



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Совет депутатов ЗАТО город Заозерск)**

**ДВАДЦАТЬ ШЕСТОЕ ЗАСЕДАНИЕ ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

19.02.2021

г. Заозерск

№ 26–4074

**Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Совета депутатов ЗАТО  
город Заозерск**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО город Заозерск, Регламентом Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, по заключению постоянной комиссии Совета депутатов ЗАТО город Заозерск по нормативной правовой работе, Совет депутатов ЗАТО город Заозерск

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Совета депутатов ЗАТО город Заозерск согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 21.02.2006 № 06-1505 «О принятии Положения «О постоянных комиссиях Совета депутатов ЗАТО города Заозерска»;

- решение Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 25.04.2017 № 57-3568 «О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 21.02.2006 № 06-1505 «О принятии Положения «О постоянных комиссиях Совета депутатов ЗАТО города Заозерска»».

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.) разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать настоящее решение в газете «Западная Лица».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов  
ЗАТО город Заозерск

 И.В. Винокур

Глава ЗАТО город Заозерск



И.А. Мазитов

## **Положение о постоянных комиссиях Совета депутатов ЗАТО город Заозерск**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом ЗАТО город Заозерск (далее - Устав), Регламентом Совета депутатов ЗАТО город Заозерск (далее - Регламент) и определяет структуру, порядок формирования, вопросы ведения и порядок организации деятельности постоянных комиссий Совета депутатов ЗАТО город Заозерск (далее – Совет депутатов).

1.2. Постоянные комиссии Совета депутатов (далее - комиссии) являются рабочими органами Совета депутатов, входят в структуру Совета депутатов, утверждаемую решением Совета депутатов, и осуществляют свою деятельность в порядке, установленном Регламентом, настоящим Положением, иными решениями Совета депутатов.

1.3. Комиссии образуются Советом депутатов для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к компетенции Совета депутатов, подготовки проектов решений Совета депутатов, осуществления контрольных полномочий в порядке и пределах, установленных законодательством о местном самоуправлении, Уставом.

1.4. Комиссии подконтрольны и подотчетны Совету депутатов.

1.5. Комиссии являются коллегиальными органами, строят свою работу на основе коллективного, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, гласности и широкой инициативы членов комиссий.

1.6. Комиссии образуются в составе не менее 5 (пяти) человек. Председатель Совета депутатов не может входить в состав комиссий. Каждый депутат Совета депутатов обязан состоять не менее чем в одной из комиссий и не более чем в двух комиссиях.

1.7. Выход из состава постоянной комиссии, переход в другую комиссию происходит по личному мотивированному письменному заявлению депутата на имя Председателя Совета депутатов.

1.8. Численный и персональный состав комиссий утверждаются решением Совета депутатов.

1.9. Основной формой работы комиссий являются заседания.

1.10. Заседания комиссии созываются председателем комиссии или по инициативе не менее одной трети от общего числа членов комиссии.

1.11. Порядок проведения и продолжительность заседания комиссии определяется исходя из принятой на заседании повестки дня с учетом специфики включенных в нее вопросов.

1.12. Координацию деятельности комиссий осуществляет Председатель Совета депутатов в соответствии с Регламентом.

1.13. Председатель комиссии и его заместитель избираются на заседании комиссии в персональном порядке открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Председатель постоянной комиссии и его заместитель утверждаются решением Совета депутатов.

### **2. Структура постоянной комиссии, права и обязанности ее членов**

2.1. Структуру комиссии Совета депутатов составляют: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

2.2. Председатель комиссии:



- осуществляет свою деятельность на неосвобожденной основе;
- организует работу комиссии;
- созывает заседания комиссии, уведомляет о заседании членов комиссии, а также других участников заседания;
- обеспечивает подготовку необходимых материалов к заседанию;
- определяет предварительную повестку дня заседания комиссии;
- ведет заседание комиссии;
- дает поручения по вопросам ведения комиссии ее членам и координирует деятельность комиссии;
- при необходимости приглашает для участия в заседании должностных лиц местного самоуправления, представителей общественных организаций, руководителей предприятий, организаций;
- подписывает решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний комиссии.
- организует работу по исполнению принятых комиссией решений.

### 2.3. Заместитель председателя комиссии:

- избирается из состава членов этой комиссии путем голосования простым большинством голосов от установленного числа членов комиссии;
- выполняют отдельные функции председателя комиссии по его поручению;
- осуществляют свою деятельность на непостоянной основе;
- по решению членов комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

### 2.4. Секретарь комиссии:

- ведет протокол заседания;
- ведет текущее делопроизводство комиссии;
- осуществляет контроль за своевременным направлением решений комиссии исполнителям, поступлением от них ответов;
- осуществляет свою деятельность на непостоянной основе.

2.5. Член комиссии Совета депутатов обязан участвовать в деятельности комиссии, содействовать реализации принятых ею решений, выполнять поручения комиссии.

2.6. За систематическое отсутствие без уважительной причины на заседаниях комиссии Совета депутатов депутаты, входящие в состав комиссии, несут ответственность в соответствии с пунктом 10.9 Регламента.

## 3. Вопросы ведения постоянных комиссий

### 3.1. Комиссия по нормативно-правовой деятельности участвует в рассмотрении и подготовке вопросов, связанных с:

- 1) принятием Устава и внесением в него изменений и дополнений;
- 2) принятием решения о порядке проведения публичных слушаний, организацией и проведением публичных слушаний по проекту Устава, проекту изменений и дополнений в Устав, реализацией рекомендаций участников публичных слушаний;
- 3) установлением порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО город Заозерск;
- 4) принятием решения о назначении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО город Заозерск;
- 5) удалением Главы ЗАТО город Заозерск в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 6) непосредственным осуществлением населением местного самоуправления на территории города, в частности вопросов, связанных с принятием решения о

- проведении местного референдума, муниципальных выборов, назначением опроса граждан;
- 7) установлением официальных символов и порядка их официального использования;
  - 8) назначением на должность председателя Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск;
  - 9) формированием муниципальной избирательной комиссии;
  - 10) утверждением структуры администрации города по представлению Главы ЗАТО город Заозерск;
  - 11) принятием Регламента Совета депутатов;
  - 12) определением порядка внесения на рассмотрение Совета депутатов проектов муниципальных правовых актов, а также с установлением перечня и формы прилагаемых к проектам муниципальных правовых актов документов;
  - 13) определением порядка организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборного должностного лица местного самоуправления, муниципальных служащих;
  - 14) вопросами изменения структуры органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск;
  - 15) вопросами, связанными с порядком прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО город Заозерск;
  - 16) осуществлением международных и внешнеэкономических связей;
  - 17) определением порядка участия города в организациях межмуниципального сотрудничества;
  - 18) определением порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, за исключением вопросов, связанных с финансовым обеспечением деятельности органов местного самоуправления;
  - 19) определением порядка организации деятельности административных комиссий в пределах полномочий Совета депутатов в соответствии с пунктом 3 статьи 24 Устава;
  - 20) определением порядка оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, созданием условий для деятельности народных дружин;
  - 21) ежегодным отчетом о результатах деятельности Главы ЗАТО город Заозерск;
  - 22) отчетами о результатах деятельности ОМВД России по ЗАТО город Заозерск;
  - 23) рассмотрением проектов муниципальных правовых актов, устанавливающих правовой режим пользования объектами недвижимости;
  - 24) определением порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий,
  - 25) определением порядка установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
  - 26) определением порядка назначения на должность руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
  - 27) определением порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;
  - 28) определением порядка осуществления контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
  - 29) осуществлением законодательной инициативы в Мурманскую областную Думу;
  - 30) направлением предложений по внесению дополнений, изменений в проекты законов Мурманской области, поступивших из Мурманской областной Думы (в пределах компетенции комиссии);
  - 31) обращениями граждан и организаций, поступивших в постоянную комиссию по нормативно-правовой деятельности;



32) осуществлением мер по противодействию коррупции в границах ЗАТО город Заозерск;

33) официальным разъяснением статей Устава, нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов;

34) иными вопросами, непосредственно связанными с нормотворческой деятельностью Совета депутатов.

### **3.2. Постоянная комиссия по финансово-экономической и хозяйственной деятельности участвует в подготовке и рассмотрении вопросов, связанных с:**

1) установлением основ организации и функционирования бюджетного процесса в городе в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) утверждением бюджета города и отчета о его исполнении; контролем за исполнением бюджета; внесением изменений в бюджет города;

3) организацией и проведением публичных слушаний по проекту бюджета и отчету о его исполнении; реализацией рекомендаций участников публичных слушаний;

4) установлением, изменением и отменой местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) владением, пользованием и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности города;

6) определением порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

7) определением порядка приватизации муниципального имущества;

8) согласованием совершения сделок, связанных с отчуждением, безвозмездной передачей муниципального имущества; отчуждением акций, находящихся в муниципальной собственности; приобретением в муниципальную собственность объектов недвижимости;

9) определением порядка формирования, ведения перечня муниципального имущества, предоставляемого во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям, а также порядка и условий предоставления такого имущества;

10) установлением состава денежного вознаграждения, размера и условий его выплаты лицам, замещающим должности муниципальной службы, размера должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления муниципальным служащим города, основания, порядок назначения, осуществления, приостановления, возобновления и прекращения пенсионных выплат депутатам Совета депутатов, замещавшим должности на постоянной основе, Главе ЗАТО город Заозерск, муниципальным служащим города;

11) финансовым обеспечением деятельности органов местного самоуправления;

12) контролем в сфере закупок в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

13) муниципальными заимствованиями и муниципальным долгом;

14) ежегодным отчетом о результатах деятельности Главы ЗАТО город Заозерск;

15) ежегодным отчетом о деятельности Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск Мурманской области;

16) осуществлением контроля за исполнением муниципальных программ;

17) утверждением стратегии социально-экономического развития города;

18) развитием и улучшением инвестиционной привлекательности города;

19) установлением порядка размещения рекламных конструкций на территории города, аннулированием таких разрешений, выдачей предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории города,

осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

20) созданием условий для развития малого и среднего предпринимательства, оказанием поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

21) определением порядка оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

22) определением порядка установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

23) утверждением программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, установлением надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

24) установлением правил использования водных объектов общего пользования, находящихся на территории города, для личных и бытовых нужд и контролем за их исполнением;

25) определением размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

26) организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

27) утверждением Генерального плана города;

28) утверждением правил землепользования и застройки города, местных нормативов градостроительного проектирования города, иных нормативных правовых актов в области градостроительства в пределах компетенции органов местного самоуправления;

29) присвоением наименований элементам улично-дорожной сети;

30) определением порядка организации ритуальных услуг и содержанием мест захоронения;

31) утверждением правил благоустройства города, осуществлением контроля за их соблюдением;

32) установлением размера денежного вознаграждения, предусмотренного нормативно-правовыми актами Совета депутатов по наградной политике ЗАТО город Заозерск;

33) рассмотрением вопросов по обращениям граждан и организаций, поступивших в комиссию;

34) направлением предложений по внесению дополнений, изменений в проекты законов Мурманской области, поступивших из Мурманской областной Думы (в пределах компетенции комиссии);

35) иные вопросы, непосредственно связанные с бюджетом, налогами, финансами и инвестиционной деятельностью.

Постоянная комиссия по финансово-экономической и хозяйственной деятельности осуществляет контроль, предусмотренный статьей 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**3.3. Постоянная комиссия по социальной политике и защите прав граждан участвует в подготовке и рассмотрении вопросов, связанных с:**



- 1) учреждением премий, стипендий и иных видов поощрений и моральных стимулов, присвоением имен государственных и общественных деятелей организациям, предприятиям и учреждениям, находящимся в муниципальной собственности, и утверждением положений о них;
- 2) ежегодным отчетом о результатах деятельности Главы ЗАТО город Заозерск;
- 3) отчетами о результатах деятельности ОМВД России по ЗАТО город Заозерск;
- 4) определением порядка реализации наградной политики в ЗАТО город Заозерск (учреждением городских наград и почетных званий, а также утверждением положений о них);
- 5) заключением по соответствию документов, представленных в Совет депутатов, требованиям нормативных правовых актов Совета депутатов по наградной политике;
- 6) оказанием поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям;
- 7) установлением, наряду с предусмотренными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» видами деятельности, осуществляемыми некоммерческими организациями в соответствии с учредительными документами, других видов деятельности, направленных на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, с целью признания некоммерческих организаций социально ориентированными;
- 8) созданием благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников и фармацевтических работников для работы в медицинских организациях в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 9) утверждением юбилейных, исторических дат города;
- 10) развитием связей с политическими партиями и общественными объединениями;
- 11) разработкой и осуществлением мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 12) рассмотрением вопросов по обращениям граждан и организаций, поступивших в постоянную комиссию;
- 13) направлением предложений по внесению дополнений, изменений в проекты законов Мурманской области, поступивших из Мурманской областной Думы (в пределах компетенции комиссии);
- 14) иные вопросы, непосредственно связанные с социальной политикой и защитой прав граждан.

#### **4. Организация деятельности комиссий**

4.1. Работа комиссий строится на основе плана работы Совета депутатов, утверждаемого решением Совета депутатов.

4.2. Заседания комиссий являются открытыми и проводятся гласно. Комиссия вправе принять решение о проведении закрытого заседания. Закрытые заседания проводятся в случаях, установленных федеральными законами, законами Мурманской области, Уставом, для обсуждения вопросов конфиденциального характера, а также вопросов, затрагивающих сведения, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

4.3. На закрытом заседании вправе присутствовать депутаты Совета депутатов, Глава ЗАТО город Заозерск и лица, приглашенные на заседание комиссии.

4.4. Комиссия может проводить выездные заседания.

4.5. В заседаниях комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса члены иных комиссий Совета депутатов, а также представители органов исполнительной власти, прокуратуры, судебных органов, общественных организаций, специалисты и иные лица.

4.6. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседаниях комиссии. О невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине члены комиссии заранее, не позднее чем за один день до заседания комиссии информируют председателя комиссии.

4.7. По вопросам своего ведения комиссии принимают решения. Решение комиссии может приниматься как открытым, так и тайным голосованием.

4.8. Член комиссии, имеющий мнение, отличное от мнения комиссии, вправе представлять Совету депутатов свое особое мнение. Члену комиссии предоставляется право выступить с содокладом по докладу комиссии.

4.9. Заседания комиссии созываются председателем комиссии и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.10. Присутствующие на заседании комиссии могут с разрешения председательствующего выступать и задавать вопросы. На заседания могут приглашаться представители средств массовой информации.

4.11. Лица, присутствующие на заседании комиссии, обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего. В случае нарушения порядка председательствующий имеет право после повторного предупреждения удалить лицо, нарушившее установленный порядок, с заседания комиссии или не допускать на заседание после перерыва.

4.12. Комиссия может принять решение о проведении закрытого заседания.

4.13. Проект повестки дня заседания комиссии формируется председателем комиссии в соответствии с планом работы Совета депутатов, решениями Совета депутатов, поручениями Главы ЗАТО город Заозерск, и представляется в аппарат Совета депутатов.

4.14. Повестка дня заседания комиссий формируется аппаратом Совета депутатов на основании поданных председателями комиссий проектов повесток дня заседания и утверждается Председателем Совета депутатов.

4.15. Повестка дня заседания комиссий, материалы по вопросам проекта повестки дня заседания комиссий, проекты решений Совета депутатов, направляются депутатам Совета депутатов, Главе ЗАТО город Заозерск, в Контрольно-счетную комиссию города Заозерск, прокуратуру Кольского района Мурманской области, Правительство Мурманской области, заинтересованным организациям и лицам не позднее 5 дней до дня проведения заседания комиссий.

4.16. Порядок подготовки и рассмотрения вопросов на заседании комиссии устанавливается самой комиссией и включает порядок формирования повестки дня и подготовки проекта решения.

4.17. Комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для их деятельности. Государственные и общественные органы, органы местного самоуправления, должностные лица обязаны представлять комиссии запрашиваемые материалы и документы.

4.18. На заседаниях комиссии председательствует председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии. В случае отсутствия по уважительной причине председателя комиссии и его заместителя обязанности председательствующего на заседании комиссии по решению комиссии исполняет один из ее членов.

4.19. Заседание открывается председателем комиссии. Председательствующий на заседании сообщает число присутствующих членов комиссии и отсутствующих с указанием причин их отсутствия.

4.20. Порядок рассмотрения вопросов повестки дня заседания оглашается председательствующим на заседании и после обсуждения утверждается.



4.21. Изменения в повестку дня заседания комиссии могут быть внесены, в том числе на заседании комиссии, при условии готовности документов по предлагаемым вопросам.

4.22. Заседание комиссии правомочно, если на заседании присутствует не менее половины от числа членов комиссии.

4.23. Решения комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании.

4.24. На заседаниях комиссии ведутся протоколы заседаний, которые подписывает председатель комиссии.

4.25. Комиссия по вопросам своего ведения дает заключение к проектам решений Совета депутатов после их предварительного обсуждения.

4.26. Вопросы, относящиеся к ведению нескольких комиссий, могут подготавливаться и рассматриваться комиссиями совместно.

4.27. При рассмотрении вопросов, относящихся к функциям двух и более постоянных комиссий, по инициативе комиссий или по поручению Председателя Совета депутатов проводится совместное заседание комиссий.

4.28. Совместное заседание комиссий правомочно, если в его работе принимают участие не менее половины членов каждой комиссии.

4.29. Совместное заседание комиссий ведет один из председателей этих комиссий по согласованию между собой.

4.30. При проведении совместного заседания комиссий решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссий.

4.31. В случае расхождения позиций комиссий по одному и тому же вопросу ими принимаются меры по преодолению разногласий путем проведения согласительных процедур. Если комиссии не пришли к согласию, они доводят свои предложения до сведения Председателя Совета депутатов, Главы ЗАТО город Заозерск и вносят их на рассмотрение Совета депутатов для принятия окончательного решения.

4.32. Решения, принятые комиссиями совместно, и совместно подготовленные ими заключения, а также протоколы совместных заседаний подписываются председателями соответствующих комиссий.

4.33. Внеочередные заседания комиссии созывает председатель комиссии по инициативе Председателя Совета депутатов, по своей инициативе или по инициативе не менее одной трети от числа членов постоянной комиссии.

4.34. Комиссии для подготовки рассматриваемых вопросов и организации депутатских слушаний по решению Председателя Совета депутатов могут создавать рабочие группы из числа депутатов Совета депутатов, представителей структурных подразделений Администрации ЗАТО города Заозерск, общественных органов и специалистов.

4.35. По решению председателя комиссии заседания комиссии могут проводиться в дистанционном режиме с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4.36. Подготовка к заседанию Совета депутатов в дистанционном режиме, рассмотрение вопросов и принятие решений на заседании комиссии в дистанционном режиме осуществляется в общем порядке, установленном для проведения заседания комиссии, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

4.37. Члены комиссии, а также иные приглашенные лица принимают участие в заседании комиссии в дистанционном режиме по видеоконференц-связи по месту своего фактического нахождения и считаются присутствующими на заседании комиссии.

4.38. На заседании комиссии в дистанционном режиме решения принимаются открытым голосованием. Голосование по результатам рассмотрения вопроса проводится путем поименного устного опроса депутатов в алфавитном порядке.

4.39. Результаты голосования суммируются. Подсчет голосов на заседании комиссии в дистанционном режиме проводит председательствующий с обязательным занесением в протокол результатов голосования.

## **5. Делопроизводство и обеспечение деятельности постоянных комиссий**

5.1. Материально-техническое, организационное, правовое и информационное обеспечение деятельности постоянных комиссий осуществляет аппарат Совета депутатов в соответствии с Регламентом.

5.2. По истечении срока полномочий постоянных комиссий протоколы заседаний и другие материалы работы постоянных комиссий оформляются и представляются для сдачи на хранение в архив в установленном порядке.

## **6. Заключительные положения**

В течение срока полномочий в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения. Правом внесения дополнений и изменений в Положение обладают депутаты Совета депутатов и постоянные комиссии.