. Ю.) опубликовать настоящее постановление с утвержденным Порядком в газете «Западная Лица».

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Коновалова О.В.) организовать размещение настоящего постановления с утвержденным Порядком на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава ЗАТО город Заозерск

А.С. Пеньшин

ПОРЯДОК

предоставления новых ярмарочных площадок, находящихся в собственности ЗАТО город Заозерск, выбранных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для проведения ярмарок

1. Настоящий порядок предоставления новых ярмарочных площадок, находящихся в собственности ЗАТО город Заозерск, выбранных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для проведения ярмарок, разработан с целью развития ярмарочной торговли на территории ЗАТО город Заозерск и регулирует вопросы предоставления ярмарочных площадок, не включенных в общедоступную справочную систему ярмарочных площадок Мурманской области (далее - система ярмарочных площадок), находящихся в собственности Администрации ЗАТО город Заозерск и выбранных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для проведения ярмарок на территории Муниципального образования.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины:

1) ярмарка - самостоятельное мероприятие, доступное для всех продавцов товаров и покупателей, исполнителей работ и услуг, организуемое в установленном месте и на определенный срок с целью наиболее полного удовлетворения потребностей населения в товарах (работах и услугах) по доступным ценам, поддержки местных товаропроизводителей и развития здоровой конкурентной среды.

2) ярмарочная площадка - место, установленное администрацией Муниципального образования для проведения ярмарочных мероприятий;

3) организатор ярмарки - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по подготовке и организации ярмарки в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

3. Плата за предоставление новой ярмарочной площадки с организатора ярмарки не взимается.

4. Прием документов и выдачу Уведомления о предоставлении (либо об отказе в предоставлении) новой ярмарочной площадки (далее - Уведомление) в соответствии с решением Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории ЗАТО город Заозерск (далее - Комиссия) осуществляет Управление муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства Администрации ЗАТО город Заозерск (далее - Уполномоченный орган).

Плата за рассмотрение представленных организатором ярмарки документов, а также за выдачу Уведомления не взимается.

5. Для получения Уведомления организатор ярмарки (далее - Заявитель) не позднее чем за 15 рабочих дней до планируемой даты проведения ярмарки представляет необходимый пакет документов для рассмотрения Комиссией в адрес Уполномоченного органа.

5.1. Перечень документов, необходимый для получения Уведомления:

- заявление (далее - Заявление);

- копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

- план функционального зонирования ярмарочной площадки, предусматривающий размещение торговых зон для реализации различных групп товаров (продовольственные товары, непродовольственные товары, сельскохозяйственная продукция).

6. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня получения и регистрации пакета документов, указанных в подпункте 5.1 настоящего Порядка, передает его в Комиссию.

7. Принятие решения о предоставлении (либо об отказе в предоставлении) новой ярмарочной площадки осуществляет Комиссия.

Комиссия рассматривает Заявление и в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации Заявления в Уполномоченном органе, принимает решение о предоставлении (либо об отказе в предоставлении) новой ярмарочной площадки по указанному в Заявлении адресу. Решение Комиссии оформляется протоколом Комиссии.

8. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня с даты принятия решения Комиссией направляет в адрес Заявителя уведомление о предоставлении новой ярмарочной площадки либо уведомление об отказе в предоставлении новой ярмарочной площадки (в произвольной форме с указанием причин отказа) способами, указанными в Заявлении.

9. Основаниями для отказа в предоставлении новой ярмарочной площадки Заявителю являются:

- указанная в Заявлении площадка не находится в собственности ЗАТО город Заозерск либо законодательством Российской Федерации установлены ограничения в её обороте;

- указанная в Заявлении площадка не соответствует требованиям пунктов 3.3 и 3.4 Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 18.07.2016 № 349-ПП;

- нарушение срока подачи Заявления в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

- предоставление неполного пакета документов в соответствии с подпунктом 5.1 настоящего порядка, либо предоставление неполной или недостоверной информации;

- указанное в Заявлении место занято иным организатором ярмарки в соответствии с ранее выданным Уведомлением о предоставлении новой ярмарочной площадки;

- допущения Заявителем в течение календарного года, предшествующего дате подачи Заявления, нарушений требований действующего законодательства Российской Федерации в области торговли, защиты прав потребителей, обеспечения ветеринарного контроля и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности, мер по защите населения от чрезвычайных ситуаций и других возможных угроз безопасности в соответствии с требованиями, предъявляемыми для объектов с массовым пребыванием людей;

- выявление факта неиспользования организатором ярмарки ярмарочной площадки по назначению и в заявленные сроки по ранее выданным уведомлениям о предоставлении заявленной площадки.

10. В случае подачи 2 и более Заявлений на одно и то же место размещения предпочтение отдается Заявителю, подавшему Заявление ранее по дате, при условии соблюдения требований настоящего Порядка.

11. Допускается использование новой ярмарочной площадки не более 7 календарных дней непрерывно и не более 21 календарного дня в месяц.

12. Заявитель обязан соблюдать требования Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 18.07.2016 № 349-ПП.