



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

14 мая 2021 года

№ 354

**Об утверждении Правил предоставления субсидии муниципальному  
унитарному предприятию «Дорожно-транспортное хозяйство» для  
финансового обеспечения затрат, связанных с уплатой налога на  
добавленную стоимость**

В целях возмещения расходов муниципальному унитарному предприятию «Дорожно-транспортное хозяйство», руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Мурманской области от 23.04.2021 № 233-ПП «О выделении денежных средств из резервного фонда Правительства Мурманской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом ЗАТО город Заозерск

**постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Дорожно-транспортное хозяйство» для финансового обеспечения затрат, связанных с уплатой налога на добавленную стоимость (далее – Правила).
2. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать настоящее постановление и утвержденные Правила в газете «Западная Лица».
3. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Лапочкин С.А.) организовать размещение настоящего постановления и утвержденных Правил в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава ЗАТО город Заозерск

И.А. Мазитов

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
ЗАТО город Заозерск  
от 14 июля 2021 года № 354

**ПРАВИЛА**  
**предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Дорожно-транспортное хозяйство» для финансового обеспечения затрат, связанных с уплатой налога на добавленную стоимость**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1 Настоящие Правила предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Дорожно-транспортное хозяйство» для финансового обеспечения затрат, связанных с уплатой налога на добавленную стоимость (далее – Правила) в рамках заключенного мирового соглашения между АО «МЭС» и МУП «ДТХ» по передаче недвижимого имущества – источника тепловой энергии и сетевого хозяйства, разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Мурманской области от 23.04.2021 № 233-ПП «О выделении денежных средств из резервного фонда Правительства Мурманской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Правила устанавливают условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности и контролю за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.3. Субсидия муниципальному унитарному предприятию «Дорожно-транспортное хозяйство» предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с уплатой налога на добавленную стоимость в рамках заключенного мирового соглашения между АО «МЭС» и МУП «ДТХ» по передаче недвижимого имущества – источника тепловой энергии и сетевого хозяйства (далее – Субсидия).

Получателем Субсидии является муниципальное унитарное предприятие «Дорожно-транспортное хозяйство» ЗАТО город Заозерск, осуществляющее свою деятельность на территории муниципального образования, основанное на праве хозяйственного ведения (далее – Получатель).

1.4. Источником финансового обеспечения Субсидии, является иной межбюджетный трансферт, выделенный из резервного фонда Правительства Мурманской области.

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в сводной бюджетной росписи ЗАТО город Заозерск на текущий финансовый год и плановый период, Администрации ЗАТО город Заозерск – главному распорядителю как получателю бюджетных средств (далее – Администрация).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения Субсидии Получатель представляет в Администрацию заявку на предоставление Субсидии (далее – Заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

К Заявке прилагаются следующие документы:

2.1.1. Копии учредительных документов Получателя, заверенные в установленном порядке.

2.1.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.1.3. Документ, подтверждающий соответствие Получателя, требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящих Правил.

Прилагаемые к заявке документы, должны быть заверены подписью руководителя Получателя, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью. Копии документов должны содержать подпись уполномоченного лица.

Получатель несёт ответственность за достоверность документов, предоставляемых им в Администрацию и/или Управление экономики и финансов Администрации ЗАТО город Заозерск.

2.2. Условиями предоставления Субсидии является соответствие Получателя на 1-е число месяца, предшествующего дате подачи Заявки, следующим требованиям:

- у Получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет ЗАТО город Заозерск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом ЗАТО город Заозерск;

- Получатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российскими юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель не должен получать средства из бюджета ЗАТО город Заозерск, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные Правилами;

- наличие согласия Получателя на осуществление Администрацией и уполномоченным органом проверки соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидии.

2.3. Условием предоставления Субсидии является запрет на приобретение за счет предоставленной Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.4. Комиссия, состав которой утверждается постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск, в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявки и документов от Получателя, рассматривает представленную заявку и осуществляет проверку документов Получателя на соответствие перечню документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

Результаты проверки оформляются протоколом проверки документов (далее – протокол) в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки.

2.5. Секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола направляет Получателю:

- копию протокола – при отсутствии замечаний к представленным документам;

- копию протокола с перечнем недостающих документов и сопроводительное письмо с предложением представить необходимые документы и устранить замечания в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного письма – при отсутствии отдельных документов.

В случае устранения замечаний Получателем секретарь комиссии делает пометку в протоколе «Недостающие документы представлены. Замечания устранены» и направляет его в адрес Получателя.

2.6. По итогам проверки документов Администрация не позднее 5 рабочих дней принимает решение о предоставлении, либо об отказе Получателю в предоставлении Субсидии на основании пункта 2.8 настоящих Правил, которое направляет Получателю в письменном виде и с указанием причины отказа.

Решение об отказе в предоставлении Субсидии направляется Администрацией Получателю в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения. При этом представленные в составе заявки документы не возвращаются.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем документов требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящих Правил, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов по истечении срока, обозначенного в абзаце третьем пункта 2.7 настоящих Правил;

- установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

2.8. Размер Субсидии определен постановлением Правительства Мурманской области от 23.04.2021 № 233-ПП «О выделении денежных средств из резервного фонда Правительства Мурманской области».

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.9. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, Администрация не позднее 5 рабочих дней подготавливает и направляет Получателю проект соглашения о предоставлении Субсидии.

2.10. Получатель рассматривает и направляет подписанное соглашение в Администрацию в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения о предоставлении Субсидии от Администрации.

Администрация подписывает соглашение в течение 2 рабочих дней с даты получения соглашения, подписанного Получателем.

2.11. Подписание сторонами соглашения о предоставлении Субсидии является основанием для перечисления Администрацией в течение 10 рабочих дней Субсидии Получателю на счет, открытый в кредитной организации, указанный в соглашении о предоставлении Субсидии, в пределах утвержденных на данные цели лимитов бюджетных обязательств.

Перечисление средств Субсидии осуществляется Администрацией после заключения Соглашения на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о предоставлении Субсидии.

2.12. В связи с уведомлением Отдела № 7 Управления Федерального казначейства по Мурманской области о приостановлении операций по расходованию средств от 14.06.2019 № УБЛ-19-47337002-3 Администрация перечисляет бюджетные средства через муниципальное учреждение, подведомственное Администрации, наделенное соответствующими полномочиями.

2.13. Возврат Субсидии осуществляется Получателем в следующих случаях:

а) в случае нарушения условий предоставления Субсидии;

б) в случае образования неиспользованного остатка Субсидии и отсутствия решения Администрации, согласованного с Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области, о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил;

в) в случае недостижения Получателем результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии.

Возврат Субсидии в случаях отсутствия подтверждения наличия потребности в неиспользованных остатках и (или) недостижения Получателем результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для его достижения, и (или) нарушения Получателем целей (направлений), условий и порядка ее предоставления и (или) представления недостоверных сведений, которые выявлены по фактам проверок, проведенных Администрацией и/или Управлением экономики и финансов Администрации ЗАТО город Заозерск, и которые повлекли необоснованное получение Субсидии, осуществляется Получателем в следующем порядке:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о необходимости возврата Субсидии Получателю направляется соответствующее письменное требование;

б) Получатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в бюджет ЗАТО город Заозерск указанную сумму средств.

При отказе Получателя от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

2.14. В случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Получателю Субсидии в размере, установленном Соглашением, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.15. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с типовой формой Соглашения о предоставлении Субсидии, утвержденной финансовым органом муниципального образования.

2.16. Результатом предоставления Субсидии является уплата Получателем в срок до 20 мая текущего финансового года налога на добавленную стоимость.

### 3. Требования к отчётности

3.1. Получатель формирует и направляет в Администрацию:

3.1.1. Отчет об использовании средств Субсидии по форме согласно приложению к соглашению.

К отчету прилагаются копии первичных документов, подтверждающих использование средств Субсидии.

3.1.2. Отчет о достижении показателей результата предоставления Субсидии по форме согласно приложению к соглашению.

3.2. Отчеты, указанные в п. 3.1 настоящих Правил, предоставляются не позднее 5 рабочих дней с момента осуществления уплаты налога на добавленную стоимость.

### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация и/или Управление экономики и финансов Администрации ЗАТО город Заозерск проводят обязательные проверки Получателя на предмет соблюдения им условий, цели и порядка ее предоставления.

Получатель дает согласие на осуществление указанными органами обязательных проверок.

4.2. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых документов и информации, а также за невыполнение цели, условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Оценка результативности реализации средств Субсидии осуществляется исходя из степени достижения показателей результата предоставления Субсидии.

4.4. По итогам проверки отчета, указанного в пункте 3.1 настоящих Правил, Администрация и/или Управление экономики и финансов Администрации ЗАТО город Заозерск вправе запросить дополнительную информацию, подтверждающую целевое использование Субсидии, либо направить на доработку указанный отчет Получателю в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для подтверждения целевого использования Субсидии, или эти сведения требуют уточнения.

4.5. В случае если в доработанном отчете представленные сведения не соответствуют целевому назначению, средства в объеме нецелевого использования подлежат возврату в доход бюджета ЗАТО город Заозерск в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Администрации.

4.6. В случае установления Администрацией или получения от Управления экономики и финансов Администрации ЗАТО город Заозерск информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящими Правилами, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, Администрация направляет Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет ЗАТО город Заозерск в объеме, указанном в требовании, в течение 5 рабочих дней со дня получения требования.

4.7. Неиспользованные остатки средств Субсидии, Получатель возвращает на единый счет бюджета ЗАТО город Заозерск одновременно с представлением отчета о целевом использовании выделенных средств.

4.8. При отказе Получателя от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

На бланке организации  
Дата, исх. номер

ЗАЯВКА  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_

(наименование организации)

на финансовое обеспечение затрат на реализацию следующих мероприятий:

№ п/п	Направление затрат (направление расходования субсидии)	Размер субсидии (рублей)
Итого:		

Общий объем субсидии составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Настоящим подтверждаю, что: \_\_\_\_\_

(наименование организации)

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.