



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЗАОЗЕРСКА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ**

184310, г. Заозерск Мурманской области, переулок Школьный, дом 1, тел. 3-15-36, факс (815 256) 3-15-36

П Р И К А З

30.12.2008

№ 52

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет на обеспечение выполнения функций Управления экономики и финансов Администрации ЗАТО г. Заозерска

В соответствии со ст. 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет на обеспечение выполнения функций Управления экономики и финансов Администрации ЗАТО г. Заозерска (далее – Порядок).
2. Отделу бухгалтерского учета и бюджетного контроля Управления экономики и финансов (Кобялко Г.П.) руководствоваться в работе Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.

Заместитель Главы
администрации – начальник
Управления экономики и финансов
Администрации ЗАТО г. Заозерска

Е.Г. Денисова

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
на обеспечение выполнения функций
Управления экономики и финансов Администрации ЗАТО г. Заозерска

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) и определяет правила составления и ведения бюджетной сметы на обеспечение выполнения функций Управления экономики и финансов Администрации ЗАТО г. Заозерска (далее – Управление) и внесения изменений в нее в соответствии с Бюджетным кодексом, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 №112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений».

II. Составление и утверждение бюджетных смет на обеспечение выполнения функций муниципального учреждения

1. Бюджетная смета составляется, утверждается и ведется, согласно настоящему порядку на основании доведенных лимитов бюджетных обязательств органом исполнения бюджета - Управлением экономики и финансов Администрации ЗАТО г. Заозерска.

2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

3. Смета составляется по форме согласно Приложению №1, разработанной и утвержденной главным распорядителем средств бюджета, содержащей следующие обязательные реквизиты:

гриф утверждения, содержащий подпись (и ее расшифровку)
руководителя Управления, и дату утверждения;
наименование формы документа;
финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование учреждения, составившего документ, и его код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)/наименование главного распорядителя средств бюджета, составившего документ;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в смету и их код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);
содержательная и оформляющая части.

Содержательная часть формы сметы должна представляться в виде таблицы, содержащей коды строк, наименования направлений расходования средств бюджета и соответствующих им кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, а также суммы по каждому направлению.

Оформляющая часть формы сметы должна содержать подписи (с расшифровкой) должностных лиц, ответственных за содержащиеся в смете данные – главного бухгалтера и руководителя учреждения, а также дату подписания сметы.

III. Общие требования к утверждению смет учреждений

1. Смета утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

IV. Общие требования к ведению сметы учреждения

1. Ведением сметы Управления является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

Основанием для внесения изменений в бюджетную смету является уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств Управлением экономики и финансов.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.
