



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Совет депутатов ЗАТО город Заозерск)**

**СОРОК ВТОРОЕ ЗАСЕДАНИЕ ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

22.02.2022

г. Заозерск

№ 42-4178

**Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан  
на территории ЗАТО город Заозерск**

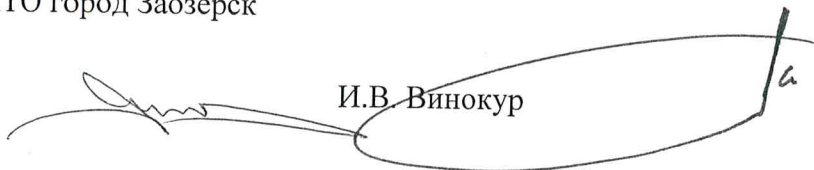
В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 08.10.2015 № 1898-01-ЗМО «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования Мурманской области», на основании пункта 6 статьи 20 Устава ЗАТО город Заозерск, по заключению постоянной комиссии Совета депутатов ЗАТО город Заозерск по нормативной правовой работе, Совет депутатов ЗАТО город Заозерск

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории ЗАТО город Заозерск (далее - Порядок).
2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.) разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать настоящее решение в газете «Западная Лица».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов  
ЗАТО город Заозерск

Глава ЗАТО город Заозерск

  
И.В. Винокур

А.С. Пеньшин

## **Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории ЗАТО город Заозерск**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 08.10.2015 № 1898-01-ЗМО «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования Мурманской области», Уставом ЗАТО город Заозерск и устанавливает порядок назначения, проведения и установления результатов опроса граждан на территории ЗАТО город Заозерск (далее - опрос).

1.2. Опрос является одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории ЗАТО город Заозерск.

1.3. Опрос проводится для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, а также органами государственной власти Мурманской области.

1.4. В опросе имеют право участвовать жители ЗАТО город Заозерск, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители ЗАТО город Заозерск или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1.5. Опрос может проводиться на всей территории ЗАТО город Заозерск или на части его территории.

1.6. Жители ЗАТО город Заозерск участвуют в опросе непосредственно. Каждый житель ЗАТО город Заозерск, участвующий в опросе, имеет только один голос.

1.7. Участие в опросе является свободным и добровольным. Во время опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

1.8. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется на основе принципов законности, открытости и гласности и с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.9. Мнение жителей ЗАТО город Заозерск, выявленное в ходе опроса, носит для органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск и органов государственной власти Мурманской области рекомендательный характер.

### **2. Порядок назначения опроса**

2.1. Опрос проводится по инициативе:

1) Совета депутатов ЗАТО город Заозерск (далее - Совет депутатов) или Главы ЗАТО город Заозерск - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Мурманской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель ЗАТО город Заозерск для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жителей ЗАТО город Заозерск или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

2.2. Инициатива о проведении опроса оформляется в виде обращения Главы ЗАТО город Заозерск, органов государственной власти Мурманской области, в котором указываются примерные сроки проведения опроса, формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, часть территории ЗАТО город Заозерск (если опрос необходимо провести на части его территории) и направляется в Совет депутатов.

2.3. Инициатива Совета депутатов о проведении опроса оформляется решением Совета депутатов.

2.4. Инициатива о проведении опроса для выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта оформляется в соответствии с Порядком реализации инициативных проектов на территории ЗАТО город Заозерск.

2.5. Вопросы, выносимые на опрос, должны быть сформулированы четко и ясно, не допускается возможность их различного толкования.

2.6. Решение о назначении опроса принимается Советом депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов:

1) по инициативе Совета депутатов, Главы ЗАТО город Заозерск, жителей ЗАТО город Заозерск о поддержке инициативного проекта в течение 30 дней со дня ее поступления.

2) по инициативе органов государственной власти Мурманской области в течение 60 дней со дня ее поступления.

2.7. В решении Совета депутатов о назначении опроса устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей ЗАТО город Заозерск, участвующих в опросе.

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса с использованием официального сайта органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. Жители ЗАТО город Заозерск должны быть проинформированы о проведении опроса не менее чем за 10 дней до его проведения путем размещения соответствующей информации в средствах массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **3. Комиссия по проведению опроса**

3.1. В целях организации проведения опроса создается комиссия по проведению опроса (далее - комиссия). Комиссия формируется Советом депутатов из числа депутатов Совета депутатов, представителей Администрации ЗАТО город Заозерск, иных органов и организаций, представителей общественности численностью не менее 5 человек одновременно с принятием решения о проведении опроса.

3.2. На первое заседание комиссия созывается Председателем Совета депутатов, а в отсутствие Председателя - заместителем Председателя Совета депутатов не позднее трех календарных дней с момента ее образования.

На первом заседании комиссия избирает из своего состава председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии, на которого возлагаются функции ведения протоколов заседаний комиссии и иной документации по ее деятельности.

3.3. Деятельность комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа членов комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя комиссии.

3.4. Комиссия:

- 1) организует исполнение настоящего Порядка при проведении опроса и обеспечении его соблюдения;
- 2) организует оповещение жителей о вопросе (вопросах), выносимом на опрос, порядке, месте, периоде (дате) проведения опроса, результатах опроса;
- 3) в случаях проведения опроса в пунктах опроса утверждает количество и местонахождение пунктов опроса, оборудует пункты проведения опроса;
- 4) обеспечивает изготовление опросных листов по форме, указанной в решении Совета депутатов;
- 5) устанавливает результаты опроса;
- 6) взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями и представителями средств массовой информации;
- 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

3.5. Полномочия комиссии прекращаются после официального опубликования (обнародования) установленных результатов опроса.

3.6. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется Администрацией ЗАТО город Заозерск, за исключением случаев проведения опроса, инициированного Советом депутатов.

## 4. Проведение опроса

4.1. Опрос проводится путем заполнения опросного листа в срок, определенный решением Совета депутатов.

4.2. Опрос проводится в течение одного или нескольких дней следующими методами:

- 1) поквартирного (подомового) обхода граждан;
- 2) на пунктах проведения опроса;
- 3) с использованием официального сайта органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При проведении опроса могут быть одновременно использованы все вышеперечисленные методики.

4.3. Опросный лист на бумажном носителе должен содержать:

- 1) точно воспроизведенный текст вынесенного (вынесенных) на опрос вопроса (вопросов) и варианты волеизъявления опрашиваемого: «Да» или «Нет» либо «За» или «Против», под которыми помещаются пустые квадраты;
- 2) указание на инициатора проведения опроса;
- 3) место для указания фамилии, имени, отчества, даты рождения опрашиваемого;
- 4) место для указания адреса места жительства опрашиваемого;
- 5) место для указания данных документа, удостоверяющего личность опрашиваемого;
- 6) место для указания подписи опрашиваемого и даты ее внесения.

4.4. При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями.

4.5. Опросный лист заверяется подписями двух членов комиссии.

4.6. В случае проведения опроса в электронной форме с использованием официального сайта органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданин заполняет опросный лист в электронном виде.

## 5. Установление результатов опроса

5.1. Комиссия не позднее десяти дней с даты проведения опроса подсчитывает результаты опроса путем обработки полученных данных, содержащихся в опросных листах.

5.2. На основании полученных результатов составляется протокол, в котором указываются следующие данные:

- 1) номер экземпляра протокола;
- 2) дата составления протокола;
- 3) инициатор проведения опроса;
- 4) сроки проведения опроса (дата начала и дата окончания - в случае, если опрос проводился в течение нескольких дней);
- 5) территория опроса (если опрос проводился на части территории ЗАТО город Заозерск, обязательно указываются наименование и границы данной территории);
- 6) формулировка вопросов, предложенных при проведении опроса;
- 7) число граждан, имеющих право на участие в опросе;
- 8) число граждан, принявших участие в опросе;
- 9) число граждан, ответивших положительно на поставленный вопрос;
- 10) число граждан, ответивших отрицательно на поставленный вопрос.

5.3. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

5.4. Протокол о результатах опроса составляется в трех подлинных экземплярах. Первый экземпляр протокола остается в комиссии, второй вместе с опросными листами направляется в Совет депутатов, третий экземпляр протокола направляется инициатору проведения опроса.

Протокол подписывается всеми членами комиссии.

5.5. Член комиссии, не согласный с протоколом в целом или с отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к первому экземпляру протокола. К первому экземпляру протокола прилагаются также поступившие в комиссию письменные жалобы, заявления и принятые по ним решения.

Заверенные копии жалоб, заявлений и принятых по ним решений прилагаются ко второму экземпляру протокола.

5.6. Комиссия обеспечивает сохранность первого экземпляра протокола с прилагаемыми к нему документами до момента их передачи в Совет депутатов.

5.7. Если число жителей, принявших участие в опросе, меньше численности жителей установленной в решении Совета депутатов о назначении опроса, комиссия признает опрос несостоявшимся.

5.8. Результаты опроса подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск.

## **6. Финансовое обеспечение проведения опроса**

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, осуществляется:

- за счет средств местного бюджета - при проведении его по инициативе Совета депутатов, Главы ЗАТО город Заозерск или жителей ЗАТО город Заозерск;
- за счет средств бюджета Мурманской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Мурманской области.