



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД  
ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Совет депутатов ЗАТО город Заозерск)**

**ДВАДЦАТЬ ВОСЬМОЕ ЗАСЕДАНИЕ ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

27.04.2021

г. Заозерск

№ 28-4092

**Об утверждении Правил депутатской этики депутатов Совета депутатов ЗАТО город  
Заозерск**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО город Заозерск, по заключению постоянных комиссий Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, Совет депутатов ЗАТО город Заозерск

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила депутатской этики депутатов Совета депутатов ЗАТО город Заозерск.
2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.) опубликовать настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать настоящее решение в газете «Западная Лица».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов  
ЗАТО город Заозерск

 И.В. Винокур

Глава ЗАТО город Заозерск



И.А. Мазитов

Утверждены  
решением Совета депутатов  
ЗАТО город Заозерск  
от 27.04.2021 № 28-4092

## **Правила депутатской этики депутатов Совета депутатов ЗАТО город Заозерск**

Правила депутатской этики депутатов Совета депутатов ЗАТО город Заозерск Мурманской области (далее – Совет депутатов) закрепляют основные этические принципы и нормы поведения, рекомендуемые депутатам Совета для соблюдения при исполнении депутатских полномочий (далее - депутатская этика), и призваны содействовать повышению авторитета Совета депутатов, укреплению доверия граждан к представительному органу местного самоуправления.

Рассмотрение и решение вопросов, связанных с соблюдением депутатской этики, осуществляется Комиссией по вопросам депутатской этики.

### **1. Общие положения**

1.1. Депутат Совета депутатов (далее - депутат) осуществляет свои полномочия с соблюдением настоящих Правил депутатской этики (далее – Правила).

1.2. Моральным критерием поведения депутата должны служить идеалы добра, справедливости, гуманизма и милосердия.

1.3. Деятельность депутата должна быть направлена на развитие городского округа закрытого административно-территориального образования город Заозерск Мурманской области (далее – город Заозерск), учитывая интересы жителей города. В своей деятельности депутат должен соблюдать безусловный приоритет общенародных интересов и прав человека.

1.4. Каждый депутат в определенной мере является лицом Совета депутатов и поэтому по поведению депутата жители города Заозерска чаще всего судят о представительном органе.

1.5. Депутат должен воздерживаться от деятельности и поступков, которые могут нанести ущерб его авторитету, а также авторитету Совета депутатов.

### **2. Правила депутатской этики, относящиеся к деятельности депутата в Совете депутатов**

2.1. Взаимоотношения между депутатами строятся на основе равноправия. Депутат должен с уважением относиться к мнению своих коллег, строить свою работу на принципах свободного коллективного обсуждения и решения вопросов, избегать конфликтов, искать пути преодоления разногласий путем дискуссии.

2.2. Правовой статус и депутатская этика депутата обязывают его:

а) проявлять высокие нравственные качества и строить свою деятельность в соответствии с общепризнанными человеческими принципами, в том числе соблюдать и защищать права человека, нести ответственность за свою деятельность, проявлять справедливость, уважительность, принципиальность, бескорыстие, доброжелательность и компетентность;

б) соблюдать федеральное законодательство, законодательство Мурманской области, Устав ЗАТО город Заозерск, Регламент Совета депутатов и иные муниципальные нормативные правовые акты;

в) заботиться о репутации депутатской деятельности, помнить об ответственности перед избирателями и перед своими коллегами;

г) выполнять свои полномочия добросовестно и эффективно, укреплять авторитет Совета депутатов; недопустимо использование в личных целях возможностей, связанных со статусом депутата;

д) участвовать в работе заседаний постоянных комиссий, Совета депутатов и иных рабочих органов Совета депутатов, членом или председателем которых он является, в других мероприятиях, организуемых Советом депутатов, с соблюдением стиля одежды, соответствующего деловой обстановке;

е) соблюдать дисциплину в зале во время заседаний постоянных комиссий, Совета депутатов и других рабочих органов, следовать утвержденному порядку работы, воздерживаться от действий, заявлений и поступков, способных скомпрометировать присутствующих на заседании лиц;

ж) обращаться к другим депутатам и лицам, присутствующим на заседании, уважительно с прибавлением фамилии или имени и отчества;

з) во время проведения мероприятия (заседания) Совета депутатов (рабочего органа) воздерживаться от использования средств мобильной связи, при этом мобильный телефон должен быть либо выключен, либо переведен в беззвучный режим работы;

и) добросовестно выполнять поручения Совета депутатов, Председателя Совета депутатов, председателей постоянных комиссий, поручения комиссий, данные в пределах их компетенции;

к) не разглашать и не способствовать разглашению сведений, которые стали ему известны в силу осуществления им депутатских полномочий, если эти сведения составляют государственную, коммерческую, служебную, личную или иную охраняемую законом тайну;

л) не разглашать и не способствовать разглашению информации, полученной на закрытых заседаниях Совета или его рабочих органов.

2.3. Депутат обязан проявлять вежливость, тактичность и уважение к окружающим, не допускать оскорбительных выпадов в сторону коллег, не прерывать выступающих, а также не допускать других действий, выражающих неуважение к общепринятым нормам поведения.

2.4. Депутат не вправе употреблять в своей речи грубые (некорректные) высказывания, оскорбительные выражения, высказывать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, призывать к незаконным действиям, национальной и религиозной розни, использовать заведомо ложную, недостоверную информацию.

2.5. Депутат может покинуть зал заседаний Совета депутатов или помещение, в котором проходит мероприятие Совета депутатов, только после уведомления Председателя Совета депутатов или председателя постоянной комиссии о причинах убытия.

2.6. Депутат, входящий в состав постоянной комиссии или иного рабочего органа Совета депутатов, несет ответственность в соответствии с положениями Устава ЗАТО город Заозерск за систематическое неучастие в его работе. Систематическим неучастием в работе Совета депутатов признается неоднократное отсутствие (отсутствие более двух раз в квартал) без уважительных причин на заседаниях постоянных комиссий, заседаниях Совета депутатов, неисполнение решений Совета депутатов или поручений Председателя Совета депутатов, председателя постоянной комиссии.

2.7. Депутат вправе использовать помощь сотрудников аппарата Совета депутатов только в связи с выполнением депутатских полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

### **3. Правила депутатской этики во взаимоотношениях депутата с избирателями**

3.1. Взаимоотношения депутата с избирателями строятся на основе взаимного уважения и вежливости, внимательного отношения депутата к обращениям граждан.

3.2. Депутат принимает меры по обеспечению прав, свобод и законных интересов избирателей, в том числе отвечает на письма избирателей, изучает поступившие от них предложения и жалобы, осуществляет их прием не реже одного раза в месяц. По результатам рассмотрения поступивших предложений, заявлений и жалоб избирателей депутат обязан дать письменный ответ в течение одного месяца.

3.3. При проведении приема граждан следует проявлять терпимость и тактичность.

3.4. Депутат отчитывается перед избирателями о своей работе, а также информирует избирателей о своей деятельности во время встреч с ними и через средства массовой информации. Информация, предоставляемая депутатом избирателям, должна быть полной, достоверной и объективной.

3.5. На депутата распространяется запрет на получение подарков и иных привилегий от физических или юридических лиц в связи с осуществлением депутатских полномочий.

#### **4. Правила депутатской этики во взаимоотношениях депутата с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами**

4.1. Депутат не должен использовать в личных целях возможности, связанные со статусом депутата, во взаимоотношениях с государственными органами власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, юридическими и физическими лицами.

4.2. Депутат использует для официальных обращений и иных подготовленных им документов бланк «Депутат Совета депутатов ЗАТО город Заозерск Мурманской области». Передача бланков с реквизитами Совета депутатов другим лицам для использования от имени депутата не допускается.

4.3. Депутат, не имея на то специальных полномочий, не имеет право представлять Совет депутатов, рабочий орган Совета депутатов и (или) депутатское объединение, делать от имени Совета депутатов официальных заявлений в федеральные органы и областные органы государственной власти Мурманской области, органы муниципального образования ЗАТО город Заозерск, в средства массовой информации и иные организации.

4.4. Воздействие на депутата, членов его семьи с целью воспрепятствовать исполнению депутатских полномочий, публичное оскорбление депутата, а также его личное оскорбление при исполнении им депутатских обязанностей, а равно клевета в отношении депутата либо распространение информации об его депутатской деятельности в искаженном виде влекут ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

#### **5. Рассмотрение вопросов, связанных с нарушением Правил депутатской этики**

5.1. Контроль за соблюдением депутатами Правил осуществляет Совет депутатов.

5.2. Рассмотрение вопросов, связанных с нарушением норм депутатской этики, установленных настоящими Правилами, возлагается на временную Комиссию по вопросам депутатской этики.

5.3. Комиссия по вопросам депутатской этики (далее - Комиссия) создается Советом депутатов для рассмотрения конкретного вопроса о нарушении Правил депутатом.

С заявлением о рассмотрении вопроса о неэтичном поведении депутата в Совет депутатов могут обращаться депутаты, жители муниципального образования, должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, руководители организаций, общественных объединений.

Заявление (обращение) должно содержать фамилию, имя, отчество обратившегося, адрес его места жительства, либо адрес юридического лица, данные о депутате и конкретные сведения о действиях депутата, нарушающих настоящие Правила.

Заявление (обращение) подается в аппарат Совета депутатов и регистрируется в журнале входящей корреспонденции. Председатель Совета депутатов рассматривает заявление и выносит вопрос о формировании Комиссии на рассмотрение Советом депутатов.

Количественный и персональный состав Комиссии формируется Советом депутатов, заседание Совета депутатов по формированию Комиссии проводится в срок не превышающий 30 календарных дней с даты регистрации заявления в аппарате Совета депутатов.

В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения Советом депутатов об утверждении состава Комиссии Председатель Совета депутатов направляет в Комиссию заявление (обращение) для его последующего рассмотрения.

Организация работы Комиссии осуществляется в соответствии с положениями раздела 7 Регламента Совета депутатов.

5.4. Комиссия вправе предложить депутату дать ей объяснение в письменной форме по вопросу нарушения им Правил (вопросам, изложенным в заявлении).

Для рассмотрения на заседании Комиссии вопроса, связанного с нарушением Правил этики депутата, приглашаются и заслушиваются лица (представители органов и организаций), подавшие заявления (обращения), депутат (депутаты), допустивший(е) нарушение правил этики депутата, а также иные лица, присутствие которых на заседании, по мнению депутатов, целесообразно.

Депутат, в отношении которого рассматривается заявление (обращение), извещаются о времени, месте проведения заседания комиссии телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату.

5.5. По результатам рассмотрения вопроса о нарушении депутатом настоящих Правил, Комиссия принимает решение о наличии или отсутствии нарушения настоящих Правил, решение принимается большинством голосов от числа членов Комиссии,

Комиссия рассматривает заявление (обращение) в срок не более 45 календарных дней с даты регистрации заявления.

Лица, участвующие в заседании комиссии, обязаны известить председателя Комиссии о причинах неявки и представить подтверждение уважительности причин.

В случае неявки в заседание кого-либо из лиц, участвующих в работе Комиссии, в отношении которых отсутствуют сведения об их извещении, рассмотрение заявления (обращения) откладывается.

В случае, если лица, участвующие в заседании Комиссии, извещены о времени и месте заседания, Комиссия откладывает разбирательство дела в случае признания причин их неявки уважительными.

Комиссия вправе рассмотреть дело в случае неявки кого-либо из лиц, участвующих в работе Комиссии и извещенных о времени и месте заседания Комиссии, если ими не представлены сведения о причинах неявки или Комиссия признает причины их неявки неуважительными.

5.6. При установлении факта нарушения установленных правил со стороны депутата Комиссия принимает решение указать депутату на недопустимость подобных действий, либо принимает решение о внесении данного вопроса для рассмотрения на очередное заседание Совета депутатов и принятия к депутату мер воздействия. Решение Комиссии носит рекомендательный характер для Совета депутатов.

5.7. Рассмотрение на заседании Совета депутатов вопросов, связанных с нарушением Правил депутатской этики, проводится на открытых или закрытых заседаниях Совета депутатов (по ходатайству депутата, в отношении которого рассматривается заявление (обращение)). На заседание могут быть приглашены и заслушаны Советом депутатов заявители и другие лица, информация которых окажет существенное содействие в выяснении обстоятельств и принятии объективного решения. Решение Совета депутатов принимается простым большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

5.8. В случае подачи жалобы, затрагивающей честь, достоинство, деловую репутацию депутата, депутат вправе защищать свои права всеми способами, не запрещенными законом.

5.9. За нарушение Правил к депутату могут быть применены следующие меры ответственности:

а) замечание, объявленное решением Совета депутатов;

б) информирование избирателей в средствах массовой информации от имени Совета депутатов о неучастии депутата в работе Совета депутатов;

в) временное ограничение на срок, установленный Советом депутатов, полномочий депутата в работе постоянной комиссии, членом которой он является.

5.10. Комиссия информирует Совет депутатов о результатах рассмотрения обращения (заявления) путем направления Председателю Совета депутатов протокола заседания Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания, на котором Комиссией было принято решение по вопросу, обозначенному в заявлении (обращении).

5.11. Меры ответственности применяются к депутату путем принятия соответствующего решения на заседании Совета депутатов на основании заключения Комиссии.