



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

02 декабря 2021 года

№ 969

О внесении изменений в План основных мероприятий по противодействию коррупции в Администрации ЗАТО город Заозерск на 2021 – 2024 годы, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 30.12.2020 № 871 (в редакции постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 29.09.2021 № 780)

В соответствии с пунктом 42 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области», Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, Уставом ЗАТО город Заозерск Мурманской области, на основании решения Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 28.09.2021 № 32-4136 «Об утверждении структуры Администрации ЗАТО город Заозерск», представления Прокуратуры Кольского района Мурманской области от 26.10.2021 №1-11-3/Прдп1454-21-20470008, в целях достижения результатов в работе по предупреждению коррупции, устранению причин и условий, способствующих проявлению коррупции, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений, в пределах полномочий органа местного самоуправления Администрации ЗАТО город Заозерск,

постановляю:

1. План основных мероприятий по противодействию коррупции в Администрации ЗАТО город Заозерск на 2021-2024 годы, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 30.12.2020 № 871 (в редакции постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 29.09.2021 № 780) (далее – План), изложить в редакции согласно приложению
2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.) организовать размещение настоящего постановления и приложение на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать настоящее постановление и приложение в газете «Западная Лица».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий полномочия
Главы ЗАТО город Заозерск

С.А. Лебедев

Приложение
к постановлению Администрации
ЗАТО город Заозерск
от 02.12.2021 № 969

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
ЗАТО город Заозерск
от 30.12.2020 № 871

П Л А Н
основных мероприятий по противодействию коррупции
в Администрации ЗАТО город Заозерск на 2021 – 2024 годы

N п/п	Наименование мероприятия	Основной исполнитель мероприятия, соисполнители мероприятия	Срок исполнения мероприятия
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1	Подготовка предложений и проектов соответствующих нормативных правовых актов Администрации ЗАТО город Заозерск для приведения в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Мурманской области, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	Управление по обеспечению правовой и организационной деятельностью; Организационный отдел Управления по обеспечению правовой и организационной деятельностью	по мере служебной необходимости в течение 2021 - 2024 гг.
1.2	Разработка и утверждение правовым актом Администрации ЗАТО город Заозерск проекта Плана основных мероприятий по противодействию коррупции в Администрации ЗАТО город Заозерск на 2025 - 2026 гг. (далее - План по противодействию коррупции)	Организационный отдел Управления по обеспечению правовой и организационной деятельностью	до 30.12.2024
1.3	Проведение анализа исполнения Плана по противодействию коррупции за 2021 - 2024 гг. с рассмотрением на заседании	Организационный отдел Управления по обеспечению правовой и	январь 2021, январь 2022,

	Комиссии по соблюдению требования к служебному поведению муниципальных служащих Администрации ЗАТО город Заозерск и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации ЗАТО город Заозерск (далее - Комиссия по урегулированию конфликта интересов)	организационной деятельностью	январь 2023, январь 2024.
1.4	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в План по противодействию коррупции за 2021 - 2024 гг.	Организационный отдел Управления по обеспечению правовой и организационной деятельностью	по мере необходимости
1.5	Обеспечение деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов, подготовка материалов к заседаниям комиссии, контроль за исполнением принятых ею решений	Организационный отдел Управления по обеспечению правовой и организационной деятельностью	При поступлении материалов и назначении проведения заседания комиссии в течение 2021 - 2024 гг.
1.6	Предоставление в Министерство юстиции Мурманской области информации о деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов, о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Администрации ЗАТО город Заозерск	Управление по обеспечению правовой и организационной деятельностью; Организационный отдел Управления по обеспечению правовой и организационной деятельностью	по запросам
1.7	Ведение и поддержание актуальной редакции раздела "Противодействие коррупции" на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Заозерск	Управление по обеспечению правовой и организационной деятельностью; Организационный отдел Управления по обеспечению правовой и организационной деятельностью; Структурные подразделения Администрации ЗАТО город Заозерск	постоянно в течение 2021 - 2024 гг.
1.8	Обеспечение деятельности Комиссии по рассмотрению вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными муниципальных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) Администрации ЗАТО город Заозерск и должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Управление по обеспечению правовой и организационной деятельностью; Организационный отдел Управления по обеспечению правовой и организационной деятельностью	Не реже одного раза в квартал при наличии вступивших в законную силу решений судов в течение 2021 - 2024 гг.

2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы			
2.1	Обеспечение в установленном порядке сбора сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации ЗАТО город Заозерск, руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Администрации ЗАТО город Заозерск	Организационный отдел Управления по обеспечению правовой и организационной деятельностью; Управление муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства	ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным: январь - апрель 2021 г., январь - апрель 2022 г., январь - апрель 2023 г., январь - апрель 2024 г.,
2.2	Обеспечение в установленном порядке сбора муниципальными служащими Администрации ЗАТО город Заозерск сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать	Организационный отдел Управления по обеспечению правовой и организационной деятельностью; Управление муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства	ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным: январь - март 2021 г., январь - март 2022 г., январь - март 2023 г., январь - март 2024 г.
2.3	Оказание методической помощи муниципальным служащим, руководителям подведомственных учреждений по вопросам представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период; устранение неточностей, типичных ошибок, допускаемых муниципальными служащими при заполнении справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера; консультирование муниципальных служащих по заполнению вышеуказанных справок; проведение сравнительного анализа сведений о доходах, представленных за предыдущий отчетный период муниципальными служащими	Управление по обеспечению правовой и организационной деятельностью; Организационный отдел Управления по обеспечению правовой и организационной деятельностью; Управление муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства	в течение 2021 – 2024 гг. на основании поступившей информации
2.4	Проведение с муниципальными служащими профилактических бесед, направленных на противодействие коррупционным проявлениям, оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и Мурманской области о противодействии коррупции	Глава ЗАТО город Заозерск; сотрудники Управления по обеспечению правовой и организационной деятельностью	постоянно в течение 2021 – 2024 гг.
2.5	Ознакомление муниципальных служащих с методическими	Управление по обеспечению	по мере служебной необходимости в

	материалами по исполнению ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, об ответственности за коррупционные правонарушения	правовой и организационной деятельностью; Организационный отдел Управления по обеспечению правовой и организационной деятельностью	течение 2021 – 2024 гг.
2.6	Осуществление контроля за соответствием расходов муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей их доходам	Организационный отдел Управления по обеспечению правовой и организационной деятельностью; Управление муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства	на основании поступившей информации
2.7	Осуществление анализа сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Администрации ЗАТО город Заозерск	Управление по обеспечению правовой и организационной деятельностью; Организационный отдел Управления по обеспечению правовой и организационной деятельностью; Управление муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства	май – июнь 2021 г., май – июнь 2022 г., май – июнь 2023 г., май – июнь 2024 г.
2.8	Осуществление анализа полноты сведений, предоставляемых муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Администрации ЗАТО город Заозерск, и соблюдения ими требований к служебному поведению в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	Организационный отдел Управления по обеспечению правовой и организационной деятельностью; Управление муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства	При поступлении на муниципальную службу
2.9	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, предоставляемых муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Администрации ЗАТО город Заозерск, и соблюдения ими требований к служебному поведению в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	Организационный отдел Управления по обеспечению правовой и организационной деятельностью; Управление муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства	на основании поступившей информации
2.10	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об	Организационный отдел Управления	в течение 14 рабочих дней после

	<p>имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Заозерск</p>	<p>по обеспечению правовой и организационной деятельностью; Управление муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>истечения срока предоставления сведений</p>
2.11	<p>Разработка и направление документов по предложению о внесении изменений в перечень должностей муниципальной службы в ЗАТО г. Заозерск, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>Организационный отдел Управления по обеспечению правовой и организационной деятельностью; Управление муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>по мере необходимости</p>
2.12	<p>Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с ч. 2 ст. 13 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области»</p>	<p>Организационный отдел Управления по обеспечению правовой и организационной деятельностью; Управление муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>в течение 2021-2024 гг.</p>
2.13	<p>Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы Администрации ЗАТО город Заозерск, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами.</p>	<p>Организационный отдел Управления по обеспечению правовой и организационной деятельностью; Управление муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>при наличии оснований</p>
2.14	<p>Организация работы по обеспечению реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях</p>	<p>Организационный отдел Управления по обеспечению правовой и организационной деятельностью;</p>	<p>при наличии оснований</p>
2.15	<p>Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Администрации ЗАТО город Заозерск запретов, ограничений и</p>	<p>Организационный отдел Управления по обеспечению правовой и</p>	<p>в течение 2021-2024 гг.</p>

	требований, установленных в целях противодействия коррупции	организационной деятельностью; Управление муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства	
2.16	Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции	Управление по обеспечению правовой и организационной деятельностью	в течение 2021-2024 гг. при обращении муниципальных служащих
2.17	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также преданию гласности каждого случая конфликта интересов	Организационный отдел Управления по обеспечению правовой и организационной деятельностью; Управление муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства	в течение 2021-2024 гг.
2.18	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Организационный отдел Управления по обеспечению правовой и организационной деятельностью; Управление муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства	в течение 2021-2024 гг.
2.19	Направление сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, для включения его в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (далее – реестр), либо исключения сведений из реестра по основаниям, указанным в Положении о реестре, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228, для последующего направления в Министерство юстиции Мурманской области	Организационный отдел Управления по обеспечению правовой и организационной деятельностью; Управление муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства	При наступлении события
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
3.1	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов	Управление по обеспечению	постоянно в течение 2021 - 2024 гг.

	нормативных правовых актов Администрации ЗАТО город Заозерск	правовой и организационной деятельностью	
3.2	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов Администрации ЗАТО город Заозерск, в том числе связанных с повседневными потребностями граждан (не менее 5 в год)	Управление по обеспечению правовой и организационной деятельностью	до 31.12.2021, до 31.12.2022, до 31.12.2023, до 31.12.2024
3.3	Направление в прокуратуру Кольского района проектов нормативных правовых актов Администрации ЗАТО город Заозерск	Исполнители проектов нормативных правовых актов (сотрудники Администрации ЗАТО город Заозерск, обособленных структурных подразделений, учреждения, подведомственные органам местного самоуправления)	в течение 2021 - 2024 гг.
3.4	Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Заозерск для обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Структурные подразделения Администрации ЗАТО город Заозерск	постоянно в течение 2021 - 2024 гг.
3.5	Обучение специалистов Администрации ЗАТО город Заозерск, ответственных за проведение антикоррупционной экспертизы	Организационный отдел Управления по обеспечению правовой и организационной деятельностью	вторая половина 2021 года, вторая половина 2022 года, вторая половина 2023 года, вторая половина 2024 года
4. Противодействие коррупции при работе со служебной информацией			
4.1	Принятие мер по предотвращению использования во внеслужебных целях информации и информационного обеспечения, предназначенных только для служебной деятельности	Организационный отдел Управления по обеспечению правовой и организационной деятельностью	постоянно
5. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, взаимодействие с общественностью в ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции			
5.1	Информирование населения через официальный сайт органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, в том числе через средства массовой информации о ходе реализации	Организационный отдел Управления по обеспечению правовой и организационной деятельностью	постоянно

	антикоррупционной политики		
5.2	Обеспечение эффективности взаимодействия Администрации ЗАТО город Заозерск с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями	Организационный отдел Управления по обеспечению правовой и организационной деятельностью	постоянно
5.3	Функционирование раздела официального сайта органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск с возможностью подачи сообщений о фактах коррупционного поведения муниципальных служащих	Организационный отдел Управления по обеспечению правовой и организационной деятельностью	постоянно
5.4	Организация и работа постоянно действующей «горячей линии» для приема сообщений о проявлении фактов коррупции муниципальными служащими	Организационный отдел Управления по обеспечению правовой и организационной деятельностью	постоянно
5.5	Ведение информационного стенда наглядной агитации по вопросам противодействия коррупции, направленных на формирование негативного отношения граждан к коррупционным проявлениям	Организационный отдел Управления по обеспечению правовой и организационной деятельностью	постоянно
5.6	Проведение индивидуальных профилактических бесед с вновь принятыми муниципальными служащими с целью формирования негативного отношения к проявлениям коррупции	Организационный отдел Управления по обеспечению правовой и организационной деятельностью	постоянно
6. Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции			
6.1	Анализ информации о выявленных фактах коррупционных правонарушений, поступающей по дополнительным каналам связи (официальный сайт органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, электронная почта), с последующим докладом Главе ЗАТО город Заозерск, организация работы по ее проверке	Организационный отдел Управления по обеспечению правовой и организационной деятельностью	постоянно
7. Противодействие коррупции при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд			
7.1	Проведение информационно-разъяснительной работы о требованиях действующего законодательства в области	Управление по обеспечению правовой и организационной	постоянно в течение 2021 - 2024 гг.

	контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	деятельностью; Управление муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства	
8. Противодействие коррупции при предоставлении государственных и муниципальных услуг (исполнения государственных и муниципальных функций), осуществляемых по обращениям заявителей			
8.1	Внедрение информационно-коммуникационных технологий в процесс предоставления государственных и муниципальных услуг (исполнения государственных и муниципальных функций), осуществляемых по обращениям заявителей	Структурные подразделения Администрации ЗАТО город Заозерск	постоянно
8.2	Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в связи с изменением законодательства и контроль за их актуальностью в соответствии с Реестром предоставления муниципальных услуг Администрации ЗАТО город Заозерск	Структурные подразделения Администрации ЗАТО город Заозерск	постоянно в течение 2021 - 2024 гг.
9. Антикоррупционное образование			
9.1	Организовать в установленном законодательством порядке повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Управление по обеспечению правовой и организационной деятельностью; Организационный отдел Управления по обеспечению правовой и организационной деятельностью; Управление муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства	в течение 2021-2024 гг.
9.2	Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Администрация ЗАТО город Заозерск; Управление муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства	в течение 2021-2024 гг.
9.3	Обеспечение обучения по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по	Администрация ЗАТО город Заозерск;	в течение 2021 - 2024 гг.

	дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции муниципальных служащих, работников Администрации ЗАТО город Заозерск, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Управление муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства	
9.4	Участие в проводимых Министерством юстиции Мурманской области, Министерством по внутренней политике Мурманской области, Аппаратом Правительства Мурманской области, прокуратурой Мурманской области, Мурманской прокуратурой по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах мероприятиях (учебно-практические семинары, тренинги, методические занятия), направленных на правовое просвещение в области противодействия коррупции	Управление по обеспечению правовой и организационной деятельностью; Организационный отдел Управления по обеспечению правовой и организационной деятельностью; Управление муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства	в течение 2021 - 2024 гг.
9.5	Разработка памяток (наглядных материалов) по темам о противодействии коррупции, и ознакомление с ними муниципальных служащих и руководителей подведомственных учреждений	Управление по обеспечению правовой и организационной деятельностью; Организационный отдел Управления по обеспечению правовой и организационной деятельностью	в течение 2021 – 2024 гг., не реже одного раза в квартал
9.6	Организация совещаний (занятий, семинаров) с муниципальными служащими, руководителями подведомственных учреждений по обобщению проблемных вопросов в сфере нормативного правового регулирования	Управление по обеспечению правовой и организационной деятельностью; Организационный отдел Управления по обеспечению правовой и организационной деятельностью	первая половина 2021 года, первая половина 2022 года, первая половина 2023 года, первая половина 2024 года.
9.7	Организация совещаний (занятий, семинаров) с муниципальными служащими, руководителями подведомственных учреждений по вопросам противодействия коррупции, основной целью которой является формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	Управление по обеспечению правовой и организационной деятельностью; Организационный отдел Управления по обеспечению правовой и организационной деятельностью	один раз в год ноябрь 2021, ноябрь 2022, ноябрь 2023, ноябрь 2024.