



УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК
(УЭФ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)

П Р И К А З

19.11.2019

№ 36-09

**Об утверждении Порядка завершения операций
по исполнению бюджета ЗАТО город Заозерск
в текущем финансовом году**

В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 47 решения Совета депутатов от 04.10.2016 № 43-3462 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в ЗАТО город Заозерск Мурманской области», приказом Министерства финансов Мурманской области от 23.07.2014 № 77Н «Об утверждении порядка завершения операций по исполнению областного бюджета в текущем финансовом году», Уставом ЗАТО город Заозерск,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок завершения операций по исполнению бюджета ЗАТО город Заозерск в текущем финансовом году (далее – Порядок).
2. Главным распорядителям бюджетных средств, получателям бюджетным средств, бюджетным учреждениям при завершении операции по исполнению бюджета ЗАТО город Заозерск в текущем финансовом году руководствоваться утвержденным Порядком.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Начальник Управления экономики и финансов
Администрации ЗАТО город Заозерск

Е.В.Водонаева

УТВЕРЖДЕН
Приказом Управления экономики
и финансов Администрации
ЗАТО город Заозерск
от 19.11.2019 г. № 36-09

**ПОРЯДОК ЗАВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ
ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК
В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ**

1. В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 47 Решения Совета депутатов от 04.10.2016 № 43-3462 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в ЗАТО город Заозерск Мурманской области», исполнение бюджета ЗАТО город Заозерск завершается в части:

кассовых операций по расходам местного бюджета - 31 декабря текущего финансового года;

зачисления в местный бюджет поступлений завершеного финансового года - в первые пять рабочих дней очередного финансового года, с отражением их в отчетности об исполнении местного бюджета завершеного финансового года.

2. В целях завершения операций по расходам местного бюджета (за исключением расходов по предоставлению субсидий бюджетным учреждениям):

2.1 Управление экономики и финансов Администрации ЗАТО город Заозерск (далее - Управление):

принимает от главных распорядителей бюджетных средств (далее – ГРБС) местного бюджета бюджетные заявки на финансирование расходов по аналитическим признакам не позднее, чем за пять рабочих дней до окончания текущего финансового года;

передает в Отдел № 7 Управления Федерального казначейства по Мурманской области (далее – Отдел № 7) расходные расписания по доведению предельных объемов финансирования расходов до ГРБС средств местного бюджета не позднее, чем за четыре рабочих дня до окончания текущего финансового года;

2.2. ГРБС не позднее, чем за три рабочих дня до окончания текущего финансового года, представляют в Отдел № 7 расходные расписания по доведению предельных объемов финансирования получателям средств местного бюджета.

3. В целях завершения операций по расходам местного бюджета по предоставлению субсидий бюджетным учреждениям:

3.1. Управление:

принимает от ГРБС бюджетные заявки на финансирование расходов по аналитическим признакам не позднее, чем за шесть рабочих дней до окончания текущего финансового года;

передает в Отдел № 7 расходные расписания по доведению предельных объемов финансирования расходов до ГРБС не позднее, чем за пять рабочих дней

до окончания текущего финансового года;

3.2. ГРБС не позднее, чем за четыре рабочих дня до окончания текущего финансового года, представляют в Отдел № 7 расписания по доведению предельных объемов финансирования на лицевые счета ГРБС, как получателей средств местного бюджета.

4. Получатели средств местного бюджета обеспечивают представление в Отдел № 7 платежных и иных документов, необходимых для подтверждения в установленном порядке принятых ими денежных обязательств, и последующего осуществления кассовых выплат из местного бюджета не позднее, чем за два рабочих дня до окончания текущего финансового года (для перечисления субсидий бюджетным - не позднее, чем за три рабочих дня до окончания текущего финансового года); для осуществления операций по выплатам за счет наличных денег - не позднее, чем за три рабочих дня до окончания текущего финансового года.

При этом дата составления документа в поле «дата» платежного документа не должна быть позднее даты, установленной настоящим пунктом для представления данного платежного документа в Отдел № 7.

5. Кассовые выплаты из местного бюджета на основании платежных документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляются не позднее, чем за один рабочий день до окончания текущего финансового года.

6. Неиспользованные остатки средств местного бюджета на счетах, открытых Отделу № 7 на балансовом счете № 40116 «Средства для выплаты наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям» (далее - счет № 40116), не позднее, чем за два последних рабочих дня до окончания текущего финансового года перечисляются платежными поручениями в части средств местного бюджета на счет, открытый Отделу № 7 на балансовом счете № 40204 «Средства местных бюджетов» (далее - счет № 40204) за вычетом суммы средств, которая будет использована получателями средств местного бюджета в три последних рабочих дня текущего финансового года для получения наличных денег со счета № 40116.

Отдел № 7 в последний рабочий день текущего финансового года при наличии неиспользованных остатков средств на счете № 40116 перечисляет их платежными поручениями в части средств местного бюджета на счет № 40204.

По состоянию на 1 января очередного финансового года остаток средств на счете № 40116 в части средств местного бюджета не допускается.

7. После 1 января очередного финансового года документы от ГРБС на изменение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования завершеного финансового года не принимаются.

8. Остатки средств местного бюджета завершеного финансового года, поступившие на счет № 40204 в очередном финансовом году, подлежат перечислению в доход местного бюджета в порядке, установленном для возврата дебиторской задолженности прошлых лет. получателей средств местного бюджета.

В случае, если средства местного бюджета завершеного финансового

года возвращены в очередном финансовом году подразделениями Банка России или кредитными организациями на счет № 40204 по причине неверного указания в платежных поручениях реквизитов получателя платежа, получатели средств местного бюджета вправе представить в Отдел № 7 платежные документы для перечисления указанных средств по уточненным реквизитам.

9. Наличие остатка денежных средств в кассе учреждений на начало очередного финансового года не допускается.

10. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря и не подлежат учету в качестве остатков на начало очередного финансового года.

11. В исключительных случаях, приказом Управления в настоящий Порядок могут быть внесены изменения.

12. График представления Управлением экономики и финансов Администрации ЗАТО город Заозерск, ГРБС (ПБС) платежных и иных документов для завершения операций по исполнению бюджета ЗАТО город Заозерск ежегодно утверждается приказом Управления.
