



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Совет депутатов ЗАТО город Заозерск)**

**ДВАДЦАТЬ ВОСЬМОЕ ЗАСЕДАНИЕ ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

27.04.2021

г. Заозерск

№ 28–4096

**Об утверждении Порядка рассмотрения кандидатур на должность председателя  
Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск Мурманской области**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом ЗАТО город Заозерск, Положением о Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск Мурманской области, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 25.12.2020 № 23-4055, по заключению постоянной комиссии по нормативной правовой работе, Совет депутатов ЗАТО город Заозерск,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск Мурманской области.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 30.03.2017 № 54-3558 «Об утверждении Порядка рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск Мурманской области».
3. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.) разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать настоящее решение в газете «Западная Лица».
5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов  
ЗАТО город Заозерск

  
И.В. Винокур

Глава ЗАТО город Заозерск



И.А. Мазитов

Утвержден  
решением Совета депутатов  
ЗАТО город Заозерск  
от 27.04.2021 № 28-4096

**Порядок  
рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной  
комиссии ЗАТО город Заозерск Мурманской области**

1. Настоящий Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск Мурманской области (далее - Порядок), разработан в целях реализации положений Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», пункта 5.3 статьи 5 Положения о Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск, утвержденного решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 25.12.2020 № 23-4055.

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск.

3. Предложения о кандидатурах на должность Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск (далее - Контрольно-счетная комиссия) вносятся в Совет депутатов ЗАТО город Заозерск субъектами, перечисленными в пункте 5.2 статьи 5 Положения о Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск Мурманской области (далее - субъекты выдвижения), в сроки, указанные в объявлении о приеме заявлений для замещения вакантной должности председателя Контрольно-счетной комиссии, размещенном в газете «Западная Лица».

4. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии оформляются субъектами выдвижения в письменном виде (ходатайство) с приложением личного заявления кандидата с просьбой о замещении должности председателя Контрольно-счетной комиссии и следующих документов:

- а) автобиографии кандидата;
- б) собственноручно заполненной и подписанной кандидатом анкеты по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;
- в) копии паспорта кандидата;
- г) копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- д) копии документов, подтверждающих наличие высшего образования и квалификацию кандидата;
- е) копии документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- ж) копии свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- з) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- и) заключения медицинского учреждения по установленной форме о наличии (отсутствии) заболевания у кандидата, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- к) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на должность председателя Контрольно-счетной комиссии, предоставляемых в порядке,

установленном законами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами;

л) сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

м) заявления о согласии кандидата на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

н) иных документов, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При предоставлении копий документов в обязательном порядке предъявляются их подлинники.

5. Председатель Совета депутатов ЗАТО город Заозерск направляет документы по предложенным на должность председателя Контрольно-счетной комиссии кандидатурам в постоянную комиссию Совета депутатов ЗАТО город Заозерск по нормативной правовой работе (далее - постоянная комиссия по нормативной правовой работе) для рассмотрения на ближайшем заседании.

6. Постоянная комиссия по нормативной правовой работе проводит проверку соответствия предложенных кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии требованиям, установленным федеральными законами, законами Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

7. По завершении проверки постоянная комиссия по нормативной правовой работе в течение 3-х рабочих дней дает заключение по каждой кандидатуре о соответствии кандидата квалификационным требованиям к замещению должности председателя Контрольно-счетной комиссии, требованиям, установленным федеральными законами, законами Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также об отсутствии у кандидата запретов и ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации и препятствующих замещению должности председателя Контрольно-счетной комиссии.

Заседание постоянной комиссии по нормативной правовой работе оформляется протоколом.

Заключение постоянной комиссии по нормативной правовой работе должно содержать следующие данные:

- о субъектах, внесших предложения о кандидатуре;
- персональные данные кандидата (фамилия, имя, отчество, год рождения, образование, другие сведения, обнародование которых не противоречит действующему законодательству);

- результаты рассмотрения документов.

Заключение постоянной комиссии по нормативной правовой работе подписывается ее председателем.

8. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами, законами Мурманской области и муниципальными нормативными правовыми актами назначению гражданина на должность председателя Контрольно-счетной комиссии, а также в случае его несоответствия квалификационным требованиям к этой должности, постоянная комиссия по нормативной правовой работе дает соответствующее заключение. В этом случае субъект выдвижения и гражданин информируются Председателем Совета депутатов ЗАТО город Заозерск в течение 5 рабочих дней со дня установления указанных выше обстоятельств.

9. По результатам проверки документов постоянная комиссия по нормативной правовой работе формирует список кандидатов на должность председателя Контрольно-счетной комиссии, соответствующих требованиям, установленным федеральными законами, законами Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами, и в течение 3-х рабочих дней со дня проведения заседания направляет его с заключением и всеми документами Председателю Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, который вносит вопрос о рассмотрении кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии на ближайшем заседании Совета депутатов ЗАТО город Заозерск.