



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 февраля 2021 года

№ 50

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным
унитарным предприятиям для финансового обеспечения затрат,
связанных с обеспечением деятельности объекта для изоляции граждан,
создаваемый в связи с распространением новой коронавирусной
инфекции, вызванной COVID-19**

В целях возмещения расходов муниципальным унитарным предприятиям ЗАТО город Заозерск, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом ЗАТО город Заозерск

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям для финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением деятельности объекта для изоляции граждан, создаваемый в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 (далее – Порядок).

2. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать настоящее постановление и утвержденный Порядок в газете «Западная Лица».

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.) организовать размещение настоящего постановления и утвержденного Порядка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава ЗАТО город Заозерск

И.А. Мазитов

ПОРЯДОК
предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям для финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением деятельности объекта для изоляции граждан, создаваемый в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1 Настоящий Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям ЗАТО город Заозерск для финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением деятельности объекта для изоляции граждан, создаваемый в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 08.06.2020 № 385 «О введении ограничительных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории ЗАТО город Заозерск».

Порядок определяет категории получателей субсидии, устанавливает условия и порядок предоставления в 2021 году из бюджета ЗАТО город Заозерск субсидии, требования к отчетности, контролю за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе и носит целевой характер в пределах средств, установленных решением Совета депутатов ЗАТО г. Заозерск о бюджете ЗАТО город Заозерск Мурманской области на текущий финансовый год и плановый период, сводной бюджетной росписью.

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат муниципальным унитарным предприятиям ЗАТО город Заозерск для финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением деятельности объекта для изоляции граждан, создаваемый в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 (далее - субсидия).

1.4. Финансовому обеспечению подлежат следующие затраты:

1.4.1. оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда обслуживающего персонала;

1.4.2. организация питания медицинского, обслуживающего персонала и граждан, размещение на объекте для изоляции граждан, создаваемого в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19;

1.4.3. содержание помещений (техническое обслуживание, коммунальные услуги, дезинсекция, дератизация, размещение и транспортировка отходов (ТБО, ЖБО), обработка помещений дезинфицирующими средствами).

1.4.4. приобретение мебели, оборудования, посуды, постельных принадлежностей, средств личной гигиены для обеспечения граждан, размещенных на объекте для изоляции граждан, создаваемом в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 в ЗАТО город Заозерск;

1.4.5. приобретение хозяйственных принадлежностей для уборки помещений;

1.4.6. приобретение средств индивидуальной защиты (медицинские принадлежности).

1.5. Главным распорядителем средств бюджета ЗАТО город Заозерск, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация ЗАТО город Заозерск (далее - Уполномоченный орган).

1.6. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1.6.1. не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

1.6.2. не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

1.6.3. не должен получать средства из бюджета ЗАТО город Заозерск на основании иных муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО город Заозерск на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.7. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие ЗАТО город Заозерск, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования, основанное на праве хозяйственного ведения, включённое в постановление Администрации ЗАТО город Заозерск от 08.06.2020 № 385 «О введении ограничительных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории ЗАТО город Заозерск» (далее - Получатель субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в 2021 году в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых Уполномоченному органу, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2. Предоставление субсидии носит заявительный характер.

2.3. Для получения субсидии из бюджета ЗАТО город Заозерск получатель субсидии предоставляет в Уполномоченный орган заявку на получение субсидии с приложением сведений о получателе субсидии, подписанную руководителем, главным бухгалтером и скрепленную печатью, с указанием размера субсидии, согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку (далее - заявка), с приложением подтверждающих документов.

2.4. Прилагаемые к заявке документы, должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью. Копии документов должны содержать подпись уполномоченного лица.

2.5. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность документов, предоставляемых им в Уполномоченный орган.

2.6. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявки и документов от получателя субсидии, рассматривает представленную заявку с обязательной проверкой документов на:

- соответствие получателя субсидии требованиям, которым должен соответствовать получатель субсидии, установленным настоящим Порядком;

- соответствие заявки целям и условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком;

- соответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка.

2.7. По итогам проверки документов Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней принимает решение о предоставлении, либо об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии на основании пункта 2.8 настоящего Порядка, которое направляет получателю субсидии в письменном виде и с указанием причины отказа.

Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется Уполномоченным органом получателю субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения. При этом представленные в составе заявки документы не возвращаются.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.8.1. несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

2.8.2. несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объёме) указанных документов;

2.8.3. недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;

2.8.4. отсутствие в бюджете ЗАТО город Заозерск бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение затрат организаций, связанных с обеспечением деятельности объекта для изоляции граждан, создаваемый в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 для размещения контактных лиц в случае выявления больных коронавирусной инфекцией (COVID-19).

2.9. Размер субсидии определяется на основании представленного получателем субсидии в Уполномоченный орган расчёта на обеспечение затрат, связанных с деятельностью объекта для изоляции граждан, создаваемый в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, составленного в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.10. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней подготавливает и направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии, типовая форма которого утверждена приложением 3 к настоящему Порядку.

2.11. Получатель субсидии рассматривает и направляет подписанное соглашение в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения о предоставлении субсидии от Уполномоченного органа. Уполномоченный орган подписывает соглашение в течение 5 рабочих дней с даты получения соглашения, подписанного получателем субсидии.

2.12. Подписание сторонами соглашения о предоставлении субсидии является основанием для перечисления Уполномоченным органом субсидии получателю субсидии.

3. Сроки (периодичность) перечисления субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом на счёт, открытый получателям субсидии в кредитных организациях, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, в пределах утвержденных на данные цели лимитов бюджетных обязательств, не позднее десятого рабочего дня с даты подписания соглашения о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчётности

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Уполномоченный орган отчёт о целевом использовании субсидии из бюджета ЗАТО город Заозерск в сроки и по форме, определенные соглашением о предоставлении субсидии. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчётности. Руководитель получателя субсидии несёт персональную ответственность за достоверность предоставленного отчёта.

5. Порядок возврата субсидии

5.1. Субсидия подлежит частичному или полному возврату в бюджет ЗАТО город Заозерск при принятии решения Уполномоченным органом в следующих случаях:

5.1.1. предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, в соответствии с пунктами 1.6 и 2.3 настоящего Порядка;

5.1.2. неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

5.1.3. нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5.1.4. при расторжении соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение:

6.1. Обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Уполномоченный орган посредством принятия отчёта, предоставленного получателем субсидии, Управление экономики и финансов Администрации ЗАТО город Заозерск в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Получатель субсидии несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за соблюдение требований настоящего Порядка и условий соглашения о предоставлении субсидии, в том числе за:

6.2.1. достоверность представляемых сведений и документов;

6.2.2. целевое использование средств субсидии;

6.2.3. соблюдение условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии.

6.3. Получатель субсидии ведёт учёт полученной из бюджета ЗАТО город Заозерск субсидии, а также учёт их использования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учёта.

6.4. В случае выявления нарушений условий соглашения, установления факта нецелевого использования субсидии, к получателю субсидии последовательно применяются следующие меры:

6.4.1. расторжение соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке;

6.4.2. предъявление требования о возврате использованных не по целевому назначению субсидии.

На бланке организации
Дата, исх. номер

ЗАЯВКА

на предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям ЗАТО город Заозерск для финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением деятельности объекта для изоляции граждан, создаваемый в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19

_____ ,
(указывается полное наименование юридического лица)

в лице _____ ,
(указывается полное наименование должности, фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя)

действующего на основании _____ от _____ 20__ № _____ ,
(указывается наименование и регистрационные реквизиты правоустанавливающего документа: устав, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, доверенность и т.д.)

изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия предоставления субсидии, просит предоставить субсидию

_____ ,
(наименование юридического лица)

на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности обсерватора для размещения контактных лиц в случае выявления больных коронавирусной инфекцией (COVID-19), в размере _____ (_____) рублей.

В целях получения субсидии сообщаем следующие сведения:

1. Общие сведения о получателе субсидии

ИНН № _____ от _____ Г.,
ОГРН № _____ от _____ Г.

Юридический адрес: _____
(указывается адрес регистрации получателя субсидии в соответствии ЕГРЮЛ)

Фактический адрес осуществления деятельности:

Телефон: _____ факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Код и наименование основного вида экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии с ЕГРЮЛ: _____

Настоящей заявкой подтверждаем следующие сведения в отношении получателя субсидии по состоянию на дату подачи заявки:

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получал средства из бюджета ЗАТО город Заозерск на основании иных муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО город Заозерск на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Гарантируем достоверность информации, сведений и документов прилагаемые к настоящей заявке, и подтверждаем согласие на право Администрации ЗАТО город Заозерск на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений в отношении получателя субсидии, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации.

Руководитель организации

МП

Главный бухгалтер

_____ 20__ г.

Сведения о получателе субсидии

_____ (полное наименование получателя субсидии)

_____ (должность и Ф.И.О. (полностью) руководителя)

ИНН № _____ от _____ Г.,

ОГРН № _____ от _____ Г.

Расчётный счёт № _____
в банке _____

БИК № _____

корреспондентский счёт № _____

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

МП

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ 20__ г.

**ТИПОВАЯ ФОРМА
СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБЪЕКТА ДЛЯ ИЗОЛЯЦИИ ГРАЖДАН, СОЗДАВАЕМЫЙ В СВЯЗИ С
РАСПРОСТРАНЕНИЕМ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ, ВЫЗВАННОЙ
COVID-19, В ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК**

Г. _____
(место заключения соглашения)

" ____ " _____ Г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

Администрации ЗАТО город Заозерск, в лице Главы ЗАТО город Заозерск Мазитова Ильяса Аюповича, действующего на основании Устава, решения Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от ____ № _____, именуемый в дальнейшем «Администрация», с одной стороны,

_____ ,
(наименование юридического лица)

в лице _____
(наименование должности лица, представляющего получателя субсидии, (фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____

_____ ,
(Устав юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны,

_____ ,
(наименование юридического лица)

в лице _____
(наименование должности лица, представляющего получателя субсидии, (фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____

_____ ,
(Устав, иной документ)

именуемый в дальнейшем «Распределитель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям ЗАТО город Заозерск для финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением деятельности объекта для изоляции граждан, создаваемый в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, утверждённым постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от «__» _____ г. № ____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям ЗАТО город Заозерск для финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением деятельности объекта для изоляции граждан, создаваемый в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 (далее - субсидия), по кодам классификации расходов бюджета ЗАТО город Заозерск: код главного распорядителя средств бюджета ЗАТО город Заозерск _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках подпрограммы «_____» муниципальной программы _____
«_____».

(наименование муниципальной подпрограммы)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Обеспечить предоставление субсидии Получателю субсидии в порядке и при соблюдении Получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии.

2.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

2.1.3. Рассматривать предложения, иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 2.4.1. настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости).

2.1.4. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением (указываются иные конкретные условия).

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии.

2.2.2. Потребовать частичного или полного возврата субсидии, в случаях предусмотренных Порядком предоставления субсидии.

2.2.3. Приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Администрацией, Управлением экономики и финансов Администрации ЗАТО город Заозерск информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ___ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении (в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии).

2.2.4. В случае установления Администрацией, Управлением экономики и финансов Администрации ЗАТО город Заозерск информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет ЗАТО город Заозерск в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением (указываются иные конкретные условия).

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. Направлять средства субсидии на цели, установленные настоящим Соглашением.

2.3.2. Обеспечить учет операций и ведение учета расходования средств полученной субсидии.

2.3.3. Предоставить в Администрацию отчет о целевом использовании средств субсидий из бюджета ЗАТО город Заозерск по форме согласно приложению к настоящему Соглашению, документы, подтверждающие фактические расходы, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

2.3.4. Представлять Администрации и (или) Управлению экономики и финансов Администрации ЗАТО город Заозерск документы, подтверждающие целевое использование субсидии.

2.3.5. Обеспечить полноту и достоверность сведений и документов представляемых Администрации.

2.3.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением (указываются иные конкретные условия).

2.4. Получатель субсидии вправе:

2.4.1. Обращаться к Администрации за разъяснениями, с предложениями, в связи с исполнением Соглашения.

2.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением (указываются иные конкретные условия).

2.5. Распределитель обязуется:

2.5.1. На основании постановления о предоставлении субсидии предоставить в Управление экономики и финансов Администрации ЗАТО город Заозерск заявку на финансирование из средств местного бюджета.

2.3.2. Обеспечивать перечисление средств субсидии на расчётный счёт Получателя по реквизитам, указанным в разделе 7 настоящего Соглашения, не позднее третьего рабочего дня с момента поступления денежных средств, осуществить перечисление субсидии Получателю.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ, СЛУЧАИ И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

3.1. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета ЗАТО город Заозерск в соответствии с Соглашением, составляет _____ (сумма прописью) рублей.

3.2. Субсидия перечисляется Распределителем на расчётный счёт Получателя субсидии по реквизитам, указанным в разделе 7 Соглашения, не позднее третьего рабочего дня с момента поступления денежных средств, осуществить перечисление субсидии Получателю.

3.3. Возврат субсидии осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии), направленного Администрацией, в связи с выявлением факта нецелевого использования субсидии и (или) нарушения Получателем условий Порядка предоставления субсидии и условий настоящего Соглашения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению каждая Сторона несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В случае изменения законодательства или правовых актов ЗАТО город Заозерск, влекущих за собой изменение размера, порядка и условий предоставления субсидии, соглашение приводится в соответствие с принятыми нормативными правовыми актами путем заключения дополнительного соглашения о внесении соответствующих изменений либо расторжении.

6.2. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего соглашения или связанные с ним, должны разрешаться путем переговоров между Сторонами. В случае недостижения Сторонами взаимного согласия спор подлежит разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6.5. К Соглашению прилагается и является его неотъемлемой частью:

6.5.1. Приложение «Отчёт о целевом использовании средств субсидий из бюджета ЗАТО город Заозерск, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением деятельности объекта для изоляции граждан, создаваемый в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19»;

6.5.2. Иные приложения (указываются иные конкретные приложения).

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Краткое наименование Администрации	Получатель
Наименование Администрации	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Краткое наименование главного распорядителя средств бюджета ЗАТО город Заозерск	Краткое наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Распределитель
Наименование Распределителя
Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:
Краткое наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение
к типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии на
финансовое обеспечение затрат,
связанных с обеспечением
деятельности объекта для
изоляции граждан, создаваемый
в связи с распространением новой
коронавирусной инфекции, вызванной
COVID-19

ОТЧЁТ

**о целевом использовании средств субсидий из бюджета ЗАТО город Заозерск,
предоставленных в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением
деятельности объекта для изоляции граждан, создаваемый в связи с распространением
новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19**

Наименование получателя субсидий _____
Отчётный период: с «___» _____ по «___» _____ 20___ г.
Единица измерения: рубли (с точностью до второго десятичного знака)

N п/п	Направления расходования средств	Объем средств (руб. коп.)	Фактические расходы (руб. коп.)
1			
2			
ИТОГО			

Получатель
субсидий: _____
наименование должности _____ (подпись) _____ ФИО (полностью)
руководителя

_____ (подпись) _____ ФИО (полностью)
наименование _____
должности главного бухгалтера

Принял

(подпись) (Ф.И.О.)
«__» «__» 20__ г.
(дата принятия)