



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА Мурманской области

20 ЗАСЕДАНИЕ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

22 февраля 2011 года

Р Е Ш Е Н И Е

О принятии Порядка подготовки и предоставления нормативных правовых актов ЗАТО г. Заозерска для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Мурманской области

В соответствии с Законом Мурманской области от 15.12.2008 № 1049-01-ЗМО «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Мурманской области», Порядком взаимодействия органов государственной власти Мурманской области по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Мурманской области, утвержденным Постановлением Правительства Мурманской области от 23.06.2010 № 276-ПП, по заключению постоянной комиссии Совета депутатов по нормативной правовой работе, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять прилагаемый Порядок подготовки и предоставления нормативных правовых актов ЗАТО г. Заозерска для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Мурманской области.
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального образования

М.Н. Марьин

22 февраля 2011 года № 20-2720

Порядок
подготовки и предоставления нормативных правовых актов ЗАТО г. Заозерска для
включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Мурманской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Мурманской области от 15.12.2008 № 1049-01-ЗМО «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Мурманской области», Порядком взаимодействия органов государственной власти Мурманской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Мурманской области, утвержденным Постановлением Правительства Мурманской области от 23.06.2010 № 276-ПП.

2. Для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Мурманской области (далее - Регистр) органы местного самоуправления ЗАТО г. Заозерска представляют в Министерство юстиции Мурманской области (далее - Министерство) правовые акты ЗАТО г. Заозерска нормативного характера, изданные в установленном порядке уполномоченным органом или должностным лицом местного самоуправления ЗАТО г. Заозерска, устанавливающие (определяющие) правовые нормы, обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан).

3. В Регистр не включаются и в Министерство не направляются:

акты содержащие сведения, составляющие государственную тайну;

индивидуальные акты;

акты о назначении, перемещении или освобождении от должности, командировках, награждении орденами и медалями, присвоении почетного или воинского звания, премировании, назначении персональной пенсии, закреплении жилых и нежилых помещений и предоставлении льгот и преимуществ конкретным лицам и т.п.;

акты, действие которых исчерпывается однократным применением;

акты оперативно-распорядительного характера (разовые поручения);

акты о созыве совещаний, конференций, съездов и т.п.;

акты о сооружении памятников, бюстов, монументов;

акты о внесении правовых актов и их проектов на рассмотрение и утверждение;

акты, направленные на организацию исполнения ранее установленного порядка и не содержащие правовых норм (в том числе акты, содержание которых сводится к извещению об актах других органов);

акты о создании, реорганизации, ликвидации, наименовании и переименовании организаций (за исключением актов о границах населенных пунктов, административных и территориальных округов, временных поселений);

технические акты (тарифно-квалификационные справочники, формы статистического наблюдения и т.п.) если они не содержат правовых норм;

акты рекомендательного характера;

акты хозяйственно-распорядительного характера;

акты о строительстве и реконструкции конкретных зданий, сооружений, предприятий и пуске их в эксплуатацию;

акты о выделении материалов, машин, оборудования, товаров, изделий;

акты о выделении и разрешении расходовать денежные средства на проведение конкретных мероприятий;

акты об отсрочке погашения задолженности по ссудам;

акты об отводе земель отдельным предприятиям, учреждениям, организациям;

иные акты хозяйственно-распорядительного характера.

4. В Министерство направляются основные и дополнительные сведения о нормативных правовых актах.

4.1. К основным сведениям относятся:

вид нормативного правового акта;
наименование органа (должностного лица), принявшего нормативный правовой акт;
дата принятия нормативного правового акта;
номер и дата регистрации нормативного правового акта;
наименование нормативного правового акта;
источник и дата официального опубликования нормативного правового акта;
текст нормативного правового акта.

4.2. К дополнительным сведениям относятся:

экспертные заключения уполномоченного органа по ведению Регистра о соответствии муниципальных нормативных правовых актов Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации, законодательству Мурманской области, уставу муниципального образования и правовым актам, принятым на местном референдуме (сходе граждан);

акты прокурорского реагирования, принятые в отношении муниципальных нормативных правовых актов (представления, протесты и заявления в суд);

решения, постановления и определения федеральных судов общей юрисдикции, принятые в отношении муниципальных нормативных правовых актов;

решения, постановления и определения федеральных арбитражных судов, принятые в отношении муниципальных нормативных правовых актов;

предписания антимонопольных органов в отношении муниципальных нормативных правовых актов;

акты органов государственной власти Мурманской области об отмене или о приостановлении действия муниципальных нормативных правовых актов в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами или законами Мурманской области.

5. Глава администрации ЗАТО г. Заозерска Мурманской области направляет Главе муниципального образования ЗАТО г. Заозерска Мурманской области муниципальные нормативные правовые акты на бумажном носителе в виде заверенных копий с сопроводительным письмом и в электронном виде, сведения об источниках и о датах официального опубликования (обнародования) принятых муниципальных нормативных правовых актов и источники официального опубликования, а также имеющиеся дополнительные сведения до 12 числа месяца, следующего за месяцем официального опубликования (обнародования) данных муниципальных нормативных правовых актов.

В случае если дополнительные сведения поступили в Администрацию ЗАТО г. Заозерска позднее установленной даты, то такие сведения предоставляются Главе муниципального образования ЗАТО г. Заозерска Мурманской области в течение 6 рабочих дней со дня их поступления.

6. Требования к документам, направляемым Главе муниципального образования ЗАТО г. Заозерска, для последующего их предоставления в Министерство:

6.1. Копии муниципальных нормативных правовых актов должны быть идентичны по содержанию принятым, а в случае опубликования – опубликованным муниципальным нормативным правовым актам.

6.2. Копии муниципальных нормативных правовых актов и дополнительных сведений в документальном виде, на бумажных носителях, заверяются подписью руководителя органа местного самоуправления или уполномоченного им должностного лица и печатью органа местного самоуправления.

6.3. Копии муниципальных нормативных правовых актов, объем которых превышает один лист, должны быть прошиты с приложениями и пронумерованы, заверяются такие копии на обороте последнего листа.

6.4. Копии муниципальных нормативных правовых актов, на машиночитаемом носителе (диск, дискета, флеш-накопитель), либо по электронному адресу должны быть выполнены в формате "Microsoft Word" и отвечать следующим требованиям:

шрифт текста - Arial размером 12 пт;

межстрочный интервал – одинарный;

наличие в тексте дополнительных табуляций, а также текста, отформатированного в виде колонок, не допускается;

поля: слева – 2,0 см, справа – 1,5 см, сверху – 2,0 см, снизу – 2,0 см;

каждый документ представляется вместе с приложениями (в соответствии с их нумерацией) в виде единого файла;

имя документа содержит номер документа и дату его принятия.

6.5. При направлении в электронном виде муниципальных нормативных правовых актов, вносящих изменения (дополнения) в ранее принятые муниципальные нормативные правовые акты, одновременно с ними предоставляется в электронном виде актуальная версия текстов изменяемых муниципальных нормативных правовых актов с учетом внесенных в них изменений (дополнений).

7. В случае несоблюдения требований, установленных настоящим Порядком, Глава муниципального образования ЗАТО г. Заозерска Мурманской области возвращает представленные документы Главе администрации ЗАТО г. Заозерска Мурманской области.

8. Глава муниципального образования ЗАТО г. Заозерска Мурманской области представляет в Министерство муниципальные нормативные правовые акты на бумажном носителе в виде заверенных копий и в электронном виде, сведения об источниках и о датах официального опубликования (обнародования) принятых муниципальных нормативных правовых актов и источники официального опубликования, а также имеющиеся дополнительные сведения, указанные в абзацах третьем – седьмом пункта 1 статьи 6 Закона Мурманской области, до 16 числа месяца, следующего за месяцем официального опубликования (обнародования) данных муниципальных нормативных правовых актов.

В случае если дополнительные сведения поступили в орган местного самоуправления позднее установленной даты, то такие сведения предоставляются в Министерство юстиции Мурманской области в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в орган местного самоуправления.

9. Глава муниципального образования ЗАТО г. Заозерска Мурманской области, иные должностные лица местного самоуправления и органы местного самоуправления обеспечивают полноту и достоверность муниципальных нормативных правовых актов и сведений, подлежащих включению в Регистр.