



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА Мурманской области

20 ЗАСЕДАНИЕ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

22 февраля 2011 года

Р Е Ш Е Н И Е

О принятии Положения «О кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска Мурманской области»

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 33 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», статьей 2 Закона Мурманской области от 06.12.2010 № 1284-01-ЗМО «О внесении изменений в Закон Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области», по заключению постоянной комиссии Совета депутатов по нормативной правовой работе, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять прилагаемое Положение «О кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска Мурманской области».
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Западная Лица».
3. Настоящее Решение вступает в силу с 09.03.2011.

Глава муниципального образования

М.Н. Марьин

22 февраля 2011 года № 20-2718

ПОЛОЖЕНИЕ
«О кадровом резерве для замещения вакантных
должностей муниципальной службы органов местного самоуправления
ЗАТО города Заозерска Мурманской области»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области» и определяет правила формирования и организации работы с кадровым резервом для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО г. Заозерска (далее – кадровый резерв).

2. Кадровый резерв представляет собой сформированную базу данных о муниципальных служащих и гражданах, претендующих на замещение должности муниципальной службы, отвечающих требованиям, предъявляемым к соответствующим должностям муниципальной службы, потенциально способных и профессионально подготовленных к эффективному исполнению должностных обязанностей по данной должности.

3. Кадровый резерв формируется в органе местного самоуправления ЗАТО г. Заозерска по главным, ведущим и старшим должностям муниципальной службы.

4. Формирование кадрового резерва осуществляется в целях:
совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО г. Заозерска;
содействия должностному росту муниципальных служащих;
своевременного удовлетворения потребности в кадрах на основе преемственности и непрерывности системы муниципального управления;
повышения уровня мотивации муниципальных служащих к профессиональному росту;
повышение качества муниципальной службы.

5. Формирование кадрового резерва осуществляется на основе следующих принципов:
равного доступа граждан к муниципальной службе;
объективности оценки качеств и результатов трудовой (служебной) деятельности муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв;
единства основных требований, предъявляемых к кандидатам для включения в кадровый резерв;
добровольности включения в кадровый резерв;
создания условий для профессионального развития лиц, включенных в кадровый резерв;
гласности в формировании и ведении кадрового резерва.

6. При наличии в кадровом резерве кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы конкурс на замещение данной должности не проводится.

II. Порядок формирования кадрового резерва

7. Формирование кадрового резерва включает в себя следующие этапы:
 - уточнение списка вакантных должностей муниципальной службы и прогнозирование возможных потребностей в муниципальных служащих;
 - проведение конкурсного отбора;
 - включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв;
 - пересмотр и пополнение кадрового резерва.
8. При формировании кадрового резерва кадровый работник (специалист, отвечающий за кадровую работу) органа местного самоуправления ЗАТО г. Заозерска (далее – кадровый работник) в срок до 1 декабря текущего года определяет необходимую численность и должностной состав кадрового резерва с учетом примерной потребности в кадрах, связанной с возможными перемещениями, и увольнениями муниципальных служащих.
9. Руководитель органа местного самоуправления ЗАТО г. Заозерска ежегодно, по состоянию на 1 января, утверждает перечень должностей муниципальной службы, по которым планируется создание кадрового резерва, и определяет его численный состав.
10. Кадровый резерв формируется по результатам конкурсного отбора, проведенного при проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.
Муниципальные служащие включаются в кадровый резерв по следующим основаниям:
 - по результатам аттестации;
 - при невозможности предоставления должности муниципальной службы, соответствующей специализации и квалификации, в связи с ликвидацией либо реорганизацией органа местного самоуправления.
11. Решение о включении в кадровый резерв оформляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления ЗАТО г. Заозерска.
12. Кадровый работник на основании распоряжений о включении в кадровый резерв формирует список кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, составленный по форме согласно приложению.
13. Список кадрового резерва составляется с разбивкой по направлениям деятельности, соответствующих группам должностей и ежегодно утверждается руководителем органа местного самоуправления ЗАТО г. Заозерска по состоянию на 1 сентября текущего года.
14. Утвержденный список кадрового резерва размещается на официальном сайте ЗАТО г. Заозерска.
15. Список кадрового резерва хранится кадровым работником в течение трех лет после утверждению нового, а затем подлежит уничтожению.
16. На муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв, формируется учетное дело, в которое включаются документы представленные на конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы.
На муниципального служащего, включенного в кадровый резерв без проведения конкурсного отбора, учетное дело не заводится. При этом к личному делу муниципального служащего приобщается копия распоряжения руководителя органа местного самоуправления ЗАТО г. Заозерска о включении муниципального служащего в кадровый резерв и вносится соответствующая запись в личную карточку муниципального служащего.
17. Учетное дело лица, включенного в кадровый резерв, подлежит хранению в течение одного года со дня его исключения из кадрового резерва.

18. На всех этапах формирования и работы с кадровым резервом соблюдаются правила работы с конфиденциальной информацией.

III. Исключение из кадрового резерва

19. Срок нахождения муниципального служащего (гражданина) в кадровом резерве не может превышать трех лет со дня включения в кадровый резерв.

20. Муниципальный служащий (гражданин) исключается из кадрового резерва в случае:

назначения на соответствующую должность муниципальной службы;

подачи заявления об исключении из кадрового резерва

отказа от предложения о замещении вакантной должности муниципальной службы по соответствующему направлению и соответствующей группы;

выявления несоответствия действительной информации, представленной при проведении конкурсного отбора;

по достижению предельного возраста пребывания на муниципальной службе

нахождения в кадровом резерве более трех лет;

изменения состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;

отказа от процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей требует допуска к таким сведениям.

Муниципальный служащий исключается из кадрового резерва по следующим основаниям:

результату аттестации;

увольнению с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным статьей 192 Трудового кодекса РФ.

21. Решение об исключении муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва оформляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления ЗАТО г. Заозерска. Копия указанного распоряжения в течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения направляется кадровым работником муниципальному служащему (гражданину), исключенному из кадрового резерва.

IV. Заключительные положения

22. Руководитель органа местного самоуправления ЗАТО г. Заозерска несет персональную ответственность за организацию работы с кадровым резервом, а также за назначение муниципальных служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве на соответствующие должности муниципальной службы.

