



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 745

29 сентября 2021 года

**О создании
Муниципального казенного учреждения
«Управление экономики и финансов ЗАТО город Заозерск»**

Руководствуясь статьей 8 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 25.01.2011 № 36 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», на основании Устава ЗАТО город Заозерск,

постановляю:

1. Создать Муниципальное казенное учреждение «Управление экономики и финансов ЗАТО город Заозерск» (далее по тексту – МКУ «Управление экономики и финансов ЗАТО город Заозерск»).
2. Определить, что основной целью деятельности МКУ «Управление экономики и финансов ЗАТО город Заозерск» является осуществление (предоставление) в установленном порядке муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.
3. Назначить начальником МКУ «Управление экономики и финансов ЗАТО город Заозерск» Цареву Анастасию Александровну не позднее 02.10.2021.
4. Утвердить прилагаемый Устав МКУ «Управление экономики и финансов ЗАТО город Заозерск».
5. Установить предельную штатную численность МКУ «Управление экономики и финансов ЗАТО город Заозерск» в количестве 15 человек.
6. Управлению экономики и финансов Администрации ЗАТО город Заозерск (Водонаева Е.В.) обеспечить финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления
7. Администрации ЗАТО город Заозерск:

7.1. Обеспечить государственную регистрацию МКУ «Управление экономики и финансов ЗАТО город Заозерск» в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

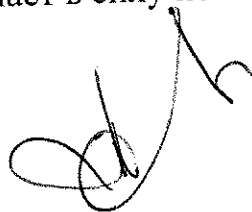
7.2. Осуществить иные мероприятия, необходимые для обеспечения деятельности МКУ «Управление экономики и финансов ЗАТО город Заозерск», предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.) организовать размещение настоящего постановления и утвержденный Устав МКУ «Управление экономики и финансов ЗАТО город Заозерск» на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

10. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.

Глава ЗАТО город Заозерск



И.А. Мазитов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
ЗАТО город Заозерск
от 21.05 2021 № 445

УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения
«Управление экономики и финансов ЗАТО город Заозерск»**

ЗАТО город Заозерск
2021

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление экономики и финансов ЗАТО город Заозерск», именуемое в дальнейшем «Учреждение» является некоммерческой организацией созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в финансово-бюджетной, осуществление управленческих функций в финансово-бюджетной сфере на территории ЗАТО город Заозерск.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Управление экономики и финансов ЗАТО город Заозерск».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «УЭФ ЗАТО город Заозерск».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Россия, 184310, Мурманская область, ЗАТО город Заозерск, переулок Школьный, дом 1.

Фактический адрес: Россия, 184310, Мурманская область, ЗАТО город Заозерск, переулок Школьный, дом 1.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является закрытое административно-территориальное образование город Заозерск Мурманской области.

1.5. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества осуществляет Администрация закрытого административно-территориального образования город Заозерск Мурманской области (далее по тексту - Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, лицевые счета в органах Федерального казначейства, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Казенное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их казенного учреждения. Казенное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.9. От имени Администрации ЗАТО город Заозерск Учреждение осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных учреждений.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом муниципального казенного

учреждения «Управления экономики и финансов ЗАТО город Заозерск» (далее - Устав).

2.2. Разработка и реализация единой муниципальной бюджетно-финансовой, экономической и налоговой (в части местных налогов и сборов) политики на территории ЗАТО город Заозерск, в том числе обеспечение в пределах своих полномочий прозрачности (открытости) и публичности информации в сфере управления общественными финансами.

2.3. Разработка и составление:

- проекта местного бюджета ЗАТО город Заозерск на очередной финансовый год и на плановый период,

- проектов решений Совета депутатов ЗАТО город Заозерск о внесении изменений в местный бюджет на текущий финансовый год и на плановый период,

- проекта решения Совета депутатов ЗАТО город Заозерск об исполнении местного бюджета за очередной финансовый год.

2.4. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития ЗАТО город Заозерск, целевое финансирование потребностей муниципального уровня.

2.5. Участие в разработке предложений по привлечению в экономику ЗАТО город Заозерск кредитных ресурсов и источникам их погашения.

2.6. Совершенствование бюджетного процесса в ЗАТО город Заозерск, методов финансового и бюджетного планирования, финансирования и отчетности на территории ЗАТО город Заозерск.

2.7. Обеспечение составления и предоставления отчета об исполнении местного бюджета ЗАТО город Заозерск.

2.8. Организация и обеспечение ведения бюджетного учета и составление отчетности об исполнении местного бюджета ЗАТО город Заозерск, сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО город Заозерск в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Обеспечение методического руководства при ведении бюджетного учета и бухгалтерского учета и составлении отчетности муниципальными бюджетными учреждениями ЗАТО город Заозерск.

2.10. Прогнозирование, анализ и оценка состояния социально-экономического развития ЗАТО город Заозерск, подготовка предложений по его регулированию.

2.11. Организация деятельности по разработке и реализации стратегии социально-экономического развития ЗАТО город Заозерск, прогноза социально-экономического развития ЗАТО город Заозерск на среднесрочную и краткосрочную перспективы на основе стратегических приоритетов в соответствии со сценарными условиями и основными параметрами прогноза социально-экономического развития Мурманской области.

2.12. Организация сбора информации и подготовка ежегодного доклада Администрации ЗАТО город Заозерск о достигнутых значениях показателей для

оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период.

2.13. Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики ЗАТО город Заозерск, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.14. Разработка проектов муниципальных программ, касающихся сфер деятельности Учреждения.

2.15. Реализация отдельных государственных полномочий по сбору сведений для формирования и ведения торгового реестра.

2.18. Координация экономической деятельности подведомственных Администрации ЗАТО город Заозерск муниципальных унитарных предприятий.

2.16. Реализация государственной и региональной политики в сфере оказания муниципальных услуг в ЗАТО город Заозерск.

2.17. Общая координация выполнения муниципальных целевых программ ЗАТО город Заозерск и мониторинг эффективности их реализации на основе отчетов ответственных исполнителей.

2.18. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений.

2.19. Участие в осуществлении нормативно-правового регулирования в бюджетно-финансовой и экономической сфере деятельности ЗАТО город Заозерск в рамках полномочий, предоставленных федеральными законами и законами Мурманской области органам местного самоуправления и финансовым органам.

3. Функции Учреждения

3.1. Разрабатывает и представляет Главе ЗАТО город Заозерск проекты нормативных правовых актов ЗАТО город Заозерск и других документов, по которым требуется решение Главы ЗАТО город Заозерск, по вопросам, относящимся к сфере деятельности Учреждения.

3.2. Учреждение разрабатывает проекты правовых актов по следующим вопросам:

3.2.1. Утверждение порядка предоставления бюджетной отчетности;

3.2.2. Утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются Администрация ЗАТО город Заозерск, органы Администрации ЗАТО Заозерск и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

3.2.3. Определение состава информации (об объеме долговых обязательств ЗАТО город Заозерск по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, о формах обеспечения обязательств), а также порядка и сроков ее внесения в муниципальную долговую книгу ЗАТО город Заозерск;

3.2.4. Утверждение порядка и методики планирования бюджетных ассигнований;

3.2.5. Утверждение порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи;

3.2.6. Утверждение порядка составления и ведения кассового плана, а также состава и сроков представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

3.2.7. Определение порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.2.8. Определение порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

3.2.9. Установление порядка исполнения местного бюджета по расходам;

3.2.10. Определение порядка исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.2.11. Определение порядка санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

3.2.12. Определение случаев и порядка утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования) при организации исполнения местного бюджета по расходам;

3.2.13. Утверждение порядка завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

3.2.14. Утверждение порядка обеспечения получателей средств местного бюджета при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации, в январе очередного финансового года;

3.2.15. Утверждение порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения;

3.2.16. Утверждение порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.2.17. Установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации в части, относящейся к местному бюджету ЗАТО город Заозерск;

3.2.18. Утверждение перечня кодов целевых субсидий;

3.2.19. Утверждение порядка возврата в местный бюджет неиспользованных остатков субсидий на иные цели, предоставленных муниципальным бюджетным учреждениям;

3.2.20. Утверждение порядка взыскания в местный бюджет неиспользованных остатков субсидий на иные цели, предоставленных муниципальным бюджетным учреждениям;

3.2.21. Утверждение порядка проведения внеплановых проверок за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при обжаловании действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего;

3.2.22. Утверждение иных нормативных актов (приказов) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными актами Мурманской области и ЗАТО город Заозерск;

3.2.23. Организация разработки положения по вопросам утверждения и реализации прогноза социально-экономического развития, муниципальных целевых программ ЗАТО город Заозерск;

3.2.24. Ведение реестра муниципальных целевых программ ЗАТО город Заозерск;

3.2.29. Участие в разработке положения о порядке оплаты труда руководителей и работников муниципальных унитарных предприятий ЗАТО город Заозерск;

3.2.30. Участие в разработке проектов нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальных услуг в ЗАТО город Заозерск;

3.3. Учреждение осуществляет следующие функции:

3.3.1. Участие в рамках своей компетенции в мероприятиях в сфере стратегического планирования;

3.3.2. Участие в разработке и осуществлении мер по оздоровлению муниципальных финансов;

3.3.3. Организация взаимодействия органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск с исполнительными органами государственной власти Мурманской области, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами по вопросам бюджетного и финансового регулирования, а также по участию в подготовке и экспертизе соответствующих документов и соглашений;

3.3.4. Согласование обращений организаций по предоставлению отсрочек (рассрочек) по налоговым платежам в местный бюджет, предоставлению инвестиционного налогового кредита в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск;

3.3.5. Разработка проектов нормативных правовых актов по введению на территории ЗАТО город Заозерск местных налогов и сборов;

3.3.6. Участие в разработке предложений по совершенствованию структуры Администрации ЗАТО город Заозерск, предельной численности работников органов Администрации ЗАТО город Заозерск, а также в определении размеров ассигнований на содержание этих органов;

3.3.7. Участие в подготовке предложений по совершенствованию оплаты труда работников муниципальных учреждений, определению их штатной численности и размеров ассигнований на их содержание, а также в подготовке предложений по финансовому обеспечению служебных командировок работников органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск и муниципальных казенных учреждений на территории Российской Федерации и за рубежом;

3.3.8. Разработка и представление в Министерство финансов Российской Федерации материалов, необходимых для составления проекта федерального бюджета в части межбюджетных трансфертов бюджетам закрытых административно-территориальных образований;

3.3.9. Организация составления и составление проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, проектов решений Совета депутатов ЗАТО город Заозерск о внесении изменений в местный бюджет на текущий финансовый год и на плановый период, проекта решения Совета депутатов ЗАТО город Заозерск об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

3.3.10. Организация разработки среднесрочного финансового плана ЗАТО город Заозерск;

3.3.11. Организация исполнения местного бюджета;

3.3.12. Подготовка предложений и реализация мер, направленных на совершенствование структуры муниципальных расходов ЗАТО город Заозерск;

3.3.13. Разработка проекта программы реформирования муниципальных финансов ЗАТО город Заозерск и осуществление методического руководства в разработке программы реформирования муниципальных финансов;

3.3.14. Направление деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск на соблюдение единых принципов бюджетно-финансового планирования, финансирования производственной и социально-культурной сферы, создания финансовой базы для стратегии социально-экономического развития ЗАТО город Заозерск;

3.3.15. Составление и ведение кассового плана местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.3.16. Составление и ведение сводной бюджетной росписи местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.3.17. Ведение перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета;

3.3.18. Ведение реестра расходных обязательств ЗАТО город Заозерск;

3.3.19. Функции главного распорядителя средств местного бюджета и функции получателя средств местного бюджета, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на него функций;

3.3.20. Функции главного администратора доходов местного бюджета и главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета;

3.3.21. Участие в управлении муниципальным внутренним долгом ЗАТО город Заозерск;

3.3.22. Участие в ведении муниципальной долговой книги ЗАТО город Заозерск;

3.3.23. Обеспечение передачи информации о долговых обязательствах ЗАТО город Заозерск, отраженных в муниципальной долговой книге ЗАТО город Заозерск в Министерство финансов Мурманской области;

3.3.24. Направление на утверждение лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей бюджетных средств;

3.3.25. Управление средствами на едином счете местного бюджета;

3.3.26. Составление отчета об исполнении местного бюджета ЗАТО город Заозерск за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года и годового отчета об исполнении местного бюджета ЗАТО город Заозерск;

3.3.27. Формирование консолидированной бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета на основании представленной консолидированной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета по единой методологии, утвержденной нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации;

3.3.28. Формирование сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО город Заозерск на основании представленной отчетности главных распорядителей, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО город Заозерск;

3.3.29. Ведение текущего учета средств резервного фонда Администрации ЗАТО город Заозерск;

3.3.30. Подготовка от имени Администрации ЗАТО город Заозерск муниципальных контрактов на предоставление кредитных средств муниципальному образованию ЗАТО город Заозерск по итогам проведенных аукционов среди кредитных организаций;

3.3.31. Участие в подготовке проектов договоров по предоставлению муниципальному образованию ЗАТО город Заозерск бюджетных кредитов;

3.3.32. Согласование докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования и подготовке соответствующих заключений;

3.3.33. Осуществление в пределах своих полномочий внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации и Порядком, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск;

3.3.34. Осуществление контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск;

3.3.35. Проведение анализа осуществления главными распорядителями, распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами и администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета, главными администраторами и администраторами доходов местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

3.3.36. Применение по итогам проведения мероприятий последующего муниципального финансового контроля бюджетных мер принуждения;

3.3.37. Осуществление оценки качества финансового менеджмента и формирование отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента;

3.3.38. Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

3.3.39. Осуществление в рамках своих полномочий производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;

3.3.40. Организация исполнения судебных актов по искам к муниципальному образованию ЗАТО город Заозерск о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск или их должностных лиц, в том числе в результате издания муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет казны муниципального образования ЗАТО город Заозерск (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет местного бюджета ЗАТО город Заозерск;

3.3.41. Обеспечение в пределах своих полномочий защиты сведений, составляющих государственную тайну, а также защиты информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи;

3.3.42. Обеспечение мобилизационной подготовки Учреждения;

3.3.43. Участие в реализации муниципальных программ ЗАТО город Заозерск, разработка и реализация муниципальных программ ЗАТО город Заозерск по вопросам, входящим в компетенцию учреждения;

3.3.44. Участие в решении задач и проведении мероприятий по гражданской обороне, защите населения на территории ЗАТО город Заозерск в пределах полномочий, установленных законодательством;

3.3.45. Осуществляет анализ и оценку социально-экономического состояния ЗАТО город Заозерск;

3.3.46. Организует и непосредственно осуществляет разработку стратегии социально-экономического развития ЗАТО город Заозерск, представляет стратегию социально-экономического развития ЗАТО город Заозерск в соответствующие инстанции для согласования (принятия, утверждения);

3.3.47. Организует и непосредственно осуществляет подготовку отчета о выполнении плана стратегии социально-экономического развития ЗАТО город Заозерск;

3.3.48. Организует и непосредственно осуществляет разработку краткосрочных, среднесрочных прогнозов социально-экономического развития ЗАТО город Заозерск, представляет их в установленном порядке в Министерство экономического развития Мурманской области;

3.3.49. Формирует заявку в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Мурманской области (далее – Мурманскстат) на обеспечение статистическими материалами, необходимыми Администрации ЗАТО город Заозерск для разработки прогнозов социально-экономического развития, программ, бюджета ЗАТО город Заозерск, оценки деятельности органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск;

3.3.50. Составляет государственную статистическую отчетность, характеризующую состояние экономики и социальной сферы ЗАТО город Заозерск (форма № 1-МО и приложение к форме № 1-МО), представляет ее в Мурманскстат;

3.3.51. Организует и непосредственно осуществляет сбор статистической информации для определения межбюджетных трансфертов бюджету ЗАТО город Заозерск на очередной финансовый год;

3.3.52. Осуществляет общую координацию по разработке и выполнению муниципальных целевых программ ЗАТО город Заозерск, мониторинг эффективности их реализации, фиксирует их завершение;

3.3.53. Организует сбор информации по показателям оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, готовит сводный доклад и представляет его Главе ЗАТО город Заозерск и в Министерство экономического развития Мурманской области;

3.3.54. Рассматривает в установленные сроки заявления и письма граждан, анализирует причины возникновения негативных явлений, в пределах своей компетенции принимает необходимые меры по их устранению;

3.3.55. Готовит доклады, информации и справки по вопросам:

- социально-экономического положения ЗАТО город Заозерск;
- реализации стратегии социально-экономического развития ЗАТО город Заозерск;
- оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск;
- реализации целевых муниципальных программ ЗАТО город Заозерск;

- финансово-экономического положения муниципальных унитарных предприятий, подведомственных Администрации ЗАТО город Заозерск;

3.3.56. Осуществляет иные полномочия, направленные на достижение поставленных перед Учреждением целей и задач, в случаях и порядке, установленном Администрацией ЗАТО город Заозерск, муниципальными правовыми актами.

4. Права Учреждения

4.1. Учреждение с целью исполнения функций имеет право:

4.1.1. Самостоятельно принимать решения по вопросам, отнесенным к полномочиям Учреждения;

4.1.2. Разрабатывать проекты в пределах своей компетенции на основе и во исполнение законодательства Российской Федерации, Мурманской области и муниципальных правовых актов приказы, положения и другие нормативные акты;

4.1.3. Запрашивать и получать у иных структурных подразделений Администрации ЗАТО город Заозерск, органов местного самоуправления, иных муниципальных организаций, государственных органов и организаций в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

4.1.4. Запрашивать у главных распорядителей средств местного бюджета отчеты и иные сведения об использовании средств местного бюджета;

4.1.5. Составлять и направлять обязательные для исполнения предписания и (или) обязательные для рассмотрения представления в случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

4.1.6. Выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

4.1.7. Применять к нарушителям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, бюджетные меры принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

4.1.8. Осуществлять контроль за полнотой и своевременностью исполнения выданных предписаний и (или) представлений в сфере бюджетных правоотношений и сфере закупок;

4.1.9. Принимать решения о приостановлении (сокращении) операций по счетам главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета в порядке, устанавливаемом Бюджетным кодексом Российской Федерации;

4.1.10. Участвовать в мероприятиях Администрации ЗАТО город Заозерск при рассмотрении финансово-экономических вопросов, создавать координационные, совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы) для реализации предоставленных полномочий.

5. Организация деятельности

5.1. Учреждение возглавляет начальник Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой ЗАТО город Заозерск (далее – начальник учреждения).

5.2. Начальник учреждения:

5.2.1. Руководит деятельностью Учреждения на основе принципа единоначалия и подчиняется непосредственно Главе ЗАТО город Заозерск;

5.2.2. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций;

5.2.3. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы по всем вопросам его деятельности;

5.2.4. Имеет право первой подписи платежных документов по исполнению бюджетной сметы Учреждения;

5.2.5. Утверждает штатное расписание Учреждения в пределах установленной структуры, штатной численности и фонда оплаты труда; вносит на рассмотрение Главе ЗАТО город Заозерск предложения по структуре и штатной численности Учреждения;

5.2.6. Представляет Главе ЗАТО город Заозерск проекты нормативных правовых актов и других документов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Устава;

5.2.7. Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях;

5.2.8. Утверждает сводную бюджетную роспись местного бюджета и внесение в нее изменений в соответствии с бюджетным законодательством;

5.2.9. Утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств местного бюджета и вносит в них изменения;

5.2.10. Выполняет иные полномочия в пределах своей компетенции для решения задач и функций, возложенных на Учреждение.

5.3. Начальник Учреждения имеет исключительное право на совершение следующих действий:

5.3.1. Запрещать главным распорядителям средств местного бюджета изменять целевое назначение бюджетных ассигнований и (или) лимиты бюджетных обязательств, а также запрещать получателю средств местного бюджета осуществлять отдельные расходы. Основаниями для применения указанных запретов являются представления Счетной палаты Российской Федерации, Контрольно-счетной палаты Мурманской области, Федеральной службы финансово-бюджетного надзора и (или) акты проверок структурными подразделениями Управления, свидетельствующие о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации;

5.3.2. Вносить Главе ЗАТО город Заозерск предложения о назначении в органы Администрации и иные муниципальные учреждения, содержащиеся за

счет средств местного бюджета, уполномоченных по местному бюджету при установлении случаев нецелевого использования бюджетных средств. При этом к уполномоченному по местному бюджету переходят все полномочия главного распорядителя, распорядителя или получателя бюджетных средств.

5.4. Начальник учреждения осуществляет иные действия, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими актами бюджетного и (или) административного законодательства, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, законами Мурманской области и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом ЗАТО город Заозерск, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск к исключительной компетенции руководителя финансового органа Администрации ЗАТО город Заозерск и (или) органа муниципального финансового контроля, созданного Администрацией ЗАТО город Заозерск.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Учредитель закрепляет на праве оперативного управления за Учреждением имущество в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

6.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением, уставными целями деятельности учреждения.

6.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с Уставом;
- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного имущества;
- производить списание муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном законодательстве порядке.

6.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

- при наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;
- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Учреждения.

6.6. Финансирование Учреждения осуществляется по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете.

6.7. Источниками финансирования Учреждения являются:

- средства, поступающие из соответствующих бюджетов по утвержденной смете;

- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в местный бюджет.

6.9. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования.

6.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.11. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, финансовых средств в соответствии с действующим законодательством.

6.12. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах выделенных бюджетных средств согласно утвержденной бюджетной смете.

6.13. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель.

7. Ликвидация и реорганизация Учреждения

7.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При ликвидации, реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

7.3. При ликвидации Учреждения документы по основной деятельности, личному составу сдаются в архив, а печати и штампы подлежат уничтожению.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. В настоящий Устав могут быть внесены изменения, дополнения, принята новая редакция Устава в порядке, установленном Администрацией ЗАТО город Заозерск.

8.2. Изменения, дополнения, новая редакция Устава разрабатывается Учреждением самостоятельно.

8.3. Изменения, дополнения, новая редакция Устава проходят государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения, дополнения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции, вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.