



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Совет депутатов ЗАТО город Заозерск)**

ДВАДЦАТЬ ВОСЬМОЕ ЗАСЕДАНИЕ ШЕСТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

27.04.2021

г. Заозерск

№ 28-4095


Об утверждении Порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО город Заозерск, по заключению постоянной комиссии Совета депутатов ЗАТО город Заозерск по нормативной правовой работе, Совет депутатов

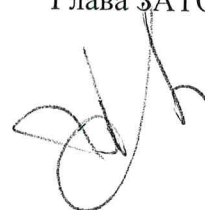
РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов ЗАТО г. Заозерск Мурманской области от 03.06.2008 № 61-2144 «О проекте Положения «О порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска».
3. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.) разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать настоящее решение в газете «Западная Лица».
5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
ЗАТО город Заозерск

 И.В. Винокур

Глава ЗАТО город Заозерск

 И.А. Мазитов

Утвержден
решением Совета депутатов
ЗАТО город Заозерск
от 27.04.2021 № 28-4095

**Порядок
материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов
местного самоуправления ЗАТО город Заозерск**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО город Заозерск и определяет порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности Главы ЗАТО город Заозерск, Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, Администрации ЗАТО город Заозерск и Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск, составляющих структуру органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск (далее – органы местного самоуправления).

1.2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления предназначено для осуществления функционирования органов местного самоуправления в целях выполнения ими полномочий, установленных федеральным законодательством, законодательством Мурманской области, Уставом ЗАТО город Заозерск.

1.3. Мероприятия по материально-техническому и организационному обеспечению органов местного самоуправления осуществляются в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления.

1.4. Организация материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления осуществляется структурными подразделениями и (или) лицами органов местного самоуправления, уполномоченными руководителями соответствующих органов местного самоуправления.

1.5. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется на основании муниципальных контрактов, заключаемых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Мероприятия материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления

2.1. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления - комплекс мероприятий по обеспечению органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, работников органов местного самоуправления необходимым оборудованием, оргтехникой, транспортом, другими видами материально-технических средств и услугами в целях их стабильного функционирования, исполнения ими полномочий и должностных обязанностей, включающий:

- 1) безвозмездное пользование имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 2) транспортное обслуживание органов местного самоуправления в служебных целях;
- 3) содержание административных зданий и прилегающих к ним территорий, иных имущественных объектов органов местного самоуправления, служебных и иных рабочих помещений в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

4) организацию и содержание рабочих мест, в том числе оборудование мебелью, обеспечение канцелярскими принадлежностями, средствами связи;

5) обеспечение услугами в области информационных технологий, в том числе эксплуатация и сопровождение программного обеспечения, создание муниципальных информационных сетей, баз данных, интернет-сайтов, обеспечение компьютерной техникой, комплектующими, расходными материалами, ее обслуживание;

6) приобретение и изготовление бланочной продукции (бланки, грамоты, адресные папки и т.д.), иной типографской продукции, приобретение ценных подарков;

7) оплату услуг, связанных с публикацией и размещением официальной информации, сюжетов, репортажей о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации;

8) обеспечение охраны административных зданий и иных имущественных объектов органов местного самоуправления, находящегося в них имущества и служебных документов;

9) оплату коммунальных услуг, услуг связи (телефонной, телеграфной, почтовой, сотовой, Интернета), технического обслуживания средств связи;

10) организацию проведения всех видов ремонтов имущества (зданий, сооружений, помещений, инвентаря, оборудования и т.д.) и иного хозяйственно-технического обеспечения;

11) обеспечение услугами по проведению диспансеризации, по специальной оценке условий труда;

12) обеспечение услугами по повышению квалификации, профессиональной переподготовке, обучению по охране труда, пожарно-техническому минимуму в соответствии с требованиями законодательства;

13) обеспечение услугами нотариуса, почтовой, фельдъегерской и специальной связи;

14) обеспечение услугами, связанными с проездом и наймом жилого помещения в связи с направлением в служебную командировку;

15) обеспечение товарами, работами и услугами, необходимыми для организации официальных приемов и (или) обслуживания представителей других организаций, в том числе отдельных лиц, участвующих в официальных мероприятиях;

16) материально-техническое обеспечение проведения мероприятий органов местного самоуправления: совещаний, презентаций, конкурсов, аукционов, публичных слушаний и т.п.;

17) обеспечение деятельности коллегиальных и совещательных органов при органах местного самоуправления (сбор необходимых материалов, оповещение участников о времени и месте проведения, повестки дня, оформление протокола, организационно-техническое обеспечение их проведения);

18) иные мероприятия, направленные на обеспечение функционирования органов местного самоуправления.

2.2. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления - организационные действия по подготовке и проведению мероприятий, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, работников органов местного самоуправления, а также создание организационных, информационных и иных условий в целях их стабильного функционирования, исполнения ими полномочий и должностных обязанностей, включающие:

1) обеспечение взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Мурманской области, органами местного самоуправления иных муниципальных образований;

2) подготовку планов работы органов местного самоуправления;

3) организацию публичных слушаний, собраний и конференций граждан и других мероприятий, проводимых органами местного самоуправления;

4) организацию приема граждан Председателем Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, депутатами Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, Главой ЗАТО город Заозерск и должностными лицами Администрации ЗАТО город Заозерск, должностными лицами Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск;

- 5) кадровое обеспечение;
- 6) организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности;
- 7) информационное обеспечение (сопровождение нормативно-правовых баз данных, лицензионного программного обеспечения, обновление справочно-информационных баз данных);
- 8) организацию делопроизводства и документационное обеспечение, в том числе регистрацию, учет, обеспечение сохранности, своевременное прохождение документов, контроль исполнения, обеспечение режима секретности в делопроизводстве;
- 9) архивное обеспечение;
- 10) методическое обеспечение;
- 11) обеспечение соблюдения конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами;
- 12) машинописные и множительно-копировальные работы;
- 13) иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск.

3. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение органов местного самоуправления

3.1. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета ЗАТО город Заозерск. Финансирование за счет других источников, в том числе, добровольных взносов (пожертвований) юридических и физических лиц в виде денежных средств и материальных ценностей, не допускается.

Потребности в материально-техническом обеспечении деятельности органов местного самоуправления формируются в соответствии с утвержденными нормативами и доведенным предельным объемом бюджетных ассигнований и учитываются при составлении проекта бюджета ЗАТО город Заозерск на очередной финансовый год.

3.2. Исполнение бюджета ЗАТО город Заозерск в части финансирования расходов на материально-техническое и организационное обеспечение органов местного самоуправления осуществляется в пределах бюджетных средств.

3.3. Расходы на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления предусматриваются в бюджете ЗАТО город Заозерск отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3.4. Распоряжение средствами бюджета по смете расходов, предусмотренных в бюджете ЗАТО город Заозерск на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, осуществляет Председатель Совета депутатов ЗАТО город Заозерск.

3.5. Распоряжение средствами бюджета по смете расходов, предусмотренных в бюджете ЗАТО город Заозерск на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Главы ЗАТО город Заозерск, Администрации ЗАТО город Заозерск, осуществляет Глава ЗАТО город Заозерск.

3.6. Распоряжение средствами бюджета по смете расходов, предусмотренных в бюджете ЗАТО город Заозерск на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности входящих в состав Администрации ЗАТО город Заозерск управлений, являющихся самостоятельными юридическими лицами, осуществляют руководители этих управлений.

3.7. Распоряжение средствами бюджета по смете расходов, предусмотренных в бюджете ЗАТО город Заозерск на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск, осуществляет Председатель контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск.

4. Контроль расходования бюджетных средств на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления

Контроль расходования бюджетных средств ЗАТО город Заозерск на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.