



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

11 мая 2022 года

№ 368

**О тарифной комиссии Администрации  
ЗАТО город Заозерск**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 28.05.2004 № 483-01-ЗМО «О государственном регулировании цен на территории Мурманской области», Решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 19.04.2022 № 45-4207 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями ЗАТО город Заозерск», в целях установления единого механизма формирования цен на платные услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями ЗАТО город Заозерск, на основании Устава ЗАТО город Заозерск,

**постановляю:**

1. Создать тарифную комиссию Администрации ЗАТО город Заозерск (далее – Тарифная комиссия).
2. Утвердить прилагаемые:
  - 2.1. состав Тарифной комиссии;
  - 2.2. положение о Тарифной комиссии (далее – Положение).
3. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Коновалова О.В.) организовать размещение настоящего постановления, утвержденных состава Тарифной комиссии и Положения на сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава ЗАТО город Заозерск

А.С. Пеньшин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
ЗАТО город Заозерск  
от « 11 » мая 2022 № 361

**Состав тарифной комиссии  
Администрации ЗАТО город Заозерск**

Председатель комиссии:

Филиппов Арсений Валерьевич – первый заместитель Главы ЗАТО город Заозерск.

Заместитель председателя комиссии:

Стромило Елена Николаевна – начальник Управления муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства Администрации ЗАТО город Заозерск.

Секретарь комиссии:

Колодяжная Людмила Владимировна – статист Управления по обеспечению правовой и организационной деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск.

Члены комиссии:

Васютичев Николай Владимирович – депутат Совета депутатов ЗАТО город Заозерск;

Корабейникова Татьяна Анатольевна – главный специалист по благоустройству и работе с предпринимателями Управления муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства Администрации ЗАТО город Заозерск;

Коршунова Дарья Геннадьевна – начальник Управления по обеспечению правовой и организационной деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск;

Кошелева Людмила Валентиновна – ведущий специалист Управления по обеспечению правовой и организационной деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск;

Тищенко Сергей Владимирович – депутат Совета депутатов ЗАТО город Заозерск;

Царева Анастасия Александровна – и.о. начальника муниципального казенного учреждения «Управление экономики и финансов ЗАТО город Заозерск»;

Яшина Марина Васильевна – начальник производственного отдела Муниципального казенного учреждения «Управление городским хозяйством».

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
ЗАТО город Заозерск  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о тарифной комиссии Администрации ЗАТО город Заозерск**

### **1. Общие положения**

1.1. Тарифная комиссия Администрации ЗАТО город Заозерск (далее - Тарифная комиссия) является совещательным органом, созданным с целью подготовки рекомендаций по установлению тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями ЗАТО город Заозерск, или об отказе в их установлении.

1.2. Тарифная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 28.05.2004 № 483-01-ЗМО «О государственном регулировании цен на территории Мурманской области», Решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 19.04.2022 № 45-4207 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями ЗАТО город Заозерск».

1.3. Решения Тарифной комиссии носят рекомендательный характер и учитываются при установлении цен на товары, работы, услуги муниципальных предприятий и учреждений.

### **2. Задачи Тарифной комиссии**

Основными задачами Тарифной комиссии являются:

2.1. Осуществление проверки обоснованности расчетов стоимости представляемых муниципальными предприятиями и учреждениями работ и услуг на платной основе.

2.2. Проведение единой ценовой политики установления тарифов на услуги (работы) субъектов регулирования на территории ЗАТО город Заозерск.

### **3. Права и обязанности Тарифной комиссии**

3.1. Тарифная комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

3.1.1. Запрашивать у муниципальных предприятий и учреждений, в отношении которых осуществляется регулирование цен, дополнительную информацию, необходимую для принятия решения.

3.1.2. Приглашать на свои заседания руководителей (представителей) муниципальных предприятий и учреждений.

3.1.3. Посещать предприятия и учреждения для изучения и проверки экономической обоснованности расчета цен.

3.2. Тарифная комиссия обязана рассмотреть представленные материалы и принять решение в срок не более 30 дней со дня поступления заключения Администрации ЗАТО город Заозерск.

### **4. Регламент работы и полномочия Тарифной комиссии**

4.1. Тарифная комиссия формируется из представителей Администрации ЗАТО город Заозерск и ее структурных подразделений, работников муниципальных предприятий и учреждений, двух депутатов Совета депутатов ЗАТО город Заозерск и других лиц по согласованию. Тарифная

комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии общей численностью **не менее 9 человек**. Персональный состав Тарифной комиссии утверждается постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск.

4.2. Председатель тарифной комиссии осуществляет общее руководство комиссией:

- назначает дату, время, определяет повестку и проводит заседания тарифной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний тарифной комиссии.

4.3. Полномочия председателя тарифной комиссии в случае его временного отсутствия возлагаются на заместителя председателя тарифной комиссии.

В случае отсутствия председателя Тарифной комиссии и заместителя председателя комиссии, исполнение обязанностей председателя распоряжением Администрации ЗАТО город Заозерск возлагается на одного из членов комиссии.

4.4. Секретарь тарифной комиссии:

- формирует материалы для заседания тарифной комиссии;
- информирует членов тарифной комиссии о месте, дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания;
- оформляет протоколы заседаний тарифной комиссии и направляет их регулирующему органу.

4.5. При отсутствии основных членов Тарифной комиссии в заседании принимают участие специалисты, замещающие отсутствующих членов комиссии по основной должности.

4.6. Регулирующий орган представляет на рассмотрение тарифной комиссии следующие документы:

- заключения о целесообразности установления тарифов;
- расчет тарифов, предлагаемых к установлению, и иные документы, представленные субъектом регулирования в обоснование рассчитанной величины тарифа.

4.7. Заключения регулирующего органа о целесообразности установления тарифов либо о целесообразности отказа в установлении тарифов выносятся на рассмотрение тарифной комиссии в срок не более 30 дней с момента их поступления.

4.8. Заседания Тарифной комиссии проводятся по мере необходимости.

4.9. Заседание Тарифной комиссии считается правомочным при участии в нем не менее 1/2 от установленной численности комиссии.

Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Тарифной комиссии и оформляются протоколом, подписанным председателем Тарифной комиссии. При равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса.

4.10. Решение Тарифной комиссии, оформленное протоколом, подписанное председателем и секретарем, направляется членам Тарифной комиссии, регулирующему органу и субъекту регулирования в течение 5 рабочих дней со дня подписания.

4.11. На основании протокола тарифной комиссии регулирующий орган готовит проект постановления Администрации ЗАТО город Заозерск.