



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 ноября 2021 года

№ 059

Об утверждении Порядка о проведении годовой и предварительной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам (расходам) по всем видам финансового обеспечения (деятельности) муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск

В соответствии с перечнем поручений заместителя Председателя Правительства Российской Федерации «О выполнении указания Президента Российской Федерации от 10.09.2021 № Пр-1689» по вопросу принимаемых мер, направленных на повышение качества учета и управления по снижению и погашению просроченной кредиторской задолженности консолидированных бюджетов Российской Федерации, Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», на основании Устава ЗАТО город Заозерск,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок о проведении годовой и предварительной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам (расходам) по всем видам финансового обеспечения (деятельности) муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск (далее – Порядок).
2. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать настоящее

постановление и утвержденный Порядок в газете «Западная Лица».

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.) организовать размещение настоящего постановления и утвержденного Порядка на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие с 01 декабря 2021 года.

Исполняющий полномочия
Главы ЗАТО город Заозерск



С.А. Лебедев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
ЗАТО город Заозерск
от 30 ноября 2021 № 959

Порядок о проведении годовой и предварительной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам (расходам) по всем видам финансового обеспечения (деятельности) муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск

Настоящий Порядок устанавливает контроль в целях предотвращения возникновения, сокращения объема и погашения просроченной кредиторской задолженности (далее – ПКЗ), принятию мер по возвращению контрагентами просроченной дебиторской задолженности (далее – ПДЗ). В связи с этим муниципальным учреждениям (казенным, бюджетным) необходимо:

1. Проводить инвентаризацию дебиторской и кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам (расходам) по всем видам финансового обеспечения (деятельности) дважды в год, а именно:

- предварительную инвентаризацию дебиторской и кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам (расходам) по всем видам финансового обеспечения (деятельности) по состоянию на 01 декабря текущего года;

- годовую инвентаризацию дебиторской и кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам (расходам) по всем видам финансового обеспечения (деятельности) по состоянию на 31 декабря текущего года.

При проведении инвентаризации необходимо осуществлять:

- документальную проверку первичных учетных документов, на основании которых производились записи в регистрах бухгалтерского (бюджетного) учета по обязательствам учреждения, и соответствия данных, указанных в первичных документах и отраженных в регистрах;

- проверку правильности и обоснованности сумм дебиторской, кредиторской задолженности (по каждому дебитору, кредитору), числящихся на счетах бухгалтерского учета (бюджетного) в соответствии с заключенными учреждением договорами (государственными (муниципальными) контрактами) по приобретению товаров, работ, услуг (в том числе сопоставление сроков поставки (выполнения работ, оказания услуг) и иными документами;

- проверку контрагента (поставщика, подрядчика и иного дебитора, кредитора) с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП на сайте ФНС по ссылке: <https://egrul.nalog.ru/index.html> на предмет ликвидации;

- сверку расчетов с контрагентами (поставщиками, подрядчиками и иными дебиторами, кредиторами) с оформлением актов сверок, подписанных обеими сторонами;

- анализ дебиторской, кредиторской задолженности по срокам погашения, которые предусмотрены договорами (государственными (муниципальными) контрактами), иными документами и принять соответствующие меры, для предотвращения возникновения ПКЗ;

- проверку наличия (отсутствия) неучтенных обязательств.

При сопоставлении фактического наличия дебиторской задолженности с данными бухгалтерского (бюджетного) учета путем документальной проверки оснований для осуществления авансовых платежей инвентаризационной комиссии следует также проанализировать остатки дебиторской задолженности по следующим критериям:

а) размеру образовавшейся задолженности;

б) размеру образовавшейся задолженности в процентах от объема расходного обязательства;

в) размеру просроченной задолженности, с учетом сроков ее образования;

г) наличию и размеру обеспечения исполнения обязательств контрагентом по обязательствам (при наличии дебиторской задолженности);

д) наличию и размеру задолженностей, не возвращенных контрагентом, по которым направлены иски в суд, из них присуждено судом (в том числе, по которым исполнительные листы направлены на принудительное взыскание в Федеральную службу судебных приставов (ФССП), а также наличие задолженности, по которой принудительное взыскание приостановлено, исполнительный лист возвращен);

е) наличию и размеру задолженности по компенсации затрат по расторгнутым договорам, контрактам (счет бюджетного учета 1 209 30 000 «Расчеты по компенсации затрат»).

Согласно пунктам 371-372 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, для учета сумм, не предъявленных кредиторами требований, вытекающих из условий договора, контракта, в том числе сумм кредиторской задолженности, не подтвержденных по результатам инвентаризации кредитором, предназначен забалансовый счет 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

В отношении задолженности, не востребованной кредиторами, учтенной на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами», необходимо проверять наличие (отсутствие) оснований для ее списания (истечение срока исковой давности). В отношении такой задолженности составляется отдельная инвентаризационная опись (ф. 0504089).

Избегать необоснованных, не первоочередных расходов местного бюджета, не допускать фактов превышения доведенных лимитов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд.

2. По результатам инвентаризации необходимо разработать (актуализировать) план по погашению просроченной кредиторской задолженности с последующим представлением в сроки указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

3. Форму «Сведения по данным проведенной инвентаризации в части просроченной задолженности по бюджетным обязательствам (расходам)» (приложение 1) (далее – Сведения) по всем видам финансового обеспечения формировать в электронном виде в ИС «СВОД-СМАРТ» (для составления и представления в ИС «СВОД-СМАРТ» необходимо создать форму Инвентаризация_ПКЗ период декабрь месяц) и утвердить ЭЦП руководителя и главного бухгалтера.

А также предоставлять Сведения по всем видам финансового обеспечения на бумажном носителе по ПДЗ и ПКЗ.

4. Муниципальным учреждениям представлять Сведения в срок:

- Сведения по предварительной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам (расходам) по всем видам финансового обеспечения (деятельности) не позднее 10 декабря текущего года;
- Сведения по годовой инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам (расходам) по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в сроки сдачи годовой отчетности.

Сведения по данным проведенной инвентаризации в части просроченной задолженности по бюджетным обязательствам (расходам)

Приложение 1 к Порядку

Наименование организации _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб _____
 Вид финансового обеспечения _____
 Наименование финансового обеспечения _____

период

Мероприятия по проведению инвентаризации	Проведена (не проведена) (да, нет)*	Результат			Меры, принятые по устранению выявленных расхождений	План по погашению просроченной задолженности
		Сумма, выявленных отклонений (руб.)	Вид выявленных расхождений	Причины		
1	2	3	4	5	6	7
Проверка первичных учетных документов						
Проверка правильности и обоснованности сумм дебиторской задолженности						
Проверка правильности и обоснованности сумм кредиторской задолженности						
Проверка контрагента (поставщика, подрядчика и иного дебитора, кредитора) с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП						
Сверка расчетов с контрагентами (поставщиками, подрядчиками и иными дебиторами) по дебиторской задолженности						
Сверка расчетов с контрагентами (поставщиками, подрядчиками и иными кредиторами) по кредиторской задолженности						
Анализ дебиторской задолженности по срокам погашения						
Анализ кредиторской задолженности по срокам погашения						

* Не проведена (нет) - в графе 5 указать причину не исполнения поручений заместителя Председателя Правительства РФ

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

" _____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)