



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Совет депутатов ЗАТО город Заозерск)**

СОРОК ВТОРОЕ ЗАСЕДАНИЕ ШЕСТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

22.02.2022

г. Заозерск

№ 42–4180

**Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан на территории
ЗАТО город Заозерск, проводимого в целях обсуждения вопросов внесения
инициативных проектов и их рассмотрения**

В соответствии с частью 4 статьи 26.1, частью 2 статьи 29 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО город Заозерск, по заключению постоянной комиссии Совета депутатов ЗАТО город Заозерск по нормативной правовой работе, Совет депутатов ЗАТО город Заозерск

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и проведения собрания граждан на территории ЗАТО город Заозерск, проводимого в целях обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения (далее - Порядок).

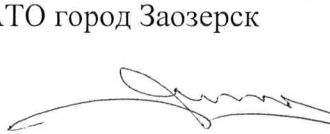
2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.) разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

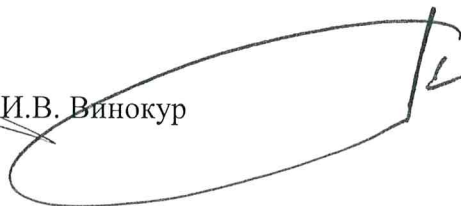
3. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать настоящее решение в газете «Западная Лица».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
ЗАТО город Заозерск

Глава ЗАТО город Заозерск


И.В. Винокур



А.С. Пеньшин

Утвержден
решением Совета депутатов
ЗАТО город Заозерск
от 22.02.2022 № 42-4180

**Порядок
назначения и проведения собрания граждан на территории ЗАТО город
Заозерск, проводимого в целях обсуждения вопросов внесения инициативных
проектов и их рассмотрения**

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура назначения и проведения собрания граждан в ЗАТО город Заозерск (далее - собрание), проводимого в целях обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения.

2. В настоящем Порядке под инициативным проектом понимается инициативный проект по реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей ЗАТО город Заозерск или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления ЗАТО город Заозерск.

3. Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, связанные с назначением и проведением собрания граждан в ЗАТО город Заозерск в целях:

- 1) осуществления территориального общественного самоуправления;
- 2) обсуждения вопросов, не связанных с внесением инициативных проектов и их рассмотрением.

4. Право на участие в собрании осуществляется гражданином лично.

5. Участие гражданина в собрании является свободным и добровольным.

6. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, в собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители ЗАТО город Заозерск, достигшие шестнадцатилетнего возраста (далее – участники собрания).

7. На собрании вправе присутствовать лица, не являющиеся участниками собрания, в том числе:

1) лица, не проживающие постоянно или преимущественно на территории ЗАТО город Заозерск;

2) лица, приглашенные лицами, выдвинувшими инициативу по проведению собрания, и (или) лицами, выдвинувшими инициативный проект (инициативные проекты);

3) представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностные лица органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск.

8. Собрание руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом ЗАТО город Заозерск, настоящим Порядком.

9. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, производятся за счет средств местного бюджета.

Раздел 2. Порядок выдвижения инициативы проведения собрания

10. Собрание граждан проводится по инициативе населения ЗАТО город Заозерск, Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, Главы ЗАТО город Заозерск, а также в случаях, предусмотренных Уставом ЗАТО город Заозерск.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов ЗАТО город Заозерск или Главы ЗАТО город Заозерск, назначается соответственно Советом депутатов ЗАТО город Заозерск или Главой ЗАТО город Заозерск.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения ЗАТО город Заозерск, назначается Советом депутатов ЗАТО город Заозерск в порядке, установленном Уставом ЗАТО город Заозерск.

11. Инициатива, предусмотренная пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется инициатором инициативного проекта путем подачи в Совет депутатов ЗАТО город Заозерск предложения, которое должно содержать:

- 1) предполагаемую дату, время и место проведения собрания;
- 2) указание на цель проведения собрания (обсуждение вопросов внесения инициативного проекта, его рассмотрение);
- 3) инициативный проект в составе сведений о нем, предусмотренных муниципальным нормативным правовым актом ЗАТО город Заозерск, регулирующим вопросы выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в ЗАТО город Заозерск (далее – Порядок выдвижения инициативных проектов);
- 4) сведения об инициаторе (инициаторах) инициативного проекта в объеме, предусмотренном Порядком выдвижения инициативных проектов.

12. Предложение по проведению собрания, предусмотренное пунктом 11 настоящего Порядка, рассматривается Советом депутатов ЗАТО город Заозерск на очередном заседании.

13. В результате рассмотрения Советом депутатов ЗАТО город Заозерск предложения по проведению собрания принимается одно из следующих решений:

- 1) решение о проведении собрания;
- 2) решение об отказе в проведении собрания.

14. Решение о проведении собрания должно содержать:

- 1) дату, время и место проведения собрания, которые должны быть установлены не ранее 15 и не позднее 45 календарных дней со дня его принятия;
- 2) указание на инициативный проект, который может быть выдвинут (рассмотрен) на указанном собрании;
- 3) указание на должностных лиц, ответственных за содействие инициативной группе по проведению собрания.

15. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 13 настоящего Порядка, принимается в случае несоблюдения порядка подачи предложения о проведении собрания.

Раздел 3. Порядок подготовки собрания

16. Подготовку собрания осуществляют должностные лица органа местного самоуправления, указанные в решении Совета депутатов ЗАТО город Заозерск о проведении собрания, во взаимодействии с инициатором инициативного проекта (инициаторами инициативных проектов) (далее – организаторы собрания).

17. При проведении информирования о предстоящем собрании, вынесенных на него вопросах инициатор инициативного проекта доводит до сведения участников собрания, а также лиц, предусмотренных подпунктами 2,3 пункта 7 настоящего Порядка, краткую

информацию о выдвигаемом (выдвинутом) инициативном проекте.

Предусмотренная настоящим пунктом информация может быть доведена до сведения участников собрания путем размещения на стендах, расположенных на территории ЗАТО город Заозерск в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления, образования, в средствах массовой информации и иными способами.

Формы и порядок проведения предусмотренного настоящим пунктом информирования определяются инициатором соответствующего инициативного проекта самостоятельно с учетом требований законодательства Российской Федерации.

18. Повестка дня собрания определяется организаторами собрания с учетом целей проведения собрания.

Раздел 4. Порядок проведения собрания

19. Перед началом собрания организаторами собрания производится регистрация присутствующих участников собрания в листе регистрации с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, места жительства и подписи участника собрания.

20. Собрание правомочно, если в его работе принимает участие не менее 70 процентов от общего числа участников собрания.

21. Для ведения собрания участниками собрания избирается президиум в составе председателя и секретаря. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня собрания производится большинством голосов присутствующих участников собрания.

22. Собрание проводится в течение одного дня. Перенос рассмотрения вопросов повестки дня собрания не допускается.

23. Собрание проводится открыто.

24. На собрании устанавливается следующий регламент работы:

- 1) продолжительность выступления основного докладчика – не более 30 минут;
- 2) с разрешения председателя собрания участники собрания высказывают свое мнение по обсуждаемому вопросу не более 10 минут, повторное выступление не более 3 минут.

25. Перед рассмотрением вопроса, предложенного к обсуждению на собрании по существу, председателем собрания обеспечивается возможность выступить:

- 1) Председателю Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, Главе ЗАТО город Заозерск;
- 2) инициатору инициативного проекта или его представителю (представителям).

26. Инициатор инициативного проекта обязан по требованию любого участника собрания незамедлительно представить для ознакомления документы, составляющие соответствующий инициативный проект.

27. По вопросу повестки дня председателем собрания открываются прения, в которых могут принять участие участники собрания, а также лица, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка.

28. Решение собрания принимается по существу каждого вопроса повестки дня собрания открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих участников собрания.

29. При проведении собрания председатель собрания:

- 1) оглашает вопросы, подлежащие обсуждению, предоставляет слово выступающим, определяет последовательность их выступлений;
- 2) выносит предупреждение в случае, если выступающий превышает время, отведенное для его выступления, либо отклоняется от темы обсуждаемого вопроса, а если предупреждение не учитывается – прерывает выступление;
- 3) зачитывает обращения и иную информацию, необходимую для проведения

собрания;

- 4) обеспечивает соблюдение порядка в ходе проведения собрания;
- 5) ставит вопрос (вопросы) повестки дня на голосование;
- 6) осуществляет иные функции, связанные с ведением собрания.

30. При проведении собрания секретарь собрания:

- 1) ведет запись желающих выступить, регистрирует вопросы и заявления;
- 2) организует сбор и передачу председателю письменных вопросов к докладчикам, а также справок, заявлений и иных документов;
- 3) ведет и оформляет протокол собрания;
- 4) осуществляет иные функции, вытекающие из обязанностей секретаря.

31. Секретарем собрания ведется протокол, в котором указывается:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
- 2) инициатор проведения собрания;
- 3) полная формулировка каждого рассматриваемого вопроса (вопросов);
- 4) количество присутствующих участников собрания;
- 5) состав президиума;
- 6) список участвующих в собрании представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск и приглашенных лиц;
- 7) фамилии выступающих, краткое содержание их выступлений;
- 8) итоги голосования по каждому вопросу (приняло участие в голосовании, «за», «против», «воздержались»);
- 9) сведения о принятии (непринятии) решения по каждому вопросу повестки дня и содержании принятого решения.

32. Участники собрания имеют право:

- 1) выступить с разрешения председателя собрания не более одного раза по каждому из обсуждаемых вопросов;
- 2) голосовать по вопросам, поставленным председателем собрания;
- 3) знакомиться с протоколом собрания, делать из него выписки (копии);
- 4) знакомиться с документами, составляющими инициативный проект.

33. В целях официального опубликования (обнародования) итогов собрания организатор собрания не позднее 10 календарных дней со дня проведения собрания направляет в Администрацию ЗАТО город Заозерск копию протокола собрания граждан.

34. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления ЗАТО город Заозерск.

35. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.