



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Совет депутатов ЗАТО город Заозерск)**

ДВАДЦАТЬ ДЕВЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ ШЕСТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

25.05.2021

г. Заозерск

№ 29-4103

О внесении изменений в Регламент Совета депутатов муниципального образования ЗАТО город Заозерск Мурманской области, утвержденный решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 23.04.2019 № 105-3859

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО город Заозерск, по заключению постоянной комиссии Совета депутатов ЗАТО город Заозерск по нормативной правовой работе, Совет депутатов ЗАТО город Заозерск

РЕШИЛ:

1. Дополнить Регламент Совета депутатов муниципального образования ЗАТО город Заозерск Мурманской области, утвержденный решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 23.04.2019 № 105-3859 (далее – Регламент):

1.1. Разделом «9.1. Особенности проведения заседаний Совета депутатов в режиме удаленного доступа» следующего содержания:

«9.1. Особенности проведения заседаний Совета депутатов в режиме удаленного доступа

9.1.1. В целях урегулирования правоотношений по организации деятельности Совета депутатов в период введения уполномоченными органами на территории Российской Федерации, Мурманской области, муниципального образования ЗАТО город Заозерск режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения, а также в случае необходимости рассмотрения вопросов, решение которых не терпит отлагательства, в соответствии с распоряжением Председателя Совета депутатов очередные (внеочередные) заседания Совета депутатов могут проводиться с использованием средств программного обеспечения, позволяющих взаимодействовать посредством обмена аудио – и видеоданными в режиме реального времени или дистанционно в формате видеоконференцсвязи (далее – заседание Совета депутатов в режиме удаленного доступа).

9.1.2. Заседание Совета депутатов в режиме удаленного доступа считается правомочным, если в нем участвует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов.

9.1.3. В случае проведения заседания в режиме удаленного доступа присутствующими на заседании депутатами считаются депутаты, которые подключены к обсуждению в режиме видеоконференцсвязи, а если часть депутатов участвуют в форме совместного присутствия, то кворум складывается из числа депутатов, присутствующих в

форме совместного присутствия и подключенных к обсуждению в режиме видеоконференцсвязи.

9.1.4. Участие в заседании Совета депутатов, проводимом в режиме удаленного доступа, лиц, не являющихся депутатами, осуществляется по решению Председателя Совета депутатов.

9.1.5. Заседание Совета депутатов не может быть проведено в режиме удаленного доступа в случае, если в повестку соответствующего заседания включен вопрос, по которому должно проводиться тайное голосование.

9.1.6. Материалы по вопросам повестки дня направляются депутатам не позднее чем за 3 дня до дня проведения заседания Совета депутатов в режиме удаленного доступа.

9.1.7. Порядок подключения к заседанию в режиме удаленного доступа (видеоконференции):

1) за один час до начала заседания Совета депутатов в режиме удаленного доступа проверяется готовность оборудования (тестирование оборудования, уровня звука и др.) устанавливается наличие связи (соединения) с каждым лицом, участвующим в заседании Совета депутатов в режиме удаленного доступа;

2) в случае невозможности подключения к режиму видеоконференцсвязи депутат незамедлительно уведомляет об этом Председателя Совета депутатов;

3) для идентификации при входе в режим видеоконференцсвязи депутат указывает свои фамилию, имя, отчество активирует микрофон и видеокамеру на своем устройстве (при наличии). При отсутствии идентификации участие депутата в заседании Совета депутатов в режиме видеоконференцсвязи невозможно;

4) во время тестирования канала связи специалист аппарата Совета депутатов подсчитывает кворум для определения правомочности проведения Совета депутатов в режиме видеоконференцсвязи.

9.1.8. Во время проведения заседания Совета депутатов в режиме удаленного доступа депутаты должны исключить любые действия, мешающие проведению сеанса видеоконференцсвязи (передвижение, посторонние разговоры, использование мобильных устройств и любых видов телефонной связи), а также соблюдать все рекомендации и сохранять настройки оборудования, полученные во время проведения тестирования канала связи.

9.1.9. В течение заседания Совета депутатов в режиме удаленного доступа специалистами аппарата Совета депутатов осуществляется его техническое сопровождение, информирование Председателя Совета депутатов о любых сбоях в видеоконференции.

9.1.10. Выступление участвующих в заседании Совета депутатов возможно после предоставления слова председательствующим.

9.1.11. Депутаты выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, поднятием руки по озвученному председательствующим варианту голосования: «За», «Против», «Воздерживаюсь».

9.1.12. Иной порядок рассмотрения вопросов и голосования может быть установлен по решению депутатов, участвующих в заседании Совета депутатов в режиме удаленного доступа, принятому большинством голосов.

9.1.13. Подсчет голосов производится специалистом аппарата Совета депутатов.

9.1.14. Порядок принятия и оформления решений Совета депутатов устанавливается Регламентом.

9.1.15. Лица, приглашенные на заседание, вправе с разрешения председательствующего на заседании Совета депутатов в режиме удаленного доступа выступать с использованием средств видеоконференцсвязи. При этом может быть принято решение не заслушивать доклад по вопросу повестки дня заседания Совета депутатов, ограничившись краткой информацией по существу вопроса представителя комиссии, рассматривавшей проект решения Совета депутатов.

9.1.16. В случае технических неисправностей, сбоя в работе технических средств, обеспечивающих участие (голосование) депутата на заседании Совета депутатов в режиме удаленного доступа, открытое голосование депутата проводится с использованием листа голосования (Приложение № 1 к Регламенту).

9.1.17. В случае голосования с использованием листа голосования депутат, участвующий в голосовании, оформляет результаты голосования по каждому вопросу повестки дня в листе голосования и направляет заполненный и подписанный лист голосования в Совет депутатов посредством электронной почты либо иным способом, подтверждающим аутентичность передаваемого документа. Лист голосования должен быть направлен в Совет депутатов, в срок не позднее двух дней со дня голосования.

9.1.18. Техническое обеспечение подготовки и проведения заседания Совета депутатов в режиме удаленного доступа осуществляется лицом, привлекаемым Советом депутатов, которым:

1) осуществляется консультационная деятельность по вопросам, связанным с проведением заседания Совета депутатов в режиме удаленного доступа;

2) обеспечивается возможность использования систем видеоконференцсвязи для проведения заседаний Совета депутатов в режиме удаленного доступа, их аудио- и видеофиксация, трансляция на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.1.19. Если отсутствует техническая возможность установить соединение или если в ходе дистанционного заседания происходит ухудшение качества связи (соединения), препятствующее дальнейшему его проведению, Совет депутатов вправе принять решение об объявлении перерыва или переносе заседания. Данное решение отражается в протоколе.».

1.2. Приложением № 1 следующего содержания:

Приложение № 1
к Регламенту Совета депутатов ЗАТО город Заозерск
Мурманской области,
утвержденному решением Совета депутатов
ЗАТО город Заозерск от 23.04.2019 № 105-3859

Лист голосования
по вопросам повестки дня заседания Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от
_____ № _____ в режиме удаленного доступа

Номер вопроса	Наименование вопроса	За принятие решения	Против принятия решения	Воздержался от принятия решения
1.				
2.				
3.				

Депутат Совета депутатов _____

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.) опубликовать настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать настоящее решение в газете «Западная Лица».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
ЗАТО город Заозерск



И.В. Винокур

Глава ЗАТО город Заозерск



И.А. Мазитов