



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Совет депутатов ЗАТО город Заозерск)**

ТРИДЦАТЬ ЧЕТВЕРТОЕ ЗАСЕДАНИЕ ШЕСТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

26.10.2021

г. Заозерск

№ 34-4144

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы ЗАТО город Заозерск**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Российской Федерации от 14.06.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области», Уставом ЗАТО город Заозерск, по заключению постоянной комиссии Совета депутатов ЗАТО город Заозерск по нормативной правовой работе, Совет депутатов ЗАТО город Заозерск

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО город Заозерск.
2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов ЗАТО город Заозерск:
 - от 28.06.2018 № 83-3738 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО город Заозерск»;
 - от 25.06.2019 № 109-3877 «О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 28.06.2018 № 83-3738 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО город Заозерск».
3. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.) разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
4. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать настоящее решение в газете «Западная Лица».
5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
ЗАТО город Заозерск

И.В. Винокур

Глава ЗАТО город Заозерск

И.А. Мазитов

Положение
о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО
город Заозерск

1. Общие положения

1. Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы закрытого административно-территориального образования город Заозерск (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Российской Федерации от 14.06.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области», Постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне», Уставом ЗАТО город Заозерск и определяет порядок проведения конкурса (далее - конкурс) по отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО город Заозерск, в том числе порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии, принятия решения об объявлении конкурса, условия и процедуру проведения конкурса, а также порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.

2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на должность Главы ЗАТО город Заозерск (далее - кандидаты) из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия требованиям, установленным разделом 4 настоящего Положения.

3. Конкурс проводится в случаях:

- 1) истечения срока полномочий Главы ЗАТО город Заозерск;
- 2) досрочного прекращения полномочий Главы ЗАТО город Заозерск;
- 3) признания конкурса несостоявшимся;
- 4) если ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, не будет избран Главой ЗАТО город Заозерск решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск.

4. Общий порядок проведения конкурса предусматривает:

- 1) принятие Советом депутатов ЗАТО город Заозерск решения о начале процедуры формирования конкурсной комиссии;
- 2) уведомление Губернатора Мурманской области, Министра обороны РФ о начале процедуры формирования конкурсной комиссии;
- 3) формирование конкурсной комиссии;
- 4) принятие решения Советом депутатов ЗАТО город Заозерск об объявлении конкурса;
- 5) опубликование Советом депутатов ЗАТО город Заозерск объявления о проведении конкурса;
- 6) конкурс;
- 7) принятие конкурсной комиссией решения по результатам конкурса;
- 8) представление конкурсной комиссией в Совет депутатов ЗАТО город Заозерск кандидатов для избрания на должность Главы ЗАТО город Заозерск;

9) принятие Советом депутатов ЗАТО город Заозерск решения по вопросу об избрании кандидата на должность Главы ЗАТО город Заозерск.

5. Решение об объявлении конкурса принимается Советом депутатов ЗАТО город Заозерск:

1) не позднее, чем за 50 календарных дней до окончания срока, на который был избран Глава ЗАТО город Заозерск;

2) в случае досрочного прекращения полномочий Главы ЗАТО город Заозерск - в течение 15 рабочих дней со дня прекращения полномочий Главы ЗАТО город Заозерск, при этом дата проведения конкурса устанавливается не позднее, чем за 50 календарных дней с даты опубликования решения об объявлении конкурса;

3) в случаях, предусмотренных подпунктами 3- 4 пункта 3 настоящего Положения, - не позднее 10 рабочих дней со дня наступления указанных в данных подпунктах обстоятельств, при этом дата проведения конкурса устанавливается в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта.

2. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии

1. Организация и проведение конкурса осуществляется конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 14.06.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», и настоящим Положением.

2. Формирование комиссии для проведения конкурса (далее - конкурсная комиссия) осуществляется не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3. Не позднее трех рабочих дней, со дня принятия решения о формировании конкурсной комиссии, Совет депутатов ЗАТО город Заозерск в письменной форме уведомляет Губернатора Мурманской области, Министра обороны РФ о начале процедуры формирования конкурсной комиссии.

4. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;

3) определяет результаты конкурса;

4) представляет кандидатов для избрания на должность Главы ЗАТО город Заозерск в Совет депутатов ЗАТО город Заозерск;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 9 человек.

6. При формировании конкурсной комиссии 3 члена комиссии назначаются Советом депутатов ЗАТО город Заозерск, 3 члена комиссии Губернатором Мурманской области и 3 члена комиссии Министром обороны РФ. Комиссия считается сформированной после назначения всех членов комиссии.

7. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании комиссии из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

8. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;

3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;

5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

7) представляет на заседании Совета депутатов ЗАТО город Заозерск решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурса.

9. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

10. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;

3) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

11. По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

12. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

На заседании конкурсной комиссии секретарем ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях.

Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

13. Заседания конкурсной комиссии проводятся закрыто.

В случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории ЗАТО город Заозерск, Совет депутатов ЗАТО город Заозерск вправе принять решение об организации работы членов конкурсной комиссии в режиме удаленного доступа с использованием средств видеоконференцсвязи.

14. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

В случае выбытия члена конкурсной комиссии из ее состава, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии, в течение 14 календарных дней.

15. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Результаты голосования в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии подписывают все участвующие в голосовании члены конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии, не согласный с решением конкурсной комиссии, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое должно быть приложено к протоколу конкурсной комиссии.

16. Для обеспечения деятельности конкурсной комиссии, в том числе проведения проверки достоверности представленных кандидатами сведений, привлекается аппарат Совета депутатов ЗАТО город Заозерск.

17. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования до принятия Советом депутатов ЗАТО город Заозерск решения об избрании на должность Главы ЗАТО город Заозерск одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией, или до принятия решения конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся.

3. Порядок объявления конкурса

1. Решение Совета депутатов ЗАТО город Заозерск об объявлении конкурса должно быть опубликовано не позднее чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса.

2. В решении Совета депутатов ЗАТО город Заозерск об объявлении конкурса указываются:

- 1) дата, время и место проведения конкурса;
- 2) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;
- 3) требования, предъявляемые к кандидатам на должность Главы ЗАТО город Заозерск;
- 4) условия проведения конкурса;
- 5) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе и требования к их оформлению;
- 6) иные информационные материалы, в том числе сведения об источниках получения дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

4. Условия проведения конкурса

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 21 года, и которые на день проведения конкурса не имеют в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом органов местного самоуправления.

2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет в аппарат Совета депутатов ЗАТО город Заозерск следующие документы:

- 1) заявление на участие в конкурсе, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;
- 2) копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;
- 3) копии документов, подтверждающих профессиональное образование и квалификацию;
- 4) копию трудовой книжки, заверенную по месту работы кандидата, или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность кандидата;
- 5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- 6) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии);
- 7) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460;

9) справку об отсутствии (наличии) судимости;

10) на основании пункта 28 Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 № 63 (далее – Инструкция):

- собственноручно заполненную анкету (форма 4, приложение к Инструкции) в 2-х экземплярах,

- фотографии (4х6) - 2 шт.;

- документы, подтверждающие сведения, указанные в анкете,

- справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну (Приложение № 3 к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2011 № 989н).

11) согласие в письменной форме на обработку персональных данных согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

Копии документов принимаются только при предоставлении подлинников документов либо копий, которые должны быть нотариально заверены.

3. Прием документов для участия в конкурсе, указанных в части 2 раздела 4 настоящего Положения, осуществляется в сроки, установленные решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск об объявлении конкурса. Прием документов для участия в конкурсе осуществляет аппарат Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, с выдачей расписки, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению. Не позднее дня, следующего за днем приема документов для участия в конкурсе, аппарат Совет депутатов ЗАТО город Заозерск передает их в конкурсную комиссию.

4. Сведения, представленные гражданином для участия в конкурсе, подвергаются проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Несвоевременное представление документов и (или) непредставление документов в полном объеме в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2 настоящего раздела, является основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе.

6. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина к участию в конкурсе, либо об отказе в допуске гражданина к участию в конкурсе.

7. Не допускаются к участию в конкурсе граждане:

1) не достигшие возраста 21 года на день проведения конкурса;

2) признанные недееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

3) находящиеся на день проведения конкурса в местах лишения свободы по приговору суда;

4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

5) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости на день проведения конкурса;

6) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости на день проведения конкурса;

7) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 5 и 6 настоящего пункта;

8) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если на день проведения конкурса лицо считается подвергнутым административному наказанию;

9) в случае прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин вправе быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, вправе быть избранным в органы местного самоуправления;

10) в случае наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), либо наличие вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, когда гражданин Российской Федерации является гражданином иностранного государства-участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин вправе быть избранным в органы местного самоуправления;

11) в случае представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

12) в случае представления заведомо недостоверных или неполных сведений о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах.

8. Список граждан, допущенных к участию в конкурсе, утверждается решением конкурсной комиссии.

9. Конкурсная комиссия уведомляет граждан, не допущенных к участию в конкурсе, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения, направляя почтовой связью по указанному в заявлении адресу письмо с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе.

Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Конкурсная комиссия уведомляет кандидатов, допущенных к участию в конкурсе о принятом решении в письменной форме не позднее 3 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения, с указанием в уведомлении даты проведения первого этапа конкурса.

5. Процедура проведения конкурса

1. Конкурс проводится, если в список граждан, допущенных к участию в конкурсе, включено не менее трех кандидатов.

2. К кандидатам на должность Главы ЗАТО город Заозерск устанавливаются следующие требования к профессиональному образованию и профессиональным знаниям

и навыкам:

- наличие у кандидата высшего образования (не ниже уровня специалитета, магистратуры);

- наличие у кандидата не менее четырех лет стажа муниципальной, государственной службы, или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки, или не менее пяти лет стажа работы на руководящих (выборных) должностях в организациях, независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих деятельность в сфере финансов, права, промышленного производства, иных отраслях экономики, социальной сферы. (Под руководящей должностью в настоящем Положении понимается должность руководителя, заместителя руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, организации, а также должность руководителя структурного подразделения указанных органов или организаций);

- знание кандидатами Конституции Российской Федерации, Устава ЗАТО город Заозерск, а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Мурманской области, иных нормативных правовых актов Мурманской области, муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО город Заозерск;

- наличие у кандидатов навыков организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации, организационных и коммуникативных навыков, навыков координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров и публичного выступления.

3. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

4. Конкурс проводится в два этапа.

5. На первом этапе конкурсная комиссия проводит проверку достоверности сведений, представленных кандидатами, а также проверку соответствия кандидатов установленным требованиям на основании представленных ими документов. Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

6. По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся с утверждением списка кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием даты, времени и места проведения второго этапа конкурса;

- 2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- наличия менее трех кандидатов;

- признания всех кандидатов несоответствующими установленным требованиям;

- подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

Конкурсная комиссия не позднее 3 рабочих дней уведомляет в письменной форме о принятом решении:

- кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса;

- кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием в уведомлении даты, времени и места проведения второго этапа конкурса.

7. На втором этапе конкурса комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, их умений, знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам индивидуального собеседования.

При определении результатов конкурса комиссией также учитывается наличие у кандидата дополнительного профессионального образования, ученой степени, ученого звания, наград и почетных званий.

8. По результатам второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о представлении из числа кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, двух кандидатов на рассмотрение Совету депутатов ЗАТО город Заозерск для избрания Главы ЗАТО город Заозерск;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- наличия одного кандидата;
- подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе;
- признания всех кандидатов несоответствующими установленным пунктом 2 настоящего раздела требованиям.

Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

9. Решение конкурсной комиссии по результатам второго этапа конкурса направляется в Совет депутатов ЗАТО город Заозерск не позднее, чем на следующий день после принятия решения.

10. В течение десяти календарных дней со дня поступления решения конкурсной комиссии в Совет депутатов проводится внеочередное заседание Совета депутатов по вопросу избрания Главы ЗАТО город Заозерск.

11. Голосование по избранию Главы ЗАТО город Заозерск осуществляется путем открытого голосования.

Назначенным на должность Главы ЗАТО город Заозерск считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета депутатов ЗАТО Заозерск.

Если по итогам голосования ни один из кандидатов не набрал достаточного для принятия решения числа голосов, то на повторное голосование ставится кандидат, набравший наибольшее число голосов. Решение по нему считается принятым, если при повторном голосовании кандидат набрал достаточное для принятия решения число голосов.

В случае представления кандидатом в Совет депутатов ЗАТО город Заозерск письменного заявления об отказе от участия в процедуре избрания Главой ЗАТО город Заозерск, Совет депутатов ЗАТО город Заозерск проводит голосование по оставшейся кандидатуре.

12. В случае признания конкурса несостоявшимся, либо если ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, не избран Главой ЗАТО город Заозерск, конкурс проводится повторно в соответствии с настоящим Положением.

13. Решение Совета депутатов ЗАТО город Заозерск по итогам рассмотрения вопроса об избрании Главы ЗАТО город Заозерск подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации газета «Западная Лица» и размещению на официальном сайте ЗАТО город Заозерск в сети «Интернет» в течение 10 календарных дней со дня принятия указанного решения.

6. Заключительные положения

1. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, производятся за счет средств местного бюджета ЗАТО город Заозерск.

Расходы по участию в Конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие расходы) осуществляются за счет собственных средств кандидатов, принимающих участие в конкурсе.

2. Документы граждан, изъявивших желание принять участие в конкурсе на замещение должности Главы ЗАТО город Заозерск и не допущенных к участию в конкурсе, а также участвовавших в конкурсе кандидатов, могут быть им возвращены по письменному заявлению по истечении трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Совете депутатов ЗАТО Заозерск, после чего подлежат уничтожению.

3. Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в судебном порядке.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность Главы ЗАТО город Заозерск

В конкурсную комиссию
по отбору кандидатур
на должность Главы
ЗАТО город Заозерск

(фамилия, имя, отчество)

Заявление*

Даю согласие участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы
ЗАТО город Заозерск.

Обязуюсь в случае избрания на должность прекратить деятельность,
несовместимую с замещением выборной должности Главы ЗАТО город Заозерск.

О себе сообщаю следующие сведения.

Дата рождения _____, место рождения - _____
(день, месяц, год)

(указывается место рождения согласно паспорту или документу,
замещающему паспорт гражданина Российской Федерации)

Адрес места жительства _____
(наименование субъекта Российской Федерации,

_____,
район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпуса (строения и т.п.) и квартиры)

Вид документа _____,
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

Данные документа, удостоверяющего личность _____
(серия, номер паспорта или документа,

замещающего паспорт гражданина Российской Федерации)

выдан _____
(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт, или

документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации)

ИНН - _____
(идентификационный номер налогоплательщика (при наличии))

Гражданство _____

Профессиональное образование - _____
(сведения о профессиональном образовании (при наличии) с
указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность,
года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации)

Основное место работы или службы _____
занимаемая должность род занятий (основное место работы или
службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

Наличие ограничений пассивного избирательного права**

Сведения об исполнении обязанностей депутата _____
(сведения об исполнении обязанностей
депутата на непостоянной основе и наименование соответствующего представительного
(законодательного) органа, депутатом которого является кандидат)

Принадлежность к политической партии*** _____

Сведения о судимости **** _____
(сведения о судимости кандидата в случае, если у кандидата имелась или
имеется судимость; если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения
судимости)

Контактная информация для связи с кандидатом:

адрес для направления почты (писем, извещений): _____

телефон: рабочий _____, мобильный _____

адреса электронной почты: _____

« _____ » _____ 20 _____ года _____ / _____
дата (фамилия, инициалы) (подпись кандидата)

Примечания

*Заявление заполняется собственноручно, представляется на бумажном носителе.

**В сведениях об ограничениях пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», указать: имеются/не имеются;

***Кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за год до дня проведения конкурса и свой статус в этой политической партии. Ином общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного политического объединения.

****Сведения о судимости приводятся с указанием номера (номеров) и наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации.

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность Главы ЗАТО город Заозерск

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество субъекта персональных данных)

серия _____ № _____ выдан _____

(Вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (кем и когда)

зарегистрированный(ая) по адресу _____

_____ проживающий(ая) по адресу _____

_____ даю свое согласие Совету депутатов ЗАТО город Заозерск, конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО город Заозерск на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя и отчество;

дата рождения, место рождения;

гражданство;

биометрические данные (фотография);

данные паспорта, иных документов, удостоверяющих личность;

адрес места жительства и адрес фактического проживания;

сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

документы воинского учета - для учета лиц, подлежащих воинскому учету;

документы об образовании, повышении квалификации и т. п.;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Указанные персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы ЗАТО город Заозерск.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие действует со дня его подписания и на период проведения Советом депутатов ЗАТО город Заозерск конкурсных процедур для рассмотрения моей кандидатуры для замещения должности Главы ЗАТО город Заозерск, на период проведения проверочных мероприятий, а также на установленный период хранения в

архиве документов, содержащих персональные данные;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною на основании письменного заявления в произвольной форме. Отзыв согласия на обработку персональных данных в период проведения конкурса означает мой отказ от участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО город Заозерск;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Совет депутатов ЗАТО город Заозерск вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после окончания конкурса по отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО город Заозерск и избрания Советом депутатов ЗАТО город Заозерск Главы ЗАТО город Заозерск персональные данные хранятся в Совете депутатов ЗАТО город Заозерск в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в рамках исполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации, , права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность Главы ЗАТО город Заозерск

Расписка
в получении документов на конкурс по отбору кандидатур на должность Главы
ЗАТО город Заозерск

" ___ " _____ 20__ г. " ___ " час. " ___ " мин.

Дана

(Фамилия, имя, отчество)

в подтверждение того, что сотрудником аппарата Совета депутатов ЗАТО
город Заозерск _____ получены следующие документы:

(Фамилия, инициалы)

№	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Личное заявление на участие в конкурсе	
2.	Собственноручно заполненная анкета	
3.	Копия паспорта	
4.	Копия документа об образовании	
5.	Копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой или нотариально	
6.	Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования	
7.	Копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации	
8.	Копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу	
9.	Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	
10.	Справка об отсутствии (наличии) судимости	
11.	Согласие на обработку персональных данных	

