



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

14 мая 2021 года

№ 355

**Об утверждении состава Комиссии по предоставлению субсидии  
муниципальному унитарному предприятию «Дорожно-транспортное  
хозяйство» для финансового обеспечения затрат, связанных с уплатой  
налога на добавленную стоимость**

В целях возмещения расходов муниципальному унитарному предприятию «Дорожно-транспортное хозяйство», руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Мурманской области от 23.04.2021 № 233-ПП «О выделении денежных средств из резервного фонда Правительства Мурманской области», постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 17.05.2021 № 354 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям для финансового обеспечения затрат, связанных с уплатой МУП «Дорожно-транспортное хозяйство» налога на добавленную стоимость», Уставом ЗАТО город Заозерск

**постановляю:**

1. Утвердить Комиссию по предоставлению субсидии муниципальному унитарному предприятию «Дорожно-транспортное хозяйство» для финансового обеспечения затрат, связанных с уплатой налога на добавленную стоимость (далее - Комиссия) в следующем составе:

Председатель – Мазитов Ильяс Аюпович, Глава ЗАТО город Заозерск;

Заместитель председателя – Водонаева Елена Владимировна, начальник Управления экономики и финансов Администрации ЗАТО город Заозерск;

Секретарь – Колодяжная Людмила Владимировна, ведущий специалист Управления экономики и финансов Администрации ЗАТО город Заозерск;

Член Комиссии – Царева Анастасия Александровна, заместитель начальника Управления экономики и финансов Администрации ЗАТО город Заозерск;

Член Комиссии – Коршунова Дарья Геннадьевна, начальник юридического отдела Администрации ЗАТО город Заозерск.

2. Утвердить прилагаемое Положение по предоставлению субсидии муниципальному унитарному предприятию «Дорожно-транспортное хозяйство» для финансового обеспечения затрат, связанных с уплатой налога на добавленную стоимость (далее - Положение).

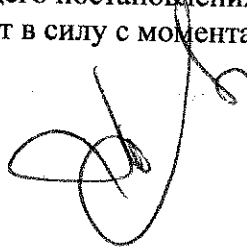
3. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск»

(Чухарева О.А.) организовать размещение настоящего постановления и утвержденного Положения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава ЗАТО город Заозерск



И.А. Мазитов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по предоставлению субсидии муниципальному унитарному предприятию**  
**«Дорожно-транспортное хозяйство» для финансового обеспечения затрат, связанных с**  
**уплатой налога на добавленную стоимость**

**Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, деятельности комиссии по предоставлению субсидии муниципальному унитарному предприятию «Дорожно-транспортное хозяйство» для финансового обеспечения затрат, связанных с уплатой налога на добавленную стоимость (далее - Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами, настоящим Положением.

3. Задачей Комиссии является рассмотрение документов, предоставленных муниципальным унитарным предприятием на получение субсидии для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления платежеспособности (далее - субсидия), и принятие решения о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает заявления муниципальных унитарных предприятий (далее - Предприятия) и приложенные к ним документы на предоставление субсидии, а также заключения Управление экономики и финансов Администрации ЗАТО город Заозерск;

2) принимает решение о предоставлении субсидии Предприятиям либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение Комиссии о предоставлении субсидии Предприятиям либо об отказе в предоставлении субсидии носит рекомендательный характер.

**Раздел 2. Порядок работы Комиссии**

5. Комиссия состоит из пяти человек.

В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск.

6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

7. Председатель Комиссии:

- 1) организует работу Комиссии;
- 2) определяет время, место проведения и повестку заседаний Комиссии с учетом поступивших заявлений;
- 3) определяет порядок рассмотрения материалов.

8. Секретарь Комиссии:

- 1) организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии и обеспечивает ознакомление членов Комиссии с ними;
- 2) информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии;
- 3) ведет протоколы заседания Комиссии;

4) готовит проект соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией ЗАТО город Заозерск и Предприятиями на текущий финансовый год и постановления Администрации о предоставлении субсидии либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии;

5) информирует Предприятие о результатах рассмотрения заявления в письменной форме.

9. Члены Комиссии:

1) знакомятся с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии, выступают и вносят предложения по рассматриваемым вопросам;

2) участвуют в голосовании с правом решающего голоса по всем рассматриваемым вопросам.

10. Лица, участвующие в работе Комиссии, не должны допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе работы Комиссии.

11. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся по мере необходимости.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

12. Комиссия вправе при необходимости приглашать представителей Предприятия на заседание Комиссии, а также иных заинтересованных лиц.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий в протоколе отражается основание отказа.

14. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Члены Комиссии имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

Решение Комиссии оформляется протоколом за подписью председателя, его заместителя, секретаря и всех присутствующих на заседании членов Комиссии.