



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 сентября 2017 года

732

**Об утверждении Порядка сноса объектов недвижимого имущества,
находящихся в муниципальной собственности
ЗАТО город Заозерск**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 10.05.2017 № 58-3573 «О порядке управления и распоряжения имуществом ЗАТО город Заозерск», руководствуясь Уставом ЗАТО город Заозерск,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сноса объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО город Заозерск (далее - Порядок).
2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.) организовать размещение настоящего постановления и утвержденного Порядка на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать настоящее постановление и утвержденный Порядок в газете «Западная Лица».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава ЗАТО город Заозерск

И.А. Мазитов

**Порядок
сноса объектов недвижимого имущества, находящихся
в муниципальной собственности ЗАТО город Заозерск**

1. Общие положения

1. Порядок сноса объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО город Заозерск (далее - Порядок), разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Порядок устанавливает процедуру сноса объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО город Заозерск (далее - Имущество).

2. Принятие решения о сносе Имущества

3. Решение о сносе Имущества принимается Администрацией ЗАТО город Заозерск (далее – Администрация) в форме постановления, на основании заключения комиссии по осмотру зданий и сооружений ЗАТО город Заозерск (далее - комиссия).

4. Положение о работе комиссии и Состав комиссии утверждается постановлением Администрации.

5. Условия сноса объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО город Заозерск:

- на безвозмездной основе;

- путем заключения контракта на закупку услуги по сносу объектов недвижимого имущества, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд».

6. Основанием для принятия решения о сносе Имущества является:

6.1. признание Имущества аварийным и подлежащим сносу на основании заключения независимого эксперта о его техническом состоянии;

6.2. техническая невозможность восстановления имущества;

6.3. экономическая нецелесообразность проведения восстановительных работ на основании заключения независимого эксперта;

6.4. необходимость использования земельного участка, на котором расположено Имущество, для решения вопросов местного значения городского округа;

6.5. вступление в законную силу судебного акта о сносе Имущества.

6.6. прекращение существования имущества в результате гибели, уничтожения, полного потребления, иных причин в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Наличие основания для сноса Имущества обосновывается следующими документами:

7.1. документ, подтверждающий принадлежность Имущества к собственности городского округа;

7.1. мотивированное заключение о неэффективности использования и целесообразности сноса Имущества;

7.2. экспертное заключение о техническом состоянии Имущества, планируемого к сносу;

7.3. выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее выписка из ЕГРН) на земельный участок, на котором расположено Имущество, или иные документы, подтверждающие (удостоверяющие) право собственности (пользования) на земельный участок;

7.4. обоснование необходимости использования земельного участка для решения вопросов местного значения городского округа (в случае рассмотрения вопроса о сносе Имущества в связи с необходимостью использования указанного земельного участка).

7.5. заключение комиссии по осмотру зданий и сооружений ЗАТО город Заозерск, включающий в себя акт и рекомендации по дальнейшему использованию Имущества.

3. Порядок сноса объектов недвижимого имущества на безвозмездной основе

8. Уполномоченный орган организует снос объектов недвижимого имущества на основании постановления Администрации ЗАТО город Заозерск (далее - Постановление).

9. Уполномоченными органами по сносу объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО город Заозерск являются:

9.1. на безвозмездной основе – Управление муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства Администрации ЗАТО город Заозерск;

9.2. путем заключения контракта на закупку услуги по сносу объектов недвижимого имущества, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд» - Муниципальное казенное учреждение «Управление городским хозяйством».

10. Администрация в приоритетном порядке рассматривает вопрос о заключении договора оказания услуги по сносу объектов недвижимого имущества на безвозмездной основе.

11. Условия выполнения услуги по сносу Имущества на безвозмездной основе устанавливаются в договоре оказания услуг по сносу объектов недвижимого имущества (далее - договор) (приложение № 1).

12. В целях определения юридических или физических лиц, желающих произвести снос объектов недвижимого имущества, на безвозмездной основе Администрация в течение трех рабочих дней со дня издания постановления, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, направляет для опубликования в газете «Западная Лица» и на официальном сайте муниципального образования ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщение с предложением о заключении договора о сносе объекта недвижимого имущества на безвозмездной основе.

13. Срок приема заявлений о заключении договора о сносе объекта недвижимого имущества (далее - заявление) (приложение № 2) устанавливается в течение двадцати пяти рабочих дней со дня опубликования сообщения в газете «Западная Лица».

14. Заявление подается в Администрацию в двух экземплярах и регистрируется в журнале входящей корреспонденции. При заявлении фиксируется время и дата приема заявления, и один экземпляр заявления с отметкой о регистрации возвращается заявителю.

15. По результатам рассмотрения заявлений Администрация принимает решение - о заключении договора и (или) об отказе в заключении договора о сносе объекта недвижимого имущества на безвозмездной основе. Основанием для отказа в заключении договора является более поздняя подача заявления, устанавливаемая по времени и дате регистрации, по отношению к другим заявлениям, на которых стоит более раннее время и дата регистрации.

16. С заявителем, в течение трех рабочих дней после принятия решения о заключении договора, Администрацией заключается договор о сносе объекта недвижимого имущества на безвозмездной основе. Сообщение о приглашении для заключения договора направляется заявителю по номеру телефона, указанному в заявлении. Остальным заявителям, в течение следующего рабочего дня после заключения договора, направляются письменные сообщения об отказе в заключении договора.

17. В случае отказа заявителя от заключения договора, Администрация принимает решение о заключении договора с заявителем, в заявлении которого зафиксированы время и дата подачи заявления, следующие за временем и датой, зафиксированным на заявлении заявителя, подавшим первым заявление, но отказавшегося от заключения договора.

4. Порядок сноса объекта недвижимого имущества при отсутствии заявителей по заключению договора о сносе на безвозмездной основе

18. В случае если не были выявлены лица, желающие заключить договор оказания услуги на безвозмездной основе для сноса объекта недвижимого имущества на безвозмездной основе, указанный объект недвижимого имущества

должен быть снесен за счет средств бюджета ЗАТО город Заозерск, предусмотренных на эти цели.

19. Исключение Имущества из реестра муниципального имущества ЗАТО город Заозерск осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности ЗАТО город Заозерск.

ДОГОВОР
оказания услуг по сносу объекта недвижимого имущества

ЗАТО город Заозерск

« ____ » _____ 202_ г.

Администрация ЗАТО город Заозерск, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Главы ЗАТО город Заозерск _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», в соответствии с Порядком сноса объектов недвижимого муниципального имущества, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО город Заозерск, заключили настоящий договор (далее - настоящий Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется на свой риск, своими силами и средствами с обязательными требованиями Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Постановление Госстроя РФ от 23.07.2001 № 80 «О принятии строительных норм и правил Российской Федерации «Безопасность труда в строительстве» оказать Заказчику следующие услуги (далее - Услуги):

- 1) разработать проект организации работ по сносу объекта капитального строительства имущества, расположенного по адресу: _____ (далее - Объект);
- 2) произвести снос объекта;
- 3) вывоз отходов, оставшихся после сноса Объекта;
- 4) приведение земельного участка, в границах, определенных Заказчиком, на котором располагался снесенный Объект, в порядок - отсутствие на земельном участке отходов сноса Объекта, планировка земельного участка.

1.2. Исполнитель вправе привлекать к оказанию Услуг третьих лиц без предварительного получения на то согласия Заказчика.

1.3. Сроки оказания Услуг:

начало - со дня подписания настоящего Договора;

окончание - не более ____ календарных дней с начала оказания Услуг.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Предоставить Исполнителю Объект, указанный в абзаце 1 п. 1.1 настоящего Договора для сноса;

2.1.2. Определить границы земельного участка, подлежащего приведению в порядок, в соответствии со схемой (Приложение № 1);

2.1.3. В срок, указанный в п. 4.2. настоящего Договора осуществить приемку оказанных Исполнителем Услуг.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Оказать Заказчику Услуги, указанные в п. 1.1 настоящего Договора;

2.2.2. Нести ответственность перед Заказчиком за надлежащее выполнение Услуг третьими лицами, привлеченными Исполнителем для оказания Услуг;

2.2.3. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, по охране окружающей среды, зеленых насаждений, земли при выполнении Услуг;

2.2.4. Обеспечить охрану Объекта для недопущения проникновения на Объект посторонних лиц;

2.2.5. Выполнять Услуги в соответствии с нормами, положениями, предусмотренными действующим законодательством при производстве работ по сносу Объекта;

2.2.6. Допускать представителя Заказчика на Объект для контроля за ходом работ;

2.2.7. Устранить недостатки, в сроки, указанные в п. 4.3 настоящего Договора;

2.2.8. Заключение договора с _____ на приемку отходов от сноса Объекта.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Направлять своего представителя на Объект, для осуществления контроля за ходом работ;

3.1.2. В случае, не устранения недостатков в срок указанный в п. 4.3 настоящего Договора, привлечь другого Исполнителя для устранения недостатков.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Выбрать способ сноса Объекта - обрушением и/или разборкой.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. По факту оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику на подписание акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах (приложение).

4.2. В течение трех дней после получения акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю, либо, при наличии недостатков, представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания в виде претензии.

4.3. В случае наличия недостатков, указанных в претензии, Исполнитель обязуется устранить их в течение пяти дней со дня получения соответствующей претензии Заказчика.

4.4. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.5. Исполнитель имеет право исполнить Услуги раньше сроков, указанных в п. 1.3 настоящего Договора. В данном случае Стороны руководствуются п.п. 4.1 - 4.4 настоящего Договора.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ

5.1. Услуги по данному договору выполняются безвозмездно.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение сроков оказания Услуг, указанных в п. 1.3 настоящего Договора. Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 1000 (одной тысячи) рублей, не оказанных в срок Услуг за каждый день просрочки.

6.2. Исполнитель, не исполнивший или ненадлежащим образом исполнивший обязательства по настоящему Договору, обязан возместить Заказчику убытки.

6.3. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору при возникновении непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (обстоятельства форс-мажора).

7.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение двух дней уведомить об этом другую Сторону.

7.3. В случае наступления обстоятельств форс-мажора, сроки, предусмотренные в п. 1.3 настоящего Договора, отодвигаются соразмерно времени действия этих обстоятельств.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более одного месяца, то каждая Сторона вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в действие со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, путем переговоров.

9.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

10.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

10.3. К настоящему Договору прилагается акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 2).

10.4. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Заказчик
Наименование: _____
Адрес: _____
ОГРН _____
ИНН _____
КПП _____
Р/с _____
в _____
К/с _____
БИК _____
ОКПО _____

Исполнитель

От имени Заказчика

От имени Исполнителя

Приложение № 1
к Договору от _____ 202_ № __

**СХЕМА
ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

**АКТ ПРИЕМКИ-СДАЧИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ ПО СНОСУ ОБЪЕКТА
НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

ЗАТО город Заозерск

«__» _____ 20__ г.

Администрация ЗАТО город Заозерск, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Главы ЗАТО город Заозерск _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице, действующий на основании, с другой стороны, составили настоящий Акт приемки-сдачи оказанных услуг по сносу объекта недвижимого имущества (далее - Акт) по Договору оказания услуг по сносу объекта недвижимого имущества от «__» _____ 202__ г. № _____ (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1 Договора Исполнитель в период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. выполнил обязательства по оказанию услуг, а именно оказал Заказчику услуги по сносу объекта недвижимого имущества, расположенного по адресу: _____, вывез и утилизировал отходы, оставшиеся после сноса объекта недвижимого муниципального имущества, привел земельный участок, в границах, определенных Заказчиком, на котором располагался снесенный объект недвижимого имущества, в порядок. На земельном участке отсутствуют отходы сноса Объекта, проведена планировка земельного участка.

2. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон Исполнителя и Заказчика.

От имени Заказчика:

От имени Исполнителя:

Форма заявления о заключении безвозмездного договора оказания услуги
по сносу объектов недвижимого муниципального имущества
(для организаций: заявление подается на бланке организации
с заполнением соответствующих реквизитов)

Главе ЗАТО город Заозерск

от _____
(для граждан: Ф.И.О.
полностью)

(паспортные
данные)

адрес регистрации по месту жительства
(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить безвозмездный договор оказания услуги по сносу объекта недвижимого
имущества, расположенного (ых) по адресу: _____, № _____
_____, и _____.

Указанный (ые) Объекты осмотрен (ы).

Дата осмотра: ____ . ____ . 20__ № _____ / _____ (подпись)

Ф.И.О. Дата _____ 20__ г.

Заявление принято ____ час. ____ мин. «_» _____ 20__ г.