



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

13 августа 2021 года

№ 670

Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр Гуманитарных Исследований и Консультирования в Социальной сфере» на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в ЗАТО город Заозерск

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Мурманской области от 06.03.2020 № 38-РП «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Мурманской области», приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 19.03.2020 462 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мурманской области», постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 20.05.2020 № 320 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании в ЗАТО город Заозерск (в редакции постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 07.06.2021 № 443), Уставом ЗАТО город Заозерск,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр Гуманитарных Исследований и Консультирования в Социальной сфере» на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в ЗАТО город Заозерск (далее – Порядок).
2. Муниципальному казенному учреждению «Управление образования ЗАТО город Заозерск» в работе руководствоваться данным Порядком.
3. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать настоящее постановление и утвержденный Порядок в газете «Западная Лица».
4. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.) организовать размещение настоящего постановления и утвержденного Порядка на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава ЗАТО город Заозерск

И.А. Мазитов

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 ЗАТО город Заозерск
 от 13 августа 2021 № 670

Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр Гуманитарных Исследований и Консультирования в Социальной сфере» на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизмов персонализированного финансирования в ЗАТО город Заозерск

I. Общие положения о предоставлении субсидии.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Мурманской области от 06.03.2020 № 38-РП «О внедрении системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей на территории Мурманской области», приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 19.03.2020 462 «Об утверждении Правил персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Мурманской области», постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 20.05.2020 № 320 «Об утверждении Положения о персонализированном дополнительном образовании в ЗАТО город Заозерск» (в редакции постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 07.06.2021 № 443) и устанавливает условия и порядок предоставления субсидии из бюджета ЗАТО город Заозерск автономной некоммерческой организации «Центр Гуманитарных Исследований и Консультирования в Социальной сфере», (далее - Организация) на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизмов персонализированного финансирования в ЗАТО город Заозерск (далее - Проект), в рамках мероприятия «Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы ЗАТО город Заозерск «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики в городе Заозерске. Основные направления деятельности на 2018-2023 годы», утвержденной постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 13.11.2017 № 629 (в редакции постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 30.07.2021 № 543) (далее - Субсидия).

2. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии Организации в соответствии с настоящим Порядком, является муниципальное казенное учреждение «Управление образования ЗАТО город Заозерск» (далее - Уполномоченный орган).

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете ЗАТО город Заозерск на соответствующий финансовый год и на плановый период в лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Уполномоченному органу на цели, указанные в п. 1 настоящего Порядка.

4. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

II. Условия и порядок предоставления субсидии.

5. Субсидия предоставляется Организации в целях обеспечения затрат на реализацию Проекта и может быть использована на следующие цели:

- 1) оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в ЗАТО город Заозерск (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования ЗАТО город Заозерск (далее – договор об оплате дополнительного образования) с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Мурманской области (далее – поставщики образовательных услуг);
- 2) оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;
- 3) выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;
- 4) приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;
- 5) расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта;
- 6) арендные платежи;
- 7) приобретение расходных материалов, необходимых для обеспечения реализации Проекта.

6. Определение размера Субсидии, предоставляемой Организации, осуществляется Уполномоченным органом ежемесячно на основании оценки обязательств Организации по оплате образовательных услуг, указанных в подпункте 1) пункта 5 настоящего Порядка по формуле:

$$S_t = \sum_{i=1}^n D_{i,t} + P_t$$

где

t – порядковый номер месяца, для реализации Проекта, в котором предоставляется субсидия;

i – порядковый номер услуги, оказываемой в рамках Проекта;

$D_{i,t}$ – объем обязательств Организации по оплате i -й услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы поставщиком образовательных услуг ребенку по договору, заключаемому с использованием сертификата дополнительного образования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мурманской области, утвержденными приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 19.03.2020 № 462 (далее – Правила персонифицированного финансирования), в месяце t , определяемый на основании заявки организации (далее – заявка), форма и сроки направления которой устанавливаются Уполномоченным органом в соглашении. Совокупный объем указанных обязательств в расчете на одного ребенка, использующего сертификат дополнительного образования, не может превышать норматив обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей программой персонифицированного финансирования ЗАТО город Заозерск (далее – Программа персонифицированного финансирования) в редакции, актуальной для соответствующего периода ее реализации.

P_t – объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в подпунктах 2) - 7) пункта 5 настоящего Порядка, подлежащих обеспечению за счет Субсидии в месяце t , определяемый на основании Заявки Организации. Совокупный объем указанных затрат в структуре возмещаемых затрат не может превышать 5 процентов от совокупных затрат Организации, подлежащих обеспечению за счет Субсидии.

S_t – объем Субсидии, предоставляемой Организации в месяце t .

7. Результаты предоставления субсидии определяются достижением значения показателя результативности «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования», установленного для мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы ЗАТО город Заозерск «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики в городе Заозерске. Основные направления деятельности на 2018-2023 годы» и устанавливаются в Соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

8. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении Организацией следующих требований:

- 1) отсутствие у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) отсутствие у Организации просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед местным бюджетом;
- 3) Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере Организации;
- 5) Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- 6) Организация не должна получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

9. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между Уполномоченным органом и Организацией, в котором предусматриваются:

- 1) целевое назначение и предельный размер Субсидии;
- 2) условия и порядок предоставления и использования Субсидии;
- 3) условия, определяющие порядок изменения и расторжения Соглашения;
- 4) иная информация, определенная Порядком.

10. Соглашение и дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

11. Для заключения Соглашения Организация предоставляет Уполномоченному органу подписанные руководителем (уполномоченным лицом):

1) гарантийное письмо о соответствии Организации требованиям, установленным пунктом 8 Порядка, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

2) гарантийное письмо о готовности выполнения функций уполномоченной организации в ЗАТО город Заозерск в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования;

3) программу (перечень мероприятий) реализации Проекта, включающая целевые показатели реализации Проекта.

12. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии.

13. Основаниями для отказа в предоставлении Организации Субсидии являются:

1) несоответствие Организации требованиям, установленным пунктом 8 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Организацией.

14. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии направляет в адрес Организации:

1) в случае принятия решения о предоставлении Субсидии – проект Соглашения Субсидии в 2-х экземплярах;

2) в случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии - письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

15. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидии, организация вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган за получением Субсидии.

16. Соглашение о предоставлении Субсидии заключается между Уполномоченным органом и Организацией в срок не более 7 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии по форме в соответствии с приложением 1 к Порядку.

17. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом ежемесячно на основании Заявок, форма и сроки направления которых определяются Соглашением, на расчетный счет Организации, открытый в отделении СТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ Ф-Л ПАО ПРОМСВЯЗЬБАНК, Санкт-Петербург.

III. Требования к отчетности

18. Организация ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме, установленной Соглашением;

2) копии первичных документов, подтверждающих расходование Субсидии;

3) отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме, установленной Соглашением.

19. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Организацией дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

20. Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Организация дает согласие на осуществление таких проверок посредством заключения Соглашения.

21. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в доход местного бюджета в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты выявления нарушения условий предоставления средств прекращает предоставление Субсидии и направляет Организации требование о ее возврате;

2) требование о возврате Субсидии в случае нарушения условий, установленных для ее предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, должно быть исполнено Организацией в течение 3 рабочих дней с даты получения указанного требования.

22. В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в судебном порядке.

23. При невозврате Субсидии в срок, установленный подпунктом 2) пункта 2) настоящего Порядка, Уполномоченный орган принимает меры по взысканию подлежащей возврату в местный бюджет Субсидии в судебном порядке.

24. В случае, если Организацией не достигнуты значения показателя результативности предоставления Субсидии, установленного пунктом 7 настоящего Порядка и Соглашением, размер средств, подлежащих возврату в местный бюджет (*Vвозврата*) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T / S) \times V_{\text{субсидии}}$$

где

T – фактически достигнутое значение показателя результативности;

S – плановое значение показателя результативности;

Vсубсидии – объем предусмотренной Организацией для достижения значения показателя результативности Субсидии в соответствующем периоде действия программы персонализированного финансирования ЗАТО город Заозерск.

При перечислении Организацией средств, подлежащих возврату (*Vвозврата*), их объем уменьшается на объем средств Субсидии, предусмотренных Организацией для достижения значения показателя результативности, но не доведенных до нее Уполномоченным органом.

26. Организация производит возврат средств Субсидии в местный бюджет в случае, предусмотренном пунктом 24 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего требования от Уполномоченного органа.

27. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, Организация вправе использовать указанный остаток только после представления в Уполномоченный орган подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Уполномоченного органа. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход местного бюджета в случае, если потребность в нем не согласована с Уполномоченным органом.

28. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля.

Приложение 1 к Порядку
от «__» _____ 20__ г. №__

Соглашение № _____

о предоставлении из бюджета ЗАТО город Заозерск субсидии автономной некоммерческой организации «Центр Гуманитарных Исследований и Консультирования в Социальной сфере» на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонализированного финансирования в ЗАТО город Заозерск

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.
(место заключения соглашения) № _____

Муниципальное казенное учреждение «Управление образования ЗАТО город Заозерск», именуемое в дальнейшем «Управление» в лице начальника _____, действующей на основании Устава, с одной стороны и автономная некоммерческая организация «Центр Гуманитарных Исследований и Консультирования в Социальной сфере», именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр Гуманитарных Исследований и Консультирования в Социальной сфере» на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонализированного финансирования в ЗАТО город Заозерск, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от _____ № __ (далее – Порядок), Правилами персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Мурманской области, утвержденными приказом Министерства образования и науки Мурманской области от _____ № _____ (далее – Правила персонализированного финансирования) заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из местного бюджета в 20__ - 20__ годах субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения следующих затрат Получателя, связанных с реализацией проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонализированного финансирования в ЗАТО город Заозерск (далее – Проект), предусмотренных Порядком:

1.1.1.1. оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в ЗАТО город Заозерск (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонализированного финансирования ЗАТО город Заозерск (далее – договор об оплате дополнительного образования) с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей Мурманской области (далее – поставщики образовательных услуг);

1.1.1.2. оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

1.1.1.3. выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

1.1.1.4. приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;

1.1.1.5. расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта;

1.1.1.6. арендные платежи,

1.1.1.7. приобретение расходных материалов, необходимых для обеспечения реализации Проекта.

Совокупный объем затрат Получателя, осуществляемых по направлениям, указанным в пунктах 1.1.1.2 - 1.1.1.7 Соглашения, подлежащих обеспечению за счет Субсидии, в структуре подлежащих обеспечению затрат не может превышать 5 процентов от совокупных затрат Получателя, подлежащих обеспечению за счет Субсидии.

1.1.2. в целях достижения результатов мероприятия «Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы ЗАТО город Заозерск «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики в городе Заозерск. Основные направления деятельности на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 13.11.2017 № 629 (в редакции постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 30.07.2021 № 543) (далее - Субсидия).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению как получателю средств местного бюджета, по кодам классификации расходов местного бюджета (далее - коды БК) в общем размере _____ рублей _____ копеек, в том числе:
в 20__ году (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____;
в 20__ году (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. при представлении Получателем в Управление:

3.1.1.1. ежемесячно не позднее 3-го рабочего дня текущего месяца заявки на предоставление Субсидии по форме согласно приложению 1 к Соглашению.

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.2.1. отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.2.2. отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед местным бюджетом;

3.1.2.3. Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.1.2.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере Получателя;

3.1.2.5. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.2.6. Получатель не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

3.1.2.7. Обеспечение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в ЗАТО город Заозерск, осуществляется при условии соблюдения Получателем требований Правил персонализированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Получателем оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в ЗАТО город Заозерск, Получатель осуществляет ведение реестра договоров об образовании, заключенных родителями (законными представителями) детей – участниками системы персонализированного финансирования дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, открытый в отделении _____, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Управление заявки на предоставление Субсидии по форме согласно приложению № 1 к Соглашению.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Управлением и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

4. Взаимодействие сторон

4.1. Управление обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку предоставляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.1.1 Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 3 Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 Соглашения;

4.1.4. устанавливать значения показателей результативности предоставления Субсидии согласно приложению №2 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений показателей результативности предоставления Субсидии, установленных Порядком или Управлением в соответствии с пунктом 4.1.4 Соглашения, на основании отчета о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № 3 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, представляемого в соответствии с пунктом 4.3 9.2 Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок;

4.1.6.1. по месту нахождения Управления, органа муниципального финансового контроля на основании:

4.1.6.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении №4 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.9.1 Соглашения;

4.1.6.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Управления, органа муниципального финансового контроля в соответствии с пунктом 4.3.10 Соглашения.

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем.

4.1.7. в случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем Правил персонализированного финансирования, порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком и Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требования об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности предоставления Субсидии, установленных Порядком в соответствии с пунктом 4.1.4 Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении №5 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения. При перечислении Получателем средств Субсидии, подлежащих возврату в результате применения штрафных санкций, их объем уменьшается на объем средств Субсидии, предусмотренных Получателю для достижения значения показателей результативности, но не доведенных до него Управлением;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения.

4.2. Управление вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, неиспользованного в 20__ году, на цели, указанные в разделе I Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели:

4.2.2.1. заявка о наличии потребности остатка Субсидии;

4.2.2.2. расчет расходования остатка Субсидии;

4.2.3. приостановить предоставление Субсидии в случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем Правил персонализированного финансирования, порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Управление документы, в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. представить в Управление в срок до 15 января финансового года, следующего за отчетным документы, установленные пунктом 4.2.2 Соглашения;

4.3.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту;

4.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.5. осуществлять реализацию Проекта с соблюдением Правил персонифицированного финансирования;

4.3.6. заключать договоры об оплате дополнительного образования детей в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования с поставщиками образовательных услуг, осуществляющими образовательную деятельность на территории Мурманской области, в случае наличия запроса со стороны поставщиков образовательных услуг;

4.3.7. осуществлять платежи, предусмотренные пунктом 1.1.1.1 настоящего Соглашения только в целях оплаты обучения детей, которым предоставлены сертификаты дополнительного образования в ЗАТО город Заозерск и перечень которых согласован с Управлением.

4.3.8. обеспечить достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии, и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4 Соглашения.

4.3.9. представлять в Управление:

4.3.9.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 Соглашения, не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.3.9.2. отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.3.10. направлять по запросу Управления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.11. в случае получения от Управления требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.11.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12. возвращать в местный бюджет ЗАТО город Заозерск средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № 5 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, в случае принятия Управлением образования решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 Соглашения, в срок, установленный Управлением в уведомлении о применении штрафных санкций. При перечислении Получателем средств Субсидии, подлежащих возврату в результате применения штрафных санкций, их объем уменьшается на объем средств Субсидии, предусмотренных Получателю Соглашением, но не доведенных до него Управлением;

4.3.13. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета в случае отсутствия решения Управления о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I Соглашения, в

срок до «...»...20...г;

4.3.14. обеспечивать доступу и достоверности сведений, представляемых в Управление в соответствии с Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Управление предложения о внесении изменений в Соглашение в том числе в случае установленной необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Управление в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;

4.4.5. направлять в 20... году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 Соглашения, в случае принятия Управлением соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 Соглашения.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6.3. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению.

6.4. Расторжение Соглашения осуществляется:

6.4.1. в одностороннем порядке в случае:

6.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком в Соглашении;

6.4.1.3. достижения получателем установленных Соглашением показателей результативности предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 Соглашения;

6.4.2. по соглашению Сторон в случаях предусмотренных действующим законодательством.

7. Главы и реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Управления	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Управления	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

8. Подписи сторон

Сокращенное наименование Управления	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / (ФИО)	_____ (подпись) / (ФИО)

Приложение № 1 к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № __

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ.

Автономная некоммерческая организация «Центр Гуманитарных Исследований и Консультирования в Социальной сфере» (далее – Уполномоченная организация) просит вас перечислить в рамках соглашения от «__» _____ 20__ г. №__ (далее – Соглашение) с целью обеспечения затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонализированного финансирования в ЗАТО город Заозерск, в _____ месяце 20__ года субсидию в размере _____ рублей __ коп.

За счет средств указанной субсидии будут обеспечены следующие затраты Уполномоченной организации:

* оплата образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об образовании, предоставленных в приложении № 1 к настоящей заявке, детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в ЗАТО город Заозерск в соответствии с заключенными договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонализированного финансирования ЗАТО город Заозерск с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей Мурманской области, в объеме _____ рублей __ коп.

* иные затраты, предусмотренные Проектом, в объеме _____ рублей __ коп.

Приложение №1 к заявке. Реестр действующих в _____ месяце 20__ года договоров об образовании детей - участников системы персонализированного финансирования

№ п/п	Номер сертификата дополнительного образования	Рекавиты договора об образовании (твердой оферты)	Объем обязательств Уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об образовании (твердыми офертами)
1.			
2.			
...			
N.			

Автономная некоммерческая организация «Центр Гуманитарных Исследований и Консультирования в Социальной сфере»

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

Приложение №2 к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который запланирован о достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7
1	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонализированного финансирования	Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей	процент	744

Приложение №3 к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. №__

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнут ое значение показател я по состояни ю на отчетную дату	Процент выполне ния плана	Причи на отклон ения
			Наимено вание	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительно о образования в статусе сертификатов персонафициро ванного финансировани я	Обеспечение персонафициров анного финансирования дополнительного образования детей	процент	744				

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г.
(нарастающим итогом с начала текущего финансового года)

Наименование Получателя _____
Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма	
			отчетный период	нарастающ им итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	x		
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	110	x		
подлежащий возврату в местный бюджет	120			
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе:				
из местного бюджета	210	x		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:				
Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов управленческих функций по гражданско-правовым договорам	311			
выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов управленческих функций по гражданско-правовым договорам	312			
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		

из них:				
оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в ЗАТО город Завоурск, в соответствии с законодательством Республики Татарстан об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонализированного финансирования ЗАТО город Завоурск с сертификатами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей ЗАТО город Завоурск	321			
приобретение компьютерных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта	322			
расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта	323			
аренда помещений	324			
Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330	0300		
из них:				
приобретение расходов материалов, используемых при реализации Проекта	331			
Перчисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего.	340	0420		
из них:				

Выплаты со счетов:	350	0610		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения денежных средств), всего:	360	0620		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджета бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
Возвращено в месячный бюджет, всего:	400	x		
в том числе:				
исходящих не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе:				
требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату	520	x		

Руководитель Муниципалитета _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результата вности (иного показателя)	Достигнутое значение показателя результата вности (иного показателя)	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Размер штрафных санкций (тыс. руб) (1 - гр. 7 ÷ гр. 6) x гр. 8
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонального финансирования	Обеспечение персонального финансирования дополнительного образования детей	процент	74 4					
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель _____
(удостоверенное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)