



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

*20 декабря 2021 года*

№ 1007

**О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» на территории ЗАТО город Заозерск**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», постановлением Правительства Мурманской области от 24.05.2017 № 265-ПП «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» на территории Мурманской области», решением Совета депутатов ЗАТО г. Заозерск Мурманской области от 28.06.2016 № 40-3433 «О принятии Положения «О порядке и формах участия муниципального образования ЗАТО город Заозерск Мурманской области в государственно-частном и муниципально-частном партнерстве при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования», решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 10.05.2017 № 58-3573 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом ЗАТО город Заозерск Мурманской области» и о признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов ЗАТО город Заозерск» Уставом ЗАТО город Заозерск, с целью повышения эффективности организации взаимодействия Администрации ЗАТО город Заозерск, индивидуальных предпринимателей, российских или иностранных юридических лиц, либо действующих без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) двух и более указанных юридических лиц при подготовке, заключении, исполнении, изменении и прекращении концессионных соглашений на территории муниципального образования ЗАТО город Заозерск,

**постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок рассмотрения предложения лица, выступившего с инициативой заключения концессионного соглашения, предложения об изменении заключенного концессионного соглашения (далее - Порядок).

1.2. Порядок формирования перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений (далее - Порядок формирования перечня объектов).

1.3. Положение о рабочей группе по рассмотрению проектов концессионных соглашений (далее - Положение).

1.4. Состав рабочей группы по рассмотрению проектов концессионных соглашений Администрации ЗАТО город Заозерск (далее - Состав рабочей группы).

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.) организовать размещение настоящего постановления и утвержденных Порядка, Порядка формирования перечня объектов, Положения, Состав рабочей группы на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать настоящее постановление и утвержденный Порядок, Порядок формирования перечня объектов, Положение, Состав рабочей группы в газете «Западная Лица».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий полномочия  
Главы ЗАТО город Заозерск



С.А. Лебедев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
ЗАТО город Заозерск  
от 20.12. 2021 № 1004

Порядок  
рассмотрения предложения лица, выступившего с инициативой заключения  
концессионного соглашения, предложения об изменении заключенного  
концессионного соглашения

1. Порядок рассмотрения предложения лица, выступившего с инициативой заключения концессионного соглашения, предложения об изменении заключенного концессионного соглашения (далее - Порядок) определяет особенности взаимодействия Администрации ЗАТО город Заозерск и индивидуальных предпринимателей, российских или иностранных юридических лиц либо действующих без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) двух и более указанных юридических лиц, отвечающих требованиям, предусмотренным частью 4.11 статьи 37 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее - Закон 115-ФЗ), обратившихся в порядке, установленном частями 4.2 - 4.4, 4.6 - 4.10, 4.12 статьи 37 Закона 115-ФЗ, с предложением о заключении концессионного соглашения с приложением проекта концессионного соглашения, по вопросам рассмотрения предложения о заключении концессионного соглашения, а также предложений по изменению ранее заключенных концессионных соглашений.

2. В настоящем Порядке используются понятия, предусмотренные Законом 115-ФЗ.

3. Объектом концессионного соглашения является создаваемое и (или) реконструируемое имущество, право собственности на которое принадлежит или будет принадлежать муниципальному образованию ЗАТО город Заозерск. Виды объектов концессионного соглашения установлены Законом 115-ФЗ.

4. В случае если объектом концессионного соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем (далее – объекты ЖКХ), концедентом по которым выступает муниципальное образование ЗАТО город Заозерск, третьей стороной - Мурманская область, рассмотрение предложения лица, выступившего с инициативой заключения концессионного соглашения, осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия исполнительных органов государственной власти Мурманской области и органов местного самоуправления Мурманской области при подготовке, заключении, исполнении, изменении концессионных соглашений в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, концедентом по которым выступают муниципальные образования Мурманской области, третьей стороной - Мурманская область, утвержденным постановлением

Правительства Мурманской области от 24.05.2017 № 265-ПП «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» на территории Мурманской области».

5. В случае, если концессионное соглашение планируется к реализации с участием средств областного бюджета, рассмотрение предложения о заключении такого концессионного соглашения осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных Порядком взаимодействия исполнительных органов государственной власти Мурманской области и органов местного самоуправления Мурманской области при подготовке и рассмотрении проектов концессионных соглашений, планируемых к реализации с участием средств областного бюджета, концедентом по которым выступает муниципальное образование Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 24.05.2017 № 265-ПП «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» на территории Мурманской области».

6. Инициаторами заключения концессионного соглашения могут являться индивидуальные предприниматели, российские или иностранные юридические лица либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) двух и более указанных юридических лиц, отвечающих требованиям пункта 4.11 статьи 7 Закона «О концессионных соглашениях» (далее – инициатор заключения концессионного заключения).

7. Органом по рассмотрению предложения о заключении концессионного соглашения (далее – предложения) является Управление муниципального имущества и жилищно – коммунального хозяйства Администрации ЗАТО город Заозерск, осуществляющее полномочия по управлению муниципальным имуществом (далее – Уполномоченный орган).

По результатам рассмотрения предложения о заключении концессионного соглашения Уполномоченный орган принимает решение путем издания постановления Администрации ЗАТО город Заозерск.

8. Инициатор заключения концессионного заключения направляет в Уполномоченный орган предложение о заключении концессионного соглашения по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2015 № 300 «Об утверждении формы предложения о заключении концессионного соглашения с лицом, выступающим с инициативой заключения концессионного соглашения», с приложением проекта концессионного соглашения, включающего в себя существенные условия, предусмотренные статьей 10 Закона «О концессионных соглашениях», и иные не противоречащие законодательству Российской Федерации (далее - предложение).

В предложении инициатор заключения концессионного заключения указывает сведения о соответствии его установленным требованиям пункта 4.11 статьи 37 Закона «О концессионных соглашениях», а также сведения, подтверждающие соответствие его инициативы программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры ЗАТО город Заозерск,

муниципальным программам, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4, 5 и 11 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4, 5 и 11 настоящего Порядка, в течение 3 дней со дня поступления предложения:

а) рассматривает предложение на соответствие:

- требованиям статьи 10 Закона 115-ФЗ;

- требованиям статьи 37 Закона 115-ФЗ;

б) направляет предложение с указанием своей позиции о целесообразности создания и (или) реконструкции объекта соглашения секретарю рабочей группы по рассмотрению проектов концессионных соглашений Администрации ЗАТО город Заозерск (далее - Рабочая группа) для оценки на заседаниях Рабочей группы целесообразности реализации концессионного соглашения с учетом возможных правовых и финансовых рисков при реализации концессионного соглашения.

10. Состав Рабочей группы утверждается постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск.

Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о рабочей группе по рассмотрению проектов концессионных соглашений.

По результатам рассмотрения предложения на заседаниях Рабочей группы члены Рабочей группы готовят в части своей компетенции и направляют в адрес секретаря Рабочей группы мотивированные заключения о целесообразности или нецелесообразности заключения концессионного соглашения либо о целесообразности заключения концессионного соглашения на иных условиях.

В случае направления информации о нецелесообразности заключения концессионного соглашения такой отказ подлежит обоснованию в соответствии с частью 4.6 статьи 37 Закона 115-ФЗ.

Срок рассмотрения предложения Рабочей группой, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, не может превышать 18 дней.

11. В случае если объектом концессионного соглашения являются объекты, связанные с регулируемыми видами экономической деятельности, за исключением объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты получения предложения направляет предложение в Комитет по тарифному регулированию Мурманской области (далее - Комитет) для согласования содержащихся в предложении долгосрочных параметров регулирования деятельности концессионера и метода регулирования тарифов, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Уполномоченный орган в течение 8 дней со дня направления документов в Комитет рассматривает предложение на соответствие:

- требованиям статьи 10 Закона 115-ФЗ;

- требованиям статьи 37 Закона 115-ФЗ.

Комитет в течение 8 дней со дня получения документов согласовывает либо определяет и направляет в адрес Администрации ЗАТО город Заозерск

содержащиеся в предложении долгосрочные параметры регулирования деятельности концессионера, метод регулирования тарифов, а также подготовленный анализ экономической целесообразности либо отказывает в согласовании с указанием причин такого отказа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня поступления от Комитета согласованных долгосрочных параметров регулирования деятельности концессионера и метода регулирования тарифов, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также подготовленного анализа экономической целесообразности с учетом тарифных последствий от реализации концессионного соглашения, либо отказа в согласовании, направляет секретарю Рабочей группы предложение с указанием своей позиции о целесообразности создания и (или) реконструкции объекта соглашения и приложением согласованных (определенных) Комитетом долгосрочных параметров регулирования деятельности концессионера и метода регулирования тарифов, а также анализом экономической целесообразности.

В случае если объектом концессионного соглашения являются объекты, связанные с регулируемыми видами экономической деятельности, за исключением объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, срок рассмотрения предложения Рабочей группой не может превышать 10 дней со дня его получения членами Рабочей группы.

12. На основании сводного заключения Рабочей группы Администрация ЗАТО город Заозерск в течение 1 рабочего дня с момента поступления сводного заключения Рабочей группы принимает постановление о:

1) возможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретных объектов недвижимого имущества или недвижимого имущества и движимого имущества, технологически связанных между собой и предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, на представленных в предложении условиях;

2) невозможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретных объектов недвижимого имущества или недвижимого имущества и движимого имущества, технологически связанных между собой и предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, с указанием основания отказа в соответствии с частью 4.6 статьи 37 Закона 115-ФЗ;

3) возможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретных объектов недвижимого имущества или недвижимого имущества и движимого имущества, технологически связанных между собой и предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, на иных условиях.

Копия постановления Администрации ЗАТО город Заозерск направляется инициатору заключения концессионного соглашения в течение 2 дней со дня принятия указанного постановления в письменной форме.

13. Общий срок рассмотрения предложения не должен превышать 30 календарных дней со дня его поступления.

14. В случае принятия решения о возможности заключения концессионного соглашения в отношении объекта концессионного соглашения на представленных инициатором заключения концессионного соглашения условиях Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня принятия такого решения размещает на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, предложение в целях принятия заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения на условиях, определенных в предложении, в отношении объекта концессионного соглашения, предусмотренного в данном предложении, от иных лиц, отвечающих требованиям, предъявляемым частью 4.1 статьи 37 Закона 115-ФЗ к лицу, выступающему с инициативой заключения концессионного соглашения (далее - заявка о готовности к участию в конкурсе).

15. В случае принятия решения о возможности заключения концессионного соглашения в отношении объекта концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено инициатором заключения концессионного соглашения, в указанное решение включается информация о сроках и порядке проведения переговоров в целях обсуждения иных условий концессионного соглашения и их согласования по результатам переговоров (далее - переговоры).

16. Переговоры проводятся в рамках заседания Рабочей группы и в форме совместных совещаний с участием инициатора заключения концессионного соглашения.

Переговоры проводятся в срок, не превышающий 90 календарных дней с момента принятия решения о возможности заключения концессионного соглашения в отношении объекта концессионного соглашения на иных условиях.

Результат переговоров оформляется протоколом (протоколами).

По результатам переговоров Рабочей группой принимается решение о согласовании условий концессионного соглашения или о несогласовании условий концессионного соглашения.

17. В случае, если в результате переговоров стороны не достигли согласия по условиям концессионного соглашения в отношении объекта концессионного соглашения, либо инициатор заключения концессионного соглашения отказался от ведения переговоров, Администрация ЗАТО город Заозерск на основании решения Рабочей группы в течение 10 дней со дня принятия такого решения либо получения от инициатора заключения концессионного соглашения отказа от ведения переговоров принимает решение о невозможности заключения концессионного соглашения в отношении объекта концессионного соглашения с указанием основания отказа и направляет копию такого решения инициатору заключения концессионного соглашения. Решение оформляется в форме постановления Администрации ЗАТО город Заозерск.

18. Секретарь Рабочей группы уведомляет инициатора заключения концессионного соглашения об окончании переговоров с приложением соответствующих протоколов Рабочей группы.

19. Инициатор заключения концессионного соглашения представляет в Администрацию ЗАТО город Заозерск проект концессионного соглашения с внесенными в него изменениями в соответствии с протоколами Рабочей группы (далее - измененный проект концессионного соглашения).

20. Администрация ЗАТО город Заозерск осуществляет рассмотрение и согласование измененного проекта концессионного соглашения не позднее 3 дней со дня его поступления, результаты которого оформляются постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск.

21. Согласованный в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка измененный проект концессионного соглашения, копия постановления Администрации ЗАТО город Заозерск, а также предложение размещаются в течение 10 дней со дня согласования проекта концессионного соглашения на официальном сайте в целях принятия заявок о готовности к участию в конкурсе.

22. В случае, если в течение 45 календарных дней со дня размещения на официальном сайте предложения поступили заявки о готовности к участию в конкурсе, Уполномоченный орган обязан разместить в течение 5 дней данную информацию на официальном сайте.

23. В течение 45 календарных дней со дня размещения информации, указанной в пункте 22 настоящего Порядка, Уполномоченный орган осуществляет подготовку и согласование проекта постановления Администрации ЗАТО город Заозерск о проведении конкурса на право заключения концессионного соглашения в соответствии со статьей 22 Закона 115-ФЗ.

Уполномоченный орган обеспечивает организацию, подготовку и проведение конкурса на право заключения концессионного соглашения в соответствии с положениями Закона 115-ФЗ.

24. В случае если в течение 45 календарных дней со дня размещения на официальном сайте предложения не поступило заявок о готовности к участию в конкурсе, концессионное соглашение заключается на условиях, предусмотренных в предложении и проекте концессионного соглашения (проекте концессионного соглашения с внесенными изменениями), без проведения конкурса в порядке, установленном Законом 115-ФЗ.

Уполномоченный орган осуществляет подготовку и согласование в установленном порядке проекта постановления Администрации ЗАТО город Заозерск с решением о заключении концессионного соглашения с учетом особенностей, предусмотренных частью 4.10 статьи 37 Закона 115-ФЗ.

25. Внесение изменений в подписанное концессионное соглашение оформляется дополнительным соглашением к концессионному соглашению.

25.1. В случае, если объектом концессионного соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, концедентом по которым выступает муниципальное образование ЗАТО город Заозерск, третьей стороной – Мурманская область, заключение дополнительного соглашения к концессионному соглашению осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия исполнительных органов государственной власти Мурманской области и органов местного самоуправления



Мурманской области при подготовке, заключении, исполнении, изменении концессионных соглашений в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, концедентом по которым выступают муниципальные образования Мурманской области, третьей стороной – Мурманская область, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 24.05.2017 № 265-ПП «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» на территории Мурманской области».

25.2. В случае, если концессионное соглашение планируется реализовать с участием средств областного бюджета, заключение дополнительного соглашения к концессионному соглашению осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных Порядком взаимодействия исполнительных органов государственной власти Мурманской области и органов местного самоуправления Мурманской области при подготовке и рассмотрении проектов концессионных соглашений, планируемых к реализации с участием средств областного бюджета, концедентом по которым выступает муниципальное образование Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 24.05.2017 № 265-ПП «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» на территории Мурманской области».

26. Проект дополнительного соглашения к подписанному концессионному соглашению (далее – проект дополнительного соглашения) проходит процедуру согласования, предусмотренную пунктами 9 – 12 настоящего Порядка с учетом следующих особенностей:

26.1. В случае если дополнительным соглашением изменяются условия концессионного соглашения, определенные на основании решения о заключении концессионного соглашения и конкурсного предложения концессионера по критериям конкурса, Уполномоченный орган обеспечивает подготовку проекта постановления Администрации ЗАТО город Заозерск о внесении изменений в концессионное соглашение.

26.2. В случае если дополнительным соглашением изменяются долгосрочные параметры регулирования, концессионер обеспечивает их согласование с Комитетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

26.3. Получение согласия антимонопольного органа, предусмотренного частью 3 статьи 13 и статьей 43 Закона 115-ФЗ, обеспечивает концедент или концессионер, выступающие с инициативой изменения концессионного соглашения.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
ЗАТО город Заозерск  
от 20.12. 2021 № 1004

Порядок  
формирования перечня объектов, в отношении которых планируется заключение  
концессионных соглашений

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования перечня объектов, право собственности на которые принадлежит или будет принадлежать муниципальному образованию ЗАТО город Заозерск, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений (далее - перечень), в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее - Федеральный закон № 115-ФЗ).

2. Формирование перечня осуществляется Управлением муниципального имущества и жилищно – коммунального хозяйства Администрации ЗАТО город Заозерск (далее – Уполномоченный орган) ежегодно на основании предложений, представляемых структурными подразделениями Администрации ЗАТО город Заозерск, муниципальных учреждений, подведомственных Администрации ЗАТО город Заозерск, в соответствии с ведомственной принадлежностью объектов.

3. Для формирования перечня структурные подразделения Администрации ЗАТО город Заозерск, муниципальные учреждения, подведомственные Администрации ЗАТО город Заозерск ежегодно, до 15 января, представляют в Уполномоченный орган сведения об объектах, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Уполномоченный орган рассматривает представленные документы и формирует перечень.

5. Объекты не включаются в перечень в случаях, если:

- объект не относится к объектам, указанным в статье 4 Федерального закона № 115-ФЗ;

- структурными подразделениями, муниципальными учреждениями, подведомственными Администрации ЗАТО город Заозерск не представлены сведения, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Перечень утверждается постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск ежегодно, до 1 февраля текущего календарного года.

7. Утвержденный перечень в течение 10 календарных дней с даты утверждения перечня размещаются Уполномоченным органом на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск.

8. Перечень носит информационный характер. Отсутствие в перечне какого-либо объекта не является препятствием для заключения концессионного соглашения с лицом, выступающим с инициативой заключения концессионного соглашения в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ.

Приложение  
к Порядку формирования перечня объектов,  
в отношении которых планируется заключение  
концессионных соглашений

ПЕРЕЧЕНЬ  
Объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных  
соглашений в 2021 году

№ п/п	Наименование объекта	Площадь объекта (кв.м.)	Кадастровый номер земельного участка	Адрес объекта	Состояние объекта
1.					
2.					

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
ЗАТО город Заозерск  
от 20.12. 2021 № 1007

Положение  
о рабочей группе по рассмотрению предложений о заключении  
концессионных соглашений

1. Рабочая группа по рассмотрению предложений о заключении концессионных соглашений (далее – Рабочая группа) создается в целях коллегиального рассмотрения поступивших в Администрацию ЗАТО город Заозерск предложений о заключении концессионных соглашений от индивидуальных предпринимателей, российских или иностранных юридических лиц либо действующих без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) двух и более указанных юридических лиц, отвечающих требованиям пункта 4.11 статьи 7 Закона «О концессионных соглашениях».

2. Управление муниципального имущества и жилищно – коммунального хозяйства Администрации ЗАТО город Заозерск (далее – Управление МИ и ЖКХ) обеспечивает деятельность и организацию работы Комиссии.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», иными нормативными правовыми актами Мурманской области, настоящим Положением.

4. В состав Рабочей группы входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии из числа представителей структурных подразделений Администрации ЗАТО город Заозерск, представителей муниципальных учреждений, подведомственных Администрации ЗАТО город Заозерск.

Комиссию возглавляет председатель Рабочей группы – первый заместитель Главы ЗАТО город Заозерск. Заместителем председателя Рабочей группы является начальник Управления МИ и ЖКХ. Секретарем Рабочей группы является специалист Управления МИ и ЖКХ.

Состав Рабочей группы утверждается постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск.

В состав Рабочей группы входят не менее пяти человек с обязательным включением:

- представителей Управления МИ и ЖКХ;
- представителя финансового органа Администрации ЗАТО город Заозерск;
- представителей Управления по обеспечению правовой и организационной деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск;

- не менее одного представителя муниципального учреждения, подведомственного Администрации ЗАТО город Заозерск исполняющего полномочия в сфере деятельности, которая осуществляется по концессионному соглашению.

При необходимости к работе Рабочей группы могут быть привлечены эксперты и консультанты.

5. Секретарь Рабочей группы уведомляет членов Рабочей группы о дате и повестке очередного заседания Комиссии.

Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от числа членов Рабочей группы.

Заседания Рабочей группы ведет председатель Рабочей группы, а в случае его временного отсутствия - заместитель председателя. Члены Рабочей группы вправе высказываться по существу рассматриваемых Рабочей группы вопросов.

Секретарь Рабочей группы извещает членов Рабочей группы о месте, дате, времени и повестке заседания Комиссии не менее чем за 1 рабочий день до заседания Рабочей группы. Одновременно с извещением секретарь Рабочей группы направляет членам Рабочей группы, в том числе посредством электронного взаимодействия, копии поступивших в Администрацию ЗАТО город Заозерск предложений о заключении концессионных соглашений (проектов концессионных соглашений с внесенными изменениями).

6. Рабочая группа имеет право запрашивать от структурных подразделений Администрации ЗАТО город и муниципальных учреждений, подведомственных Администрации ЗАТО город Заозерск материалы и информацию, необходимые для работы Рабочей группы.

7. Рабочая группа принимает решения в виде заключения. Решения принимаются большинством голосов членов Рабочей группы. В случае равенства числа голосов председатель Рабочей группы обладает правом решающего голоса.

8. По результатам заседания Рабочей группы принимает одно из следующих решений:

- а) признать целесообразным заключение концессионного соглашения;
- б) признать целесообразным заключение концессионного соглашения на иных условиях;
- в) признать нецелесообразным заключение концессионного соглашения.

9. В случае, если Рабочая группа не согласовала предложения о возможности заключения концессионного соглашения, в Заключении по результатам заседания Рабочей группы указываются:

- основания, по которым предложения о возможности заключения концессионного соглашения не были согласованы;
- дата заседания Рабочей группы, на котором будут повторно рассматриваться уточненные предложения о возможности заключения концессионного соглашения.

10. Заключение по результатам заседаний Рабочей группы формируется секретарем Рабочей группы. Заключения хранятся в Управлении МИ и ЖКХ.

11. Подготовка заключений Рабочей группы осуществляется секретарем Рабочей группы в течение 5 рабочих дней с даты заседания Рабочей группы.

В заключении указывается дата и повестка заседания Рабочей группы, информация о присутствовавших на заседании членах Рабочей группы, сведения по существу рассмотренных предложений о заключении концессионного соглашения или проектов концессионных соглашений, информация о результатах голосования и может содержать иную информацию.

Заключение Рабочей группы подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Рабочей группы, секретарем и утверждается председателем, а в случае его временного отсутствия - заместителем председателя в течение 5 рабочих дней с даты заседания Рабочей группы.

12. Заключение Рабочей группы в течение 3 рабочих дней после утверждения передается в Управление МИ и ЖКХ.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
ЗАТО город Заозерск  
от 20.12 2021 № 1007

### Состав

рабочей группы по рассмотрению проектов концессионных соглашений

Председатель рабочей группы – Лебедев Сергей Аркадьевич – первый заместитель Главы ЗАТО город Заозерск или лицо его замещающее.

Заместитель председателя рабочей группы – Зайцева Надежда Леонидовна – начальник Управления муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства Администрации ЗАТО город Заозерск или лицо его замещающее.

Секретарь рабочей группы – Корабейникова Татьяна Анатольевна – главный специалист по благоустройству и работе с предпринимателями Управления муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства Администрации ЗАТО город Заозерск или лицо его замещающее;

Члены комиссии:

- Водонаева Елена Владимировна – начальник Управления экономики и финансов Администрации ЗАТО город Заозерск или лицо его замещающее;

- Коршунова Дарья Геннадьевна – начальник Управления по обеспечению правовой и организационной деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск или лицо его замещающее;

- Чеснокова Светлана Дмитриевна – начальник организационного отдела Управления по обеспечению правовой и организационной деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск или лицо его замещающее;

- Андреева Светлана Леонидовна – заместитель начальника муниципального казенного учреждения «Управление образования ЗАТО город Заозерск» или лицо его замещающее;

- Васютичев Николай Владимирович – заместитель директора муниципального казенного учреждения «Управление городским хозяйством» или лицо его замещающее.