



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Совет депутатов ЗАТО город Заозерск)**

ТРИДЦАТЬ СЕДЬМОЕ ЗАСЕДАНИЕ ШЕСТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

30.11.2021

г. Заозерск

№ 37–4150

Об утверждении Порядка компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно лицам, работающим в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств местного бюджета ЗАТО город Заозерск, и неработающим членам их семей

Руководствуясь положениями статьи 325 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО город Заозерск, по заключению постоянной комиссии Совета депутатов ЗАТО город Заозерск финансово-экономической и хозяйственной деятельности, Совет депутатов ЗАТО город Заозерск

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно лицам, работающим в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств местного бюджета ЗАТО город Заозерск, и неработающим членам их семей.
2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов ЗАТО город Заозерск:
 - от 17.03.2009 № 81-2367 «О проекте Положения «О порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета ЗАТО г. Заозерска Мурманской области, расположенных в районах Крайнего Севера, и членов их семей»;
 - от 29.03.2011 № 21-2732 «О внесении изменений в Положение «О порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета ЗАТО г. Заозерска Мурманской области, расположенных в районах Крайнего Севера, и членов их семей»;
 - от 28.06.2011 № 26-2783 «О внесении изменений в Положение «О порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета ЗАТО г. Заозерска Мурманской области, расположенных в районах Крайнего Севера, и членов их семей»;
 - от 29.05.2012 № 42-2918 «О внесении изменений в Положение «О порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета ЗАТО г. Заозерска Мурманской области, расположенных в районах Крайнего Севера, и членов их семей»;
 - от 27.11.2012 № 47-2973 «О внесении изменений в Положение «О порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования

отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета ЗАТО г. Заозерска Мурманской области, расположенных в районах Крайнего Севера, и членов их семей»;

- от 03.03.2015 № 12-3250 «О внесении изменения в пункт 12 Положения «О порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета ЗАТО города Заозерска Мурманской области», принятого Решением Совета депутатов ЗАТО города Заозерска от 17.03.2009 года № 81-2367».

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.) разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать настоящее решение в газете «Западная Лица».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
ЗАТО город Заозерск

 И.В. Винокур

Исполняющий полномочия
Главы ЗАТО город Заозерск

 С.А. Лебедев

**Порядок
компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту
использования отпуска (отдыха) и обратно лицам, работающим в организациях,
расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств местного
бюджета ЗАТО город Заозерск и неработающим членам их семей.**

Настоящий Порядок устанавливает условия и размеры компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно лицам, работающим в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств местного бюджета ЗАТО город Заозерск, и неработающим членам их семей.

1. Общие положения

1.1. Муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, лицам, состоящим в трудовых отношениях, в том числе назначенным на должность для работы на профессиональной оплачиваемой основе, постоянно или временно в муниципальных учреждениях ЗАТО город Заозерск (далее - работник), расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из бюджета ЗАТО город Заозерск, а также фактически проживающим с работником неработающим членам его семьи (муж, жена, несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные), один раз в два года за счет средств работодателя (органа местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, муниципального учреждения ЗАТО город Заозерск) компенсируются расходы на оплату стоимости проезда и провоза багажа (далее - компенсация стоимости проезда) к месту использования отпуска (отдыха) работника в пределах Российской Федерации и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси).

1.2. Расходы работника, подлежащие компенсации, включают в себя:

а) стоимость проезда работника и неработающих членов его семьи к месту использования отпуска (отдыха) работника и обратно - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда, установленной Порядком;

б) стоимость проезда автомобильным (кроме такси) и железнодорожным транспортом общего пользования к (от) железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы;

в) стоимость провоза багажа весом не более 30 килограммов на работника и не более 30 килограммов на каждого неработающего члена семьи независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник и неработающие члены его семьи, в размере расходов, подтвержденных багажными квитанциями или иными документами, выданными организациями, осуществлявшими перевозку работника.

1.3. Право на компенсацию стоимости проезда возникает у работника:

- за первый двухлетний период работы у конкретного работодателя одновременно с правом на получение ежегодного основного оплачиваемого отпуска за первый год работы

или его части, в том числе с последующим увольнением. В дальнейшем право на компенсацию стоимости проезда возникает у работника при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части, в том числе с последующим увольнением, начиная с первого года очередного двухлетнего периода работы у конкретного работодателя;

- при выезде к месту отдыха в период нахождения в отпуске по беременности и родам при условии, что до предоставления отпуска по беременности и родам у работника имелось нереализованное право на проезд в текущем двухлетнем периоде работы у конкретного работодателя;

- при выезде к месту отдыха в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет при условии, что до предоставления отпуска по уходу за ребенком у работника имелось нереализованное право на проезд в текущем двухлетнем периоде работы у конкретного работодателя;

- в период нахождения в отпуске без сохранения заработной платы (денежного содержания, денежного вознаграждения), предоставленном начиная со второго, четвертого, шестого и т.д. года работы у конкретного работодателя при условии, что до предоставления отпуска без сохранения заработной платы (денежного содержания, денежного вознаграждения) у работника имелось нереализованное право на проезд в текущем двухлетнем периоде работы у конкретного работодателя.

1.4. Начало двухлетнего периода, дающего право работнику на компенсацию стоимости проезда, определяется датой начала работы у конкретного работодателя (дата начала рабочего года).

Исчисление очередного двухлетнего периода работы, дающего право на компенсацию стоимости проезда, производится работодателем с календарного дня, следующего за окончанием предыдущего двухлетнего периода, за который работник воспользовался правом на компенсацию стоимости проезда.

Двухлетний период работы, дающий право на компенсацию стоимости проезда, определяется в порядке, предусмотренном статьей 121 Трудового кодекса Российской Федерации для исчисления стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

Компенсация стоимости проезда является целевой выплатой и предоставляется работнику только по основному месту работы. Средства, выплачиваемые в качестве компенсации стоимости проезда, не суммируются в случае, если работник и члены его семьи своевременно не воспользовались своим правом на компенсацию стоимости проезда.

При прекращении трудового договора по любым основаниям исчисление двухлетних периодов работы у конкретного работодателя, дающих право на компенсацию стоимости проезда, прекращается.

1.5. Компенсация стоимости проезда производится работнику не позднее чем за 3 рабочих дня до отъезда работника в отпуск исходя из примерной стоимости проезда на основании представленного работником заявления о компенсации стоимости проезда.

Для окончательного расчета (выплаты компенсации) работник обязан в течение 10 рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска представить отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных документов (билетов) или документов, предусмотренных настоящим Порядком. Для получения компенсации стоимости проезда на неработающих членов семьи работника, имеющих право на компенсацию стоимости

проезда, следующих из места отпуска (отдыха) работника отдельно от работника, работник обязан в течение 10 дней по возвращении неработающих членов семьи работника из места проведения отдыха, представить отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных документов (билетов) или документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Расходы работника, связанные с оплатой платных услуг за приобретение проездных документов (билетов) (сбор за услуги агентства (иной организации) по оформлению проездных документов (билетов), плата за их доставку), предоставлением справок и (или) отметок, упоминаемых в настоящем Порядке, а также осуществлением добровольного страхования пассажира, не компенсируются.

1.6. При отсутствии проездных документов компенсация стоимости проезда производится при документальном подтверждении пребывания работника и членов его семьи в месте использования отпуска (отдыха). Одним из документов, подтверждающих местонахождение работника в период отпуска (отдыха), может быть:

- справка о временной регистрации по месту пребывания, выданная органами, осуществляющими регистрационный учет;

- отпускное удостоверение с отметкой даты прибытия работника к месту использования отпуска (отдыха) и даты убытия, заверенное печатью или штампом и подписью должностного или ответственного лица органов государственной власти, местного самоуправления, или территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальных органов Министерства обороны Российской Федерации, или организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, или садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, либо администрации санатория, пансионата, дома отдыха, туристической базы, кемпинга, гостевого дома, общежития, оздоровительного учреждения, других подобных учреждений. При этом, под администрацией санатория, пансионата, дома отдыха, туристической базы, кемпинга, гостевого дома, общежития, оздоровительного учреждения и других подобных учреждений понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, предоставляющие услуги по размещению граждан;

- отметка органов пограничного контроля в заграничном паспорте о пересечении Государственной границы Российской Федерации;

- квитанции (талоны) о проживании на туристических базах, в гостиницах, домах отдыха, кемпингах, общежитиях, санаториях, пансионатах, других подобных учреждениях, которые должны содержать: наименование исполнителя, сведения о его государственной регистрации (для индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество, сведения о государственной регистрации); местонахождение гостиницы, дома отдыха, кемпинга, общежития, пансионата; фамилию, имя, отчество проживающего; сроки проживания.

Компенсация стоимости проезда в этом случае (за исключением проезда к месту использования отпуска и обратно автотранспортом, находящимся в личном пользовании) производится на основании справок транспортных организаций, осуществляющих пассажирские перевозки, о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту отпуска и (или) обратно в размере минимальной стоимости проезда:

- а) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда (при отсутствии на маршруте следования пассажирских поездов - по тарифу плацкартного вагона скорого поезда);

б) при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

в) при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты I X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

г) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.

1.7. Стоимость проезда компенсируется до одного избранного работником места отпуска и обратно. При этом если остановки (пересадки), сделанные по пути к избранному месту отпуска и обратно, совпадают с маршрутом прямого следования, компенсация осуществляется по фактическим расходам с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Порядком. В ином случае оплата производится на основании справок транспортных организаций, осуществляющих пассажирские перевозки, о стоимости проезда по маршруту прямого следования по тому виду и той категории транспорта, которыми работник осуществил проезд большей части пути, но не выше фактически произведенных затрат. При этом маршрут прямого следования может включать в себя остановку (пересадку) в городах Москве или Санкт-Петербурге.

Остановка (пересадка) работника по маршруту прямого следования к месту использования отпуска (отдыха) и обратно не является вторым местом использования отпуска (отдыха) независимо от продолжительности такой остановки (пересадки). Под маршрутом прямого следования понимается прямое беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут с наименьшим количеством пересадок от места отправления до конечного пункта на выбранных работником видах транспорта. Стоимость транзитного перелета или проезда по территории иностранных государств к месту отпуска, расположенному в Калининградской области, кроме проезда личным автотранспортом, компенсируется полностью с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Порядком.

При представлении проездных и перевозочных документов (билетов), стоимость которых указана в иностранной валюте, их стоимость пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, соответствующую дате приобретения проездных и перевозочных документов, а при отсутствии даты приобретения - на дату, соответствующую дате выезда.

1.8. При отсутствии именного проездного документа (билета), когда стоимость проезда включена в общую стоимость проезда группы, компенсация стоимости проезда производится на основании справки, выданной организацией, организовавшей поездку указанной группы, о стоимости проезда конкретного лица, включенного в общую стоимость проезда группы.

При отсутствии в именном проездном документе (билете) стоимости проезда, когда она включена в стоимость туристической путевки, компенсация стоимости проезда производится на основании справки туристической фирмы, продавшей путевку, о стоимости проезда в общей стоимости туристической путевки, а также копии туристической путевки или договора на оказание туристических услуг.

Указанные нормы применяются с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Порядком.

1.9. Работодатель в том же порядке компенсирует расходы на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска работника и обратно и провоза багажа, в районах Крайнего Севера, неработающим членам семьи работника (мужу, жене, несовершеннолетним детям (в

том числе усыновленным), за исключением тех членов семьи работника, которые являются получателями страховых пенсий по старости (с учетом фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости) или страховых пенсий по инвалидности и которым компенсация такого проезда предусмотрена статьей 34 Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях") независимо от времени использования отпуска работником.

Компенсация стоимости проезда и провоза багажа членам семьи работника производится при условии их выезда к месту использования отпуска работника (в один населенный пункт по существующему административно-территориальному делению) и возвращения (как вместе с работником, так и отдельно от него).

Право на компенсацию стоимости проезда у членов семьи работника возникает одновременно с возникновением такого права у работника.

В случае достижения детьми работника совершеннолетия в период получения ими общего образования, начального, среднего профессионального образования по очной форме обучения, работник имеет право на компенсацию стоимости проезда на указанных детей до конца календарного года, в котором наступило совершеннолетие.

В случае достижения детьми работника совершеннолетия в период пребывания в отпуске (на отдыхе) произведенные расходы компенсируются в соответствии с Порядком в полном объеме.

1.10. Компенсация стоимости проезда предоставляется работнику на основании письменного заявления о компенсации стоимости проезда. Письменное заявление о компенсации стоимости проезда представляется работником не позднее чем за 2 недели до начала отпуска. В заявлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество работника и членов семьи работника, имеющих право на компенсацию стоимости проезда;
- 2) даты рождения несовершеннолетних детей работника;
- 3) место использования отпуска работника и членов его семьи;
- 4) виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;
- 5) маршрут следования;
- 6) примерная стоимость проезда.

К заявлению на компенсацию стоимости проезда прикладываются следующие документы:

а) о степени родства (свидетельства о заключении брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства или о перемене фамилии);

б) документы подтверждающие фактическое проживание с работником неработающих членов семьи работника в районах Крайнего Севера (справка о совместном проживании, выданная органами, осуществляющими регистрационный учет, или копия паспорта или копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства);

в) для неработающего мужа (жены):

- копия титульного листа и страницы с записью об увольнении с последнего места работы трудовой книжки либо, личное письменное заявление работника о подтверждении факта отсутствия трудового стажа мужа (жены) и трудовой книжки соответственно;

- справка налогового органа, подтверждающая факт, что неработающий муж (жена) не осуществляет (не осуществлял) предпринимательскую деятельность в соответствующем учетном периоде;

- справка из государственного учреждения Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая отсутствие у неработающего мужа (жены) страховой пенсии по старости (с учетом фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости) или страховой пенсии по инвалидности, назначенной ему (ей) в соответствии с федеральным законодательством и которым компенсация такого проезда предусмотрена статьей 34 Закона Российской Федерации от 19.02.1993 N 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

Допускается выезд Работника и членов его семьи к месту отдыха (отпуска) в нерабочее время в день, непосредственно предшествующий выходным дням перед отпуском, отпуску или в выходные, праздничные дни перед отпуском.

2. Особенности компенсации стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно железнодорожным транспортом

2.1. При проезде к месту использования отпуска (отдыха) и (или) обратно железнодорожным транспортом компенсация стоимости проезда производится исходя из фактической стоимости проезда, но не выше стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса с четырехместным купе скорого фирменного поезда.

При проезде в вагонах люкс (VIP), СВ или (двух- или трехместный) поезда любой категории компенсация стоимости проезда производится на основании справки железнодорожной кассы о стоимости проезда по этому маршруту поездом аналогичной категории в купейном вагоне, отнесенном к вагону экономического класса с четырехместным купе.

В стоимость проезда, подлежащую компенсации, входит: стоимость плацкарты (спальной) и тарифа, комиссионный сбор, страховой сбор от несчастных случаев пассажиров железнодорожного транспорта, сервисный сбор, доплата за скорость и стоимость выдаваемого в вагоне постельного белья.

Если стоимость постельного белья не включена в стоимость проездного документа (билета), компенсация за пользование постельным бельем производится на основании выданной проводником номерной квитанции (с указанием стоимости услуги, номера вагона и фамилии пассажира) или соответствующего штампа проводника на проездном документе (билете).

2.2. При проведении отпуска (отдыха) за пределами Российской Федерации компенсируются расходы по проезду до (от) ближайшей к Государственной границе Российской Федерации железнодорожной станции на основании предоставленной справки железнодорожной кассы о стоимости такого проезда с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Порядком.

2.3. При осуществлении проезда по электронному проездному документу (билету)

представляется контрольный купон (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте), содержащий обязательную информацию в соответствии с нормативными документами Минтранса России или посадочный купон (проверка электронного проездного документа осуществляется на сайте www.rzd.ru).

В случае утраты подтверждающих документов необходимо представить справку о ранее приобретенном билете, выданную перевозчиком или лицом, действующим на основании договора с перевозчиком, с отсутствующей отметкой о возврате билета.

Если электронный проездной документ (билет) оформлен не на утвержденном бланке строгой отчетности, дополнительно к проездному документу должен быть представлен документ, подтверждающий оплату стоимости перевозки (чек, оформленный посредством контрольно-кассовой техники, либо, если оплата проводилась через сеть Интернет посредством операций, совершаемых с использованием платежных карт, дополнительно представляется выписка из лицевого счета держателя платежной карты, заверенная печатью (штампом) кредитной организации), а также справка о ранее приобретенном билете, выданная перевозчиком или лицом, действующим на основании договора с перевозчиком, с отсутствующей отметкой о возврате билета.

2.4. При использовании для проезда к месту проведения отпуска (отдыха) и (или) обратно электропоездов пригородного сообщения (в том числе электропоезда типа "Аэроэкспресс") в случае проезда указанными видами транспорта при следовании к месту проведения отпуска (отдыха) и обратно к пунктам отправления или пунктам прибытия авиационного, железнодорожного, водного транспорта, расположенным вне населенных пунктов, являющихся местом жительства, местом пересадки или местом проведения отпуска работника, расходы, связанные с проездом, компенсируются исходя из фактической стоимости проезда при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы, и при документальном подтверждении пребывания работника (членов его семьи) в месте использования указанных видов транспорта общего пользования.

3. Особенности компенсации стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно воздушным транспортом

3.1. При использовании для проезда к месту проведения отпуска (отдыха) и (или) обратно воздушного транспорта расходы компенсируются исходя из фактической стоимости именного проездного документа (билета), но не выше стоимости перелета в салоне экономического класса.

При полете в салоне самолета более высокого класса (бизнес-класса, первого класса) расходы компенсируются на основании справки о стоимости перелета по этому же маршруту в салоне экономического класса, выданной транспортной организацией, осуществившей пассажирскую перевозку, или организацией, оказывающей услуги по продаже пассажирских перевозок.

3.2. При отсутствии в именном проездном документе (билете) стоимости перелета, за исключением случаев, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка, при проведении отпуска (отдыха) в пределах Российской Федерации расходы по проезду компенсируются на основании справки агентства воздушных сообщений, продавшего проездной документ (билет), о стоимости такого перелета, с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Порядком.

3.3. При использовании для поездки воздушного транспорта в случае проведения отпуска (отдыха) за пределами Российской Федерации расходы компенсируются по следующей формуле:

$$K_{\text{опл}} = D1 / D2 \times P_{\text{общ}},$$

где:

$K_{\text{опл}}$ - сумма компенсации;

$D1$ - расстояние от российского аэропорта вылета (прилета) до ближайшего к государственной границе Российской Федерации по линии следования воздушного судна российского аэропорта, открытого для международных сообщений;

$D2$ - общее расстояние перелета от российского аэропорта вылета (прилета) до зарубежного аэропорта прилета (вылета);

$P_{\text{общ}}$ - стоимость перелета в рублях (указанная в проездном документе либо в справке, полученной согласно п. 1.8 Порядка, либо в справке агентства воздушных сообщений, продавшего проездной документ (билет), о стоимости такого перелета, с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Порядком).

Информация о расстояниях $D1$ и $D2$ может быть получена из справочника расстояний Единого информационного центра воздушного транспорта, размещаемого на интернет-сайте <http://www.polets.ru>, иных подобных интернет-сайтах, либо подтверждена справкой, выданной транспортной организацией, осуществившей пассажирскую перевозку, или организацией, оказывающей услуги по продаже пассажирских перевозок.

3.4. Ближайшим к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропортом по направлению к месту использования отпуска (отдыха) и обратно следует считать:

- 1) при авиаперелете на Украину, в Молдавию - аэропорт г. Белгорода;
- 2) при авиаперелете в Белоруссию - из пункта вылета Мурманской области или г. Санкт-Петербурга - аэропорт г. Пскова, из пункта вылета г. Москвы - аэропорт г. Брянска;
- 3) при авиаперелете в Австрию, Бельгию, Великобританию, Венгрию, Германию, Данию, Ирландию, Испанию, Италию, Лихтенштейн, Люксембург, Монако, Нидерланды, Польшу, Португалию, Словакию, Францию, Чехию, Швейцарию, страны Северной и Южной Америки - аэропорт г. Калининграда;
- 4) при авиаперелете в Исландию, Норвегию, Финляндию, Швецию, Эстонию - аэропорт г. Санкт-Петербурга;
- 5) при авиаперелете в Латвию, Литву - аэропорт г. Пскова;
- 6) при авиаперелете в Абхазию, Албанию, Андорру, Бахрейн, Болгарию, Боснию и Герцеговину, Гибралтар, Грецию, Израиль, Иорданию, Ирак, Кувейт, Мальту, Ливан, Оман, Палестинскую территорию, Сирию, Республику Македонию, Республику Кипр, Румынию, Сербию, Словению, Хорватию, Черногорию, Южную Осетию, Объединенные Арабские Эмираты, Турцию и другие страны Ближнего Востока, страны Африки - аэропорт г. Сочи;

- 7) при авиаперелете в Грузию, Армению - аэропорт г. Владикавказа;
- 8) при авиаперелете в Азербайджан - аэропорт г. Махачкалы;
- 9) при авиаперелете во Вьетнам, Гонконг, Индонезию, Камбоджу, Китайскую Народную Республику, Лаос, Макао, Малайзию, Монголию, Мьянму, Сингапур, Таиланд, Филиппины - аэропорт г. Новосибирска;
- 10) при авиаперелете в Афганистан, Бангладеш, Бутан, Индию, Исламскую Республику Иран, Казахстан, Киргизию, Непал, Пакистан, Таджикистан, Туркмению, Узбекистан, Шри-Ланку, на Мальдивы - аэропорт г. Оренбурга;
- 11) при авиаперелете в Корейскую Народно-Демократическую Республику, Республику Корею, Японию - аэропорт г. Владивостока;
- 12) при авиаперелете в Австралию и страны Океании - аэропорт г. Оренбурга.

3.5. При осуществлении проезда (провоза багажа) по электронному пассажирскому билету на воздушном транспорте представляются маршрут/квитанция электронного пассажирского билета, содержащая обязательные реквизиты, предусмотренные нормативными документами Минтранса России, и посадочный талон (посадочный купон, пассажирский купон).

В случае утраты маршрут/квитанции электронного пассажирского билета или посадочного талона (посадочного купона, пассажирского купона) в качестве документа, подтверждающего факт перелета, должна быть представлена справка компании-перевозчика с указанием фамилии, имени Работника (неработающих членов его семьи), даты, времени, реквизитов рейса, которым он (они) летел(и).

4. Особенности компенсации стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно водным транспортом

4.1. При использовании для проезда к месту проведения отпуска (отдыха) и (или) обратно водного транспорта компенсации стоимости проезда подлежат расходы исходя из фактической стоимости именного проездного документа (билета), но не выше стоимости проезда в каютах: V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, II категории речного судна всех линий сообщения и I категории судна паромной переправы.

При проезде в каюте морского/речного/паромного судна более высоких категорий компенсация стоимости проезда производится на основании предоставленной справки агентства морского/речного/паромного сообщения, продавшего проездной документ (билет), о стоимости проезда по этому маршруту в каютах: V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, II категории речного судна всех линий сообщения и I категории судна паромной переправы.

4.2. При использовании для проезда к месту проведения отпуска (отдыха) за пределами Российской Федерации и обратно водного транспорта расходы компенсируются путем частичной оплаты стоимости проездного документа (билета) на международной судоходной линии на основании справки перевозчика о стоимости проезда от российского порта выхода судна до ближайшего по курсу следования приграничного порта Российской Федерации, открытого для международных сообщений.

5. Особенности компенсации стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно автотранспортом общего пользования (кроме такси)

5.1. При использовании для проезда к месту проведения отпуска (отдыха) и (или) обратно автотранспортных средств общего пользования (автобусов всех типов) междугородного и пригородного сообщений, а также в случае проезда указанным видом транспорта при следовании к месту проведения отпуска (отдыха) и обратно к пунктам отправления или пунктам прибытия авиационного, железнодорожного, водного транспорта, расположенным вне населенных пунктов, являющихся местом жительства работника (неработающих членов его семьи) или местом проведения отпуска (отдыха), компенсация стоимости проезда производится исходя из фактической стоимости проезда в автобусах всех типов.

5.2. Компенсация стоимости проезда автотранспортом общего пользования производится на основании представленного проездного документа (билета) или оформленного посредством контрольно-кассовой техники чека, содержащих информацию о наименовании транспортной организации, осуществляющей перевозку, ее ИНН, номере кассового чека, дате и стоимости перевозки, маршруте следования.

При непредставлении проездных документов (билетов) или предоставлении их без указания стоимости проезда компенсация стоимости проезда производится на основании справок, выданных автобусными кассами, о стоимости такого проезда в автобусе общего типа.

5.3. При следовании работника к месту проведения отпуска за пределы территории Российской Федерации автотранспортом общего пользования компенсации подлежат расходы до (от) пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации на основании справок, выданных автобусными кассами, о стоимости такого проезда в автобусе общего типа с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Порядком.

6. Особенности компенсации стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно автотранспортом, находящимся в личном пользовании

6.1. Под личным автотранспортом понимаются транспортные средства категории «В» (автомобили, разрешенная максимальная масса которых не превышает 3500 килограмм и число сидячих мест которых не превышает восьми), принадлежащее на праве собственности работнику или одному из членов его семьи работника, а также автотранспортные средства, владелец которых указал в договоре обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО) работника или члена его семьи в качестве лиц, допущенных к управлению транспортным средством.

6.2. Компенсация стоимости проезда автотранспортом, находящимся в личном пользовании работника или членов его семьи, производится на основании:

- документов, подтверждающих пребывание работника и членов его семьи в месте использования отпуска (отдыха) в том числе, перечисленных в п. 1.6 настоящего Порядка;

- чеков автозаправочных станций (далее - АЗС), указывающих наименование организации, продавшей топливо, ее ИНН, номер кассового чека, дату, время, сумму за единицу объема, общий объем и стоимость проданного топлива;

- копий паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации транспортного средства, заверенных лицом, ответственным за прием документов, при предъявлении оригиналов;

- справки, выданной автотранспортной организацией, осуществляющей междугородные перевозки, о расстоянии кратчайшего пути следования автомобильным транспортом к месту проведения отпуска (отдыха) и обратно и норме расхода топлива конкретного транспортного средства.

Если автотранспортное средство не находится в собственности работника или неработающих членов его семьи, в дополнение к перечисленным документам предоставляется копия договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (далее - договор ОСАГО), в котором работник или неработающий член его семьи внесены как лица, допущенные к управлению транспортным средством, используемым для проезда к месту отдыха и обратно.

Копия договора ОСАГО заверяется лицом, ответственным за прием документов, при предъявлении оригиналов.

6.3. Компенсации подлежат стоимость израсходованного топлива (бензина, газа, топливной смеси или дизельного топлива) исходя из кратчайшего расстояния от пункта выезда до пункта прибытия.

Размер компенсации стоимости проезда, связанной с расходом топлива, определяется исходя из его средней стоимости по маршруту следования и подтверждается чеками с АЗС, датированными не ранее последнего рабочего дня, предшествующего отпуску работника, и не позднее даты, предшествующей выходу работника из отпуска. Если в чеке АЗС не указаны все реквизиты, предусмотренные пунктом 6.2 настоящего Порядка, к такому чеку необходим товарный чек АЗС с указанием отсутствующих в чеке реквизитов.

Стоимость израсходованного топлива, подлежащая компенсации, не может превышать расчетной стоимости, определяемой для конкретного автотранспортного средства исходя из нормы расхода топлива (в соответствии с методическими рекомендациями Минтранса России), и кратчайшего пути следования к месту проведения отпуска и обратно согласно указанной в пункте 6.2 справке автотранспортной организации, осуществляющей междугородные перевозки, и средневзвешенной стоимости одного литра израсходованного топлива по представленным чекам АЗС, определяемой по формуле:

$$C = (L1 \times Ц1 + L2 \times Ц2 + \dots + Ln \times Цn) / (L1 + L2 + \dots + Ln), \text{ где:}$$

C - средневзвешенная стоимость одного литра израсходованного топлива;

L1, L2, Ln - количество литров топлива, приобретенного по определенной цене;

Ц1, Ц2, Цn - цена одного литра топлива.

6.4. При проведении отпуска за пределами Российской Федерации расходы компенсируются по проезду до (от) пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации и обратно.

6.5. Не подлежат компенсации расходы, связанные с транспортировкой автотранспортного средства, используемого для проезда к месту проведения отпуска и обратно.

7. Финансовое обеспечение расходов, связанных с компенсацией оплаты стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно

7.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией данного Порядка, осуществляется за счет средств местного бюджета ЗАТО город Заозерск в пределах объемов, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год.

7.2. Расходы, превышающие размеры, установленные настоящим Порядком, могут возмещаться организациями за счет средств, полученных ими от иной деятельности, приносящей доход, в порядке, предусмотренном коллективными договорами и иными локальными нормативными актами, принятыми в организациях, и подлежат налогообложению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка несут организации - получатели средств бюджета ЗАТО город Заозерск.

8.2. Контроль за целевым использованием финансовых средств осуществляют главные распорядители средств бюджета ЗАТО город Заозерск.