



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

22 февраля 2022 года

№ 126

Об утверждении Порядка уведомления субъектов бюджетной и бухгалтерской отчетности о результатах проведенной камеральной проверки бюджетной и бухгалтерской отчетности и о дате её принятия

В соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н и Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления субъектов бюджетной и бухгалтерской отчетности о результатах проведенной камеральной проверки бюджетной и бухгалтерской отчетности и о дате ее принятия (далее – Порядок).
2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.) организовать размещение настоящего постановления и утвержденного Порядка на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава ЗАТО город Заозерск

А.С.Пеньшин

Утвержден
постановлением Администрации
ЗАТО город Заозерск
от 22 февраля 2012 № 126

Порядок
уведомления субъектов бюджетной и бухгалтерской отчетности
о результатах проведенной камеральной проверки бюджетной
и бухгалтерской отчетности и о дате её принятия

1. Настоящий Порядок уведомления субъектов бюджетной и бухгалтерской отчетности о результатах проведенной камеральной проверки бюджетной и бухгалтерской отчетности и о дате её принятия (далее – Порядок) разработан в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191Н, и Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33Н (далее – Инструкции о порядке составления и представления отчетности).

2. Администрация ЗАТО город Заозерск является ответственным за формирование консолидированной отчетности об исполнении бюджета ЗАТО город Заозерск (далее - пользователь отчетности).

3. Обязанностью пользователя отчетности является проведение проверки предоставленной ему отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкциями о порядке составления и представления отчетности и актами пользователя отчетности, вводящими дополнительные формы, путем выверки показателей представленной отчетности по установленным Министерством финансов Российской Федерации контрольным соотношениям (далее - камеральная проверка) и представления консолидированной отчетности об исполнении бюджета ЗАТО город Заозерск в Министерство финансов Мурманской области.

4. Главные распорядители средств бюджета ЗАТО город Заозерск, главные администраторы доходов бюджета ЗАТО город Заозерск, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО город Заозерск являются субъектами отчетности.

5. Субъект отчетности обязан в полном объеме и в срок, установленный пользователем отчетности, представлять бюджетную (бухгалтерскую) отчетность.

6. Камеральной проверке подлежат показатели кассового исполнения бюджета, отражающие состояние активов, обязательств и иные формы отчетности субъекта отчетности, пояснительная записка к балансу учреждения. Одновременно проводится камеральная проверка плановых показателей

финансово-хозяйственной деятельности субъектов отчетности, корректного отражения текстовых пояснений в пояснительной записке.

7. В случае выявления в ходе проведения камеральной проверки несоответствия отчетности требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкциями о порядке составления и представления отчетности и актами пользователя отчетности, субъекту бюджетной (бухгалтерской) отчетности направляется уведомление о результатах проведенной камеральной проверки представленной бюджетной (бухгалтерской) отчетности согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в котором указываются допущенные несоответствия или некорректные формулировки.

8. Уведомление о проведенной камеральной проверке представленной бюджетной (бухгалтерской) отчетности для оперативного внесения исправлений в представленную отчетность направляется субъекту отчетности по электронной почте не позднее дня, следующего за днем выявления несоответствия. В зависимости от множества и характера выявленных несоответствий отчетности требованиям к ее составлению и представлению субъекту отчетности предоставляется один день для внесения исправлений в представленную отчетность.

9. Субъект отчетности обязан в течение установленного пользователем отчетности срока предпринять меры для приведения ее в соответствие с установленными требованиями.

10. Отчетность, содержащая исправления по результатам камеральной проверки отчетности, представляется субъектом отчетности с сопроводительным письмом, содержащим указания о внесенных изменениях. Пользователь отчетности проверяют полноту и правильность внесенных исправлений.

11. О дате принятия годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности пользователь отчетности уведомляет субъекты отчетности по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в течении 5 рабочих дней с даты принятия консолидированной отчетности об исполнении бюджета ЗАТО город Заозерск в Министерство финансов Мурманской области.

УВЕДОМЛЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕННОЙ КАМЕРАЛЬНОЙ ПРОВЕРКИ
ПРЕДСТАВЛЕННОЙ БЮДЖЕТНОЙ (БУХГАЛТЕРСКОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

Настоящим уведомляем, что проведенной в соответствии с Инструкциями о порядке составления и представления отчетности камеральной проверкой представленной годовой отчетности выявлены несоответствия требованиям к ее составлению и представлению пользователю отчетности, а именно:

Надлежит в срок до _____ 20__ года внести исправления в представленную отчетность.

Глава ЗАТО город Заозерск _____

Исполнитель _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРИНЯТИИ ПРЕДСТАВЛЕННОЙ БЮДЖЕТНОЙ (БУХГАЛТЕРСКОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ**

Настоящим уведомляем, что представленная годовая отчетность соответствует требованиям к ее составлению и представлению пользователю отчетности и считается принятой за 20____ год.

Глава ЗАТО город Заозерск _____

Исполнитель _____