



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА Мурманской области

20 ЗАСЕДАНИЕ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

22 февраля 2011 года

Р Е Ш Е Н И Е

О принятии Положения «О порядке назначения, выплаты и финансирования пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в ЗАТО г. Заозерске Мурманской области»

В соответствии со статьей 24 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 24 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», статьей 2 Закона Мурманской области от 06.12.2010 № 1284-01-ЗМО «О внесении изменений в Закон Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области», статьей 10 Закона Мурманской области от 27.12.2010 № 1302-01-ЗМО «Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности», по заключению постоянной комиссии Совета депутатов по нормативной правовой работе, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять прилагаемое Положение «О порядке назначения, выплаты и финансирования пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в ЗАТО г. Заозерске Мурманской области».
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Западная Лица».
3. Настоящее Решение вступает в силу с 09.03.2011.

Глава муниципального образования

М.Н. Марьин

22 февраля 2011 года № 20-2719

ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке назначения, выплаты и финансирования пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим должности муниципальной службы
в ЗАТО г. Заозерске Мурманской области»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области» и определяет порядок назначения, выплаты и финансирования пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в ЗАТО г. Заозерске Мурманской области (далее – пенсия за выслугу лет).

2. Пенсия за выслугу лет назначается к трудовой (базовой и страховой частям) пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», либо к пенсии, досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», и выплачивается независимо от получения накопительной части трудовой пенсии.

3. Стаж муниципальной службы, основания для увольнения с муниципальной службы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет, размер пенсии за выслугу лет, основания прекращения (приостановления) выплаты пенсии за выслугу лет устанавливаются в соответствии со статьей 24 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области».

II. Порядок назначения пенсии за выслугу лет

4. Пенсия за выслугу лет назначается руководителем органа местного самоуправления ЗАТО г. Заозерска (далее – руководитель органа местного самоуправления), в котором лицо, претендующее на пенсию за выслугу лет, замещало должность муниципальной службы перед увольнением, на основании личного заявления, составленного по форме согласно приложению № 1.

5. В случае ликвидации (упразднения) органа местного самоуправления ЗАТО г. Заозерска, в котором лицо, претендующее на пенсию за выслугу лет, замещало должность муниципальной службы перед увольнением, пенсия за выслугу лет назначается руководителем органа местного самоуправления, уполномоченным на осуществление данных действий.

6. К заявлению о назначении пенсии за выслугу лет прилагаются следующие документы:
копия паспорта;
копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке;
справка органа, осуществляющего выплату трудовой пенсии по старости (инвалидности), о назначенной пенсии;

7. Заявление может быть направлено по почте заказным письмом с указанием обратного адреса.

8. Заявление подлежит регистрации в органе местного самоуправления ЗАТО г. Заозерска ответственным должностным лицом, которое проверяет полноту и правильность оформления заявления, и соответствие изложенных в нем сведений представленным документам.

9. Поступившие документы направляются руководителем органа местного самоуправления кадровому работнику (специалисту, отвечающим за работу с кадрами) органа местного самоуправления ЗАТО г. Заозерска (далее – кадровый работник), который при их получении:

готовит справку о периодах муниципальной службы, учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, дающего право на пенсию за выслугу лет, по форме, установленной приложением № 2;

при необходимости запрашивает от иных органов местного самоуправления, в которых муниципальный служащий замещал должности муниципальной службы, документы, подтверждающие стаж муниципальной службы, и другие документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет.

10. На основании поступивших документов кадровый работник оформляет пенсионное дело, которое представляет на рассмотрение комиссии по установлению стажа муниципальной службы, необходимого для назначения пенсии за выслугу лет (далее – Комиссия).

11. Порядок работы Комиссии, ее персональный состав определяются распоряжением руководителя органа местного самоуправления.

12. Комиссия производит подсчет стажа муниципальной службы лицу, претендующему на пенсию за выслугу лет, и оформляет свое решение протоколом.

Протокол заседания комиссии подшивается кадровым работником в пенсионное дело.

13. Бухгалтерия органа местного самоуправления на основании документов пенсионного дела и протокола комиссии производит расчет размера пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 3.

14. Пенсия за выслугу лет назначается со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности муниципальной службы и назначения трудовой пенсии. При этом датой подачи заявления считается день его регистрации кадровым работником. При направлении заявления почтой датой его подачи признается дата отправления заказного письма, определенная по штемпелю, проставленному отделением связи.

15. Решение о назначении пенсии за выслугу лет оформляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления, составленному в соответствии с примерной формой согласно приложению № 4. Копия указанного распоряжения приобщается кадровым работником к пенсионному делу.

16. Кадровый работник ведет учет и обеспечивает сохранность пенсионных дел получателей пенсии за выслугу лет.

17. Руководитель органа местного самоуправления в течение 5-ти рабочих дней с даты принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет направляет извещение об этом лицу, обратившемуся с заявлением о назначении указанной пенсии. В случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет, заявителю в течение 15-ти рабочих дней с момента регистрации его заявления направляется извещение с указанием причин отказа.

III. Выплата пенсии за выслугу лет

18. Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется бухгалтерией органа местного самоуправления путем перечисления суммы пенсии на текущий счет, открытый в финансово-кредитном учреждении на территории Мурманской области независимо от места жительства гражданина в пределах Российской Федерации.

19. Лицам, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Мурманской области, пенсия за выслугу лет выплачивается при условии ежегодного (по состоянию на декабрь месяц) предоставления ими в орган местного самоуправления справки, выданной органом, осуществляющим выплату трудовой пенсии по старости (инвалидности), подтверждающей выплату пенсии в текущем году.

20. Лицо, получающее пенсию за выслугу лет, обязано в 5-дневный срок со дня наступления события сообщить в письменной форме в орган местного самоуправления ЗАТО г. Заозерска о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пенсии за выслугу лет или прекращение права на ее выплату. Заявление составляется по форме согласно приложению № 5.

21. Изменение размера и прекращение выплаты пенсии за выслугу лет производится со дня, следующего за днем наступления события, послужившего причиной для изменения размера или

прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления, составленного в соответствии с примерной формой согласно приложению № 6.

22. В случае непредставления документов, определенных пунктом 19 настоящего Положения, выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается с 1 января очередного календарного года и возобновляется со дня их поступления.

IV. Порядок назначения выплат и доплат к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности ЗАТО г. Заозерска

23. При назначении и выплате лицам, замещавшим на постоянной штатной основе муниципальные должности Главы муниципального образования ЗАТО г. Заозерска, Председателя и заместителя Председателя Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска, компенсационной денежной выплаты при выходе на трудовую пенсию и ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, применяются нормы настоящего Положения.

V. Заключительные положения

24. Все разногласия о назначении пенсии за выслугу лет решаются руководителем органа местного самоуправления. При неурегулировании возникших разногласий спор разрешается в судебном порядке.

Приложение N 1
к Положению «О порядке назначения, выплаты и финансирования
пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной
службы в ЗАТО г. Заозерске Мурманской области»

_____ (наименование должности руководителя органа местного
_____ самоуправления, где проходил службу заявитель)
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
_____ (наименование должности заявителя на момент увольнения)
Домашний адрес _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области», прошу назначить (возобновить выплату, приостановить) мне пенсию за выслугу лет (нужное подчеркнуть.)

Трудовую пенсию _____
(вид пенсии)
получаю в _____.
(наименование органа, осуществляющего выплату трудовой пенсии)

При замещении должности муниципальной или государственной гражданской службы, либо при назначении мне иной пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания (материального обеспечения, доплаты) по другому основанию или от другого ведомства, а также о других обстоятельствах, влияющих на выплату пенсии, обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом органу местного самоуправления, выплачивающему пенсию за выслугу лет.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в _____
_____ (наименование и номер финансово-кредитного учреждения)

на мой счет N _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

" ____ " _____ 200__ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано:

М.п.

(подпись, фамилия, имя, отчество и
должность работника, уполномоченного
регистрировать заявления)

Приложение N 2
к Положению «О порядке назначения, выплаты и финансирования
пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной
службы в ЗАТО г. Заозерске Мурманской области»

СПРАВКА
О ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ СТАЖА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,
УЧИТЫВАЕМОГО ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

Стаж муниципальной службы _____
(фамилия, имя, отчество)

замещавшего(ей) должность муниципальной службы в ЗАТО г. Заозерске
Мурманской области _____
(указать должность)

_____ в соответствии со штатным расписанием)

дающий право для назначения пенсии за выслугу лет, составляет _____ лет
_____ месяцев _____ дней.

Основание: _____
(дата и номер протокола комиссии об установлении

_____ стажа муниципальной службы)

Уполномоченный работник
органа местного самоуправления

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

м.п.

Приложение N 3
к Положению «О порядке назначения, выплаты и финансирования
пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной
службы в ЗАТО г. Заозерске Мурманской области»

**РАСЧЕТ
РАЗМЕРА ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

_____ (фамилия, имя, отчество)

В соответствии со статьей 24 Закона Мурманской области от 29.06.2007 N 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», установить к трудовой пенсии

на _____ (вид пенсии)
_____ в размере _____
(дата установления пенсии за выслугу лет) (сумма трудовой пенсии)

пенсию за выслугу лет в сумме _____ руб. в месяц.

Месячный должностной оклад, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет, составляет _____ рублей.

Общая сумма пенсии за выслугу лет, базовой и страховой частей трудовой пенсии по старости (инвалидности) определена в размере _____ руб. _____ коп., что составляет _____% от месячного денежного содержания муниципального служащего.

Главный бухгалтер _____
(подпись, инициалы, фамилия)

М.п.

Дата _____

Приложение N 4
к Положению «О порядке назначения, выплаты и финансирования
пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной
службы в ЗАТО г. Заозерске Мурманской области»

РАСПОРЯЖЕНИЕ
(примерная форма)

от " ____ " _____ г.

N _____

Об установлении пенсии за выслугу лет

На основании решения комиссии по установлению стажа муниципальной службы, необходимого для назначения пенсии за выслугу лет, документов пенсионного дела, установить с " ____ " _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О.)

замещавшему муниципальную должность _____
в _____
(наименование органа местного самоуправления)

исходя из стажа муниципальной службы _____ лет, пенсию за выслугу лет

в размере _____, что составляет суммарно с учетом трудовой пенсии
_____ % месячного денежного содержания
(вид пенсии)

Месячное денежное содержание за последние _____ месяцев составляет _____
рублей, месячное денежное содержание для исчисления ежемесячной доплаты составляет
_____, в том числе, должностной оклад _____.

Руководитель органа
местного самоуправления

(подпись, Ф.И.О.)

О принятом решении заявителю
в письменной форме сообщено
(дата, номер извещения)

(подпись работника кадровой службы)

Приложение N 5

**к Положению «О порядке назначения, выплаты и финансирования
пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной
службы в ЗАТО г. Заозерске Мурманской области»**

(наименование должности руководителя органа местного
самоуправления, выплачивающего пенсию за выслугу лет)

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(наименование должности заявителя на момент увольнения)

Домашний адрес _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 24 Закона Мурманской области от 29.06.2007 N 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», прошу Вас приостановить (прекратить, возобновить) мне выплату пенсии за выслугу лет на основании

К заявлению прилагается копия документа, являющегося основанием для приостановления (прекращения, возобновления) выплаты пенсии за выслугу лет.

" ____ " _____ 200__ г.

(подпись)

Приложение N 6
к Положению «О порядке назначения, выплаты и финансирования
пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной
службы в ЗАТО г. Заозерске Мурманской области»

РАСПОРЯЖЕНИЕ
(примерная форма)

от " ____ " _____ г.

N _____

О приостановлении (возобновлении, прекращении)
выплаты пенсии за выслугу лет

В соответствии с личным заявлением и _____
(основание для приостановления

_____ (возобновления, прекращения) пенсии за выслугу лет, номер и дата соответствующего документа)

приостановить (возобновить, прекратить) с _____
(число, месяц, год)

выплату пенсии за выслугу лет _____
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель органа
местного самоуправления

(подпись, Ф.И.О.)