



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

26 апреля 2022 года

№ 330

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое
обеспечение расходов работодателям по выплате вознаграждения
гражданам, участвующим во временных общественно полезных работах**

В соответствии со статьями 78, 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом «е» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 16.03.2022 № 121 «О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности и защиты населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Мурманской области от 13.04.2022 № 297-ПП «Об организации временных общественно полезных работ в Мурманской области в 2022 году», постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 15.04.2022 № 300 «Об утверждении перечня временных общественно полезных работ, проводимых на территории ЗАТО город Заозерск», в целях реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда ЗАТО город Заозерск, Уставом ЗАТО город Заозерск,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов работодателям по выплате вознаграждения гражданам, участвующим во временных общественно полезных работах (далее – Порядок).
2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Коновалова О.В.) организовать размещение настоящего постановления и утвержденный Порядок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 15.04.2022.

Глава ЗАТО город Заозерск

А.С. Пеньшин

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов работодателям по выплате вознаграждения гражданам, участвующим во временных общественно полезных работах

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов работодателям по выплате вознаграждения гражданам, участвующим во временных общественно полезных работах (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 13.04.2022 № 297-ПП «Об организации временных общественно полезных работ в Мурманской области в 2022 году», постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 15.04.2022 № 300 «Об утверждении перечня временных общественно полезных работ, проводимых на территории ЗАТО город Заозерск».

1.2. Предметом регулирования настоящего Порядка является механизм предоставления субсидии из бюджета муниципального образования ЗАТО город Заозерск (далее – местный бюджет) на финансовое обеспечение в 2022 году расходов по оплате труда граждан, участвующих во временных общественно полезных работах и определяет:

- общие положения, условия и порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов по выплате вознаграждения гражданам, участвующим во временных общественно полезных работах в 2022 году (далее – субсидия);

- требования к отчетности и осуществлению контроля о расходовании субсидии.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины и определения:

- временные общественно полезные работы – общедоступная трудовая деятельность, имеющая социально полезную направленность, не требующая квалификации или специальной подготовки работников, за исключением деятельности, связанной с необходимостью срочной ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф и других чрезвычайных ситуаций, требующей квалифицированных и ответственных действий работников в кратчайшие сроки;

- работодатель – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы либо физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя, обеспечивающие рабочими местами граждан, привлеченных к временным общественно полезным работам;

- центр занятости населения – Государственное областное бюджетное учреждение Центр занятости населения ЗАТО Заозерск;

- безработный гражданин - гражданин, признанный безработным в соответствии с пунктом 1 статьи 3 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

- студенты - учащиеся образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, обучающиеся по очной форме обучения, обратившиеся в органы службы занятости населения;

- несовершеннолетний гражданин - гражданин в возрасте от 14 до 18 лет, обратившийся в центр занятости населения за содействием в поиске работы.

1.4. Субсидия предоставляется работодателям на безвозмездной основе в размере, установленном пунктом 1.3. Порядка организации проведения общественно полезных работ в Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 13.04.2022 № 297-ПП (далее – Порядок организации проведения общественно полезных работ),

с учетом отчислений страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование в соответствии с законодательством Российской Федерации, начисляемых на вознаграждение, причитающееся гражданам, участвующим во временных общественно полезных работах.

Компенсация за неиспользованный отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации выплачивается работодателем за счет собственных средств.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии Главными распорядителями бюджетных средств:

- Администрацией ЗАТО город Заозерск;
- Муниципальным казенным учреждением «Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики ЗАТО город Заозерск».

1.6. Право на получение субсидии предоставляется юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы либо физическим лицам, зарегистрированным в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя, обеспечивающим рабочими местами граждан, привлеченных к временным общественно полезным работам.

1.7. Критерием предоставления субсидии работодателям является выполнение следующих условий:

- создание (выделение) рабочих мест для организации проведения временных общественно полезных работ;

- представление в центр занятости населения сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) с использованием единой цифровой платформы по форме согласно приложению № 9 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 738Н «Об утверждении форм документов, связанных с предоставлением государственных услуг в области содействия занятости населения»;

- заключение с гражданином, направленным центром занятости населения, срочного трудового договора (далее – договор) на период его участия во временных общественно полезных работах;

- выплата гражданину заработной платы за период участия во временных общественно полезных работах в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка за счет средств областного бюджета, а также компенсации за неиспользованный отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет собственных средств;

- информирование центров занятости населения в пятидневный срок со дня заключения договора о приеме гражданина на временные общественно полезные работы.

1.8. Временные общественно полезные работы организуются на период с 15 апреля по 31 августа 2022 года.

1.9. Право на участие во временных общественно полезных работах имеют:

- граждане, признанные безработными в соответствии с пунктом 1 статьи 3 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

- студенты, обучающиеся по очной форме обучения, обратившиеся в органы службы занятости населения;

- несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет, обратившиеся в центр занятости населения за содействием в поиске работы.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется работодателям при условии соблюдения требований, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации в перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающие раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2. В целях получения субсидии работодатель направляет в Администрацию ЗАТО город Заозерск заявление на получение субсидии, содержащее сведения об организации (полное наименование, место нахождения, ИНН, ОГРН, банковские реквизиты, контактные телефоны) и следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления;

2) копию устава (изменений, дополнений к уставу) организации с отметкой налогового органа о регистрации, заверенных руководителем Получателя;

3) документы, подтверждающие осуществление деятельности, предусмотренные перечнем временных общественно полезных работ, проводимых на территории ЗАТО город Заозерск, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 15.04.2022 № 300;

4) документы, обосновывающие размер запрашиваемых средств для выплаты гражданам вознаграждения за период участия во временных общественно полезных работ (предварительную смету расходов работодателя за счет средств субсидии по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.4. настоящего Порядка);

5) Документы представляются в заверенных, прошитых и пронумерованных копиях, прилагаемых к заявлению.

2.3. Администрация ЗАТО город Заозерск в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления осуществляет рассмотрение поступивших от работодателя заявлений на получение субсидии и прилагаемых к нему документов, по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении субсидии (если работодатель соответствует требованиям настоящего Порядка) или об отказе в ее предоставлении (в случаях, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка).

В случае отказа в предоставлении субсидии Администрация ЗАТО город Заозерск направляет работодателю письменное уведомление с указанием причин.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие работодателя требованиям, установленным в пунктах 1.6 и 1.7 настоящего Порядка;

- несоответствие предоставленных работодателем документов требованиям, определенным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- предоставление работодателем недостоверной информации в составе документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Расчет размера субсидии определяется исходя из объема средств, необходимых работодателям на финансовое обеспечение в апреле - августе 2022 года расходов по оплате труда граждан, участвующих во временных общественно полезных работах.

2.6. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.7. Субсидия, предоставленная на финансовое обеспечение затрат работодателя, подлежит расходованию работодателем в течение срока действия Порядка, но не позднее 5 сентября текущего финансового года. Остатки субсидии, не использованные на указанную дату, подлежат возврату представителю субсидии не позднее 12 сентября текущего финансового года.

2.8. В течение трех рабочих дней с момента поступления денежных средств от работодателя, остаток субсидии подлежит возврату в местный бюджет в соответствии с действующим законодательством.

2.9. В соответствии с пунктом 8 Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам на финансовое обеспечение проведения временных общественно полезных работ в Мурманской области в 2022 году, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 13.04.2022 № 297-ПП (далее – Порядок предоставления ИМБТ) финансовый орган осуществляет возврат остатка субсидии в областной бюджет.

2.10. Субсидия, предоставленная на финансовое обеспечение затрат работодателя, носит целевой характер и может быть использована исключительно на расходы, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка.

3. Отчетность об использовании субсидии

3.1. В целях подтверждения использования средств субсидии, полученных на финансовое обеспечение затрат, работодатель ежемесячно представляет в Администрацию ЗАТО город Заозерск отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих расходы работодателя.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченным органом по осуществлению контроля за соблюдением работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидий является Администрация ЗАТО город Заозерск.

4.2. В случае нарушения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных в результате проверок, проведенных Администрацией ЗАТО город Заозерск, средства субсидии, перечисленные (израсходованные) с нарушением условий ее предоставления, подлежат возврату в местный бюджет на лицевой счет Администрации ЗАТО город Заозерск в течение 15 календарных дней со дня получения соответствующего требования Администрации ЗАТО город Заозерск о возврате субсидии.

4.3. В случае невозврата субсидии (части субсидии) в установленные сроки средства, израсходованные с нарушением условий предоставления субсидии, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ОТЧЕТ
о целевом использовании средств субсидий работодателям на выплату вознаграждения
гражданам, участвующим во временных общественно-полезных работах

_____ (наименование работодателя)

" ____ " _____ 20__ г.

Периодичность: ежемесячная.

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Сумма	
	Отчетный период	Нарастающим итогом с начала года
1	4	5
Количество заключенных договоров на выполнение общественно-полезных работ		
Остаток субсидии на начало месяца, всего:		
в том числе: потребность в котором подтверждена		
подлежащий возврату в местный бюджет		
Поступило средств, всего:		
в том числе: из местного бюджета		
Выплаты по расходам, всего:		
в том числе: Выплаты персоналу, всего:		
из них:		
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:		
из них:		
Иные выплаты, всего:		
из них:		
Выплаты по окончательным расчетам, всего:		

из них:		
Возвращено в местный бюджет, всего:		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:		
в том числе: требуется в направлении на те же цели		
подлежит возврату		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)