



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

25 января 2022 года

№ 39

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 24.12.2015 № 879 (в редакции постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 21.11.2019 № 652)

В целях определения перечня персональных данных, предоставляемых различным категориям заявителей, на основании Устава ЗАТО город Заозерск,

постановляю:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 24.12.2015 № 879 (в редакции постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 21.11.2019 № 652) (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Подпункт 7.1 пункта 7 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«7.1. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является выдача:

- справки формы № 1 (Приложение № 5). Содержание: сведения о регистрации гражданина по месту пребывания в жилом помещении;
- справки форма № 1 (архивная) (Приложение № 6). Содержание: архивные сведения о регистрации гражданина по месту пребывания в жилом помещении;
- справки форма № 2 (Приложение № 7). Содержание: сведения о регистрации гражданина по месту жительства в жилом помещении;
- справки форма № 2 (архивная) (Приложение № 8). Содержание: архивные сведения о регистрации гражданина по месту жительства в жилом помещении;
- справки форма № 3 (Приложение № 9). Содержание: сведения о том, что гражданин не был зарегистрирован по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении;
- справки форма № 4 (Приложение № 10). Содержание: сведения о регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении;
- справки форма № 4 (архивная) (Приложение № 11). Содержание: архивные сведения о регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении;
- справки форма № 5 (Приложение № 12). Содержание: сведения о том, что граждан, зарегистрированных по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении, нет;

– справки форма № 6 (Приложение № 13). Содержание: информация о жилом помещении;

– справки форма № 7 (Приложение № 14). Содержание: сведения о том, что гражданин снят с регистрационного учета в связи со смертью и информация о гражданах, зарегистрированных по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении, на дату его смерти;

– справки форма № 9 (Приложение № 15, 15.1). Содержание: сведения о регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении и информация о жилом помещении. Справки форма № 9 по форме, указанной в приложении № 15 оформляются для Заявителей – физических лиц. Справки форма № 9 по форме, указанной в приложении № 15.1 оформляются для Заявителей – юридических лиц, а также в рамках взаимодействия с органами прокуратуры, судебными органами, территориальными органами ФСБ России и т.п. по вопросам предоставления информации, необходимой для реализации полномочий и осуществления проверочных и контрольных мероприятий;

– справки форма № 9 (архивная) (Приложение № 16, 16.1). Содержание: архивные сведения о регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении и архивная информация о жилом помещении. Справки форма № 9 (архивная) по форме, указанной в приложении № 16 оформляются для Заявителей – физических лиц. Справки форма № 9 (архивная) по форме, указанной в приложении № 16.1 оформляются для Заявителей – юридических лиц, а также в рамках взаимодействия с органами прокуратуры, судебными органами, территориальными органами ФСБ России и т.п. по вопросам предоставления информации, необходимой для реализации полномочий и осуществления проверочных и контрольных мероприятий;

– уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»

2. Дополнить Административный регламент Приложениями № 15.1 и № 16.1 согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему постановлению.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.) организовать размещение настоящего постановления и Приложений на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать настоящее постановление и Приложения в газете «Западная Лица».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий полномочия
Главы ЗАТО город Заозерск



С.А. Лебедев

Приложение № 1
к постановлению Администрации
ЗАТО город Заозерск
от 25.01.2022 № 39

Приложение № 15.1
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача документов (единого
жилищного документа, копии финансово-лицевого
счета, выписки из домовой книги, карточки учета
собственника жилого помещения, справок и иных
документов)», утвержденному постановлением
Администрации ЗАТО города Заозерска

Форма № 9

Муниципальное казенное учреждение
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск»
(МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск»)
ул. Ленинского Комсомола, д. 18, г. Заозерск, Мурманская область, 184310, Тел. 8 (81556) 3-11-22
эл. почта: info@zaozersk.mfc51.ru
ИНН/КПП 5115000207/511501001

№ _____ от _____

СПРАВКА

По учетным данным МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» в жилом помещении по адресу:
Мурманская область, г. Заозерск, ул. _____, д. _____, кв. _____,
зарегистрирован(а,ы) гражданин(ка,не):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место рождения	Вид регистрации	Дата, срок регистрации
1	2	3	4	5	6

Информация о жилом помещении:

общая площадь: _____ кв.м., в т.ч. жилая: _____ кв.м.

(_____, _____) состоит из _____ комнат;

Собственником(ами) ((со)нанимателем(ями)) является(ются):

_____/_____/_____ г.р.,
_____/_____/_____ г.р.,

Правоустанавливающие документы:

Должностное лицо:

(должность)

М.П.

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 16.1
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача документов (единого
жилищного документа, копии финансово-лицевого
счета, выписки из домовой книги, карточки учета
собственника жилого помещения, справок и иных
документов)», утвержденному постановлением
Администрации ЗАТО города Заозерска

Форма № 9 (архивная)

СПРАВКА

По учетным данным МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» в жилом помещении по адресу:
Мурманская область, г. Заозерск, ул. _____, д. _____, кв. _____, в

Муниципальное казенное учреждение
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск»
(МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск»)

ул. Ленинского Комсомола, д. 18, г. Заозерск, Мурманская область, 184310, Тел. 8 (81556) 3-11-22

эл. почта: info@zaozersk.mfc51.ru
ИНН/КПП 5115000207/511501001

№ _____ от _____

период с ____ / ____ / ____ года по ____ / ____ / ____ года был(а,и) зарегистрирован(а,ы) гражданин(ка,не):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место рождения	Вид регистрации	Дата, срок регистрации
1	2	3	4	5	6

Информация о жилом помещении:

общая площадь: ____ кв.м., в т.ч. жилая: ____ кв.м.

(_____) состоит из ____ комнат;

Собственником(ами) ((со)нанимателем(ями)) является(ются):

_____/_____/____ г.р.,
_____/_____/____ г.р.,

Правоустанавливающие документы:

Должностное лицо:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.