



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

25 декабря 2020 года

№ 852

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета ЗАТО город Заозерск субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», со ст. 16 Федерального закона от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава ЗАТО город Заозерск,

**постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета ЗАТО город Заозерск субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям (далее – Порядок).
2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.) организовать размещение на сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящего постановления и утвержденного Порядка.
3. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать в газете «Западная Лица» настоящее постановление и утвержденный Порядок.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие с 01.01.2021 года.

Глава ЗАТО город Заозерск

И.А. Мазитов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
ЗАТО город Заозерск  
от 25.12.2020 № 852

**Порядок определения объема и условий предоставления из  
бюджета ЗАТО город Заозерск субсидий на иные цели  
муниципальным бюджетным учреждениям**

Порядок определения объема и условия предоставления бюджетным учреждениям, подведомственным администрации ЗАТО город Заозерск (далее – Порядок) субсидий на иные цели (далее – субсидий) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и определяет:

- а) общие положения о предоставлении субсидий;
- б) условия и порядок предоставления субсидий;
- в) требования к отчетности;
- г) порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение.

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в каком они используются в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

1.2. Субсидии предоставляются муниципальным бюджетным учреждениям на следующие цели:

- на капитальный ремонт имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления, а также осуществления работ по разработке проектно-сметной документации, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, проведение проектно-изыскательных работ;

- на приобретение основных средств и (или) материальных запасов;

- на проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, стихийного или иного бедствия;

- на реализацию мероприятий, предусмотренных федеральными, областными и муниципальными программами и не включенных в муниципальное задание учреждения;

- расходы на мероприятия, проводимые в рамках государственных и муниципальных программ, национальных, региональных проектов (программ), в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы), и неучитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- расходы, имеющие целевое назначение и не связанные с выполнением муниципального задания.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск» (далее – главный распорядитель) до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.



1.4. Выделение бюджетных ассигнований осуществляется путем перечисления средств бюджета муниципального образования ЗАТО город Заозерск с лицевого счета главного распорядителя средств бюджета, открытого в органах федерального казначейства, на лицевой счет, открытый учреждением в органах федерального казначейства для учета операций по получению и использованию субсидий.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Учреждение, заинтересованное в предоставлении субсидии, предоставляет главному распорядителю:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные правовым актом в соответствии с пунктом 1.2 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, в том числе предварительную смету (на выполнение (оказание) соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества)) с приложением предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистических данных и (или) иной информации исходя из целей субсидии;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, главный распорядитель осуществляет проверку документов на предмет соответствия их требованиям, установленным пунктами 1.2, 2.1 настоящего Порядка.

При соответствии представленных документов требованиям, установленным пунктами 1.2, 2.1 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимает решение о предоставлении учреждению субсидии и издает распоряжение (приказ) о предоставлении субсидии.

2.3. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 1.2, 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

- отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, в бюджете ЗАТО город Заозерск.

Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган готовит и направляет получателю субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 2.2 настоящего Порядка, посредством почтовой связи.

Принятие решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, не препятствует повторной подаче документов при устранении причин, по которым принято такое решение.



Получатель субсидии вправе обратиться с письменным заявлением о не рассмотрении ранее предоставленных документов на предоставление субсидии в любое время до принятия решения уполномоченным органом.

При этом документы учреждению возвращаются в случае подачи им соответствующего заявления.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован получателем субсидии в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.4. Условия и порядок заключения между главным распорядителем и учреждением соглашения о предоставлении субсидии из бюджета ЗАТО город Заозерск (далее – Соглашение), в том числе дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, определяется типовой формой Соглашения, в котором предусматриваются в том числе:

- цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

- значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

- размер субсидии;

- сроки (график) перечисления субсидии;

- сроки представления отчетности;

- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения органу-учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- основания для досрочного прекращения Соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией учреждения;

- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

- запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

- иные положения (при необходимости).

2.5. Размер субсидии и (или) порядок ее расчета с указанием информации, обосновывающей размер субсидии (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация исходя из целей предоставления субсидии), и источник ее получения, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете, решением администрации ЗАТО город Заозерск.

Размер субсидии определяется главным распорядителем с учетом потребности учреждения в получении такой субсидии и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств бюджета ЗАТО город Заозерск на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.6. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующему требованию:



- требование об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих оплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иным случаям, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Мурманской области, правовыми актами администрации ЗАТО город Заозерск.

- иные требования (при необходимости).

2.7. Результатом предоставления субсидии является количество отремонтированных объектов недвижимого имущества; приобретенных основных средств и (или) материальных запасов; проведенных восстановительных работ; *иные результаты (должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных и региональных проектов (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких проектов)).*

*Положение не применяется при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.*

2.8. Сроки (периодичность) перечисления субсидии определяется Соглашением.

2.9. Получателем субсидий являются муниципальные бюджетные учреждения ЗАТО город Заозерск в соответствии с их уставной деятельностью. Конкурсный отбор не проводится.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение обязано предоставить главному распорядителю отчетность об использовании предоставленной субсидии, в том числе о расходах, произведенных учреждением, и о достижении результатов, установленных п. 2.7 настоящего Порядка, в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом ЗАТО город Заозерск.

3.2. Учреждение представляет главному распорядителю:

- ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидии по формам, установленным Соглашением;

- до 25 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет об использовании субсидии и выполнении показателей результативности предоставления субсидии, которые направлены на достижение показателей эффективности реализации муниципальной программы, в рамках которой была предоставлена субсидия (далее также - показатели результативности).

3.3. Отчеты об использовании субсидии составляются на 1 число месяца каждого квартала и нарастающим итогом с начала года.

3.4. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы предоставления указанной отчетности и сроки их предоставления.



#### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии (поступления возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии) могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения главного распорядителя, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии (поступления от возврата ранее произведенных учреждений выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидии) на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается главным распорядителем не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждения информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года (поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии), при отсутствии решения главного распорядителя о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет ЗАТО город Заозерск.

4.4. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля Администрации ЗАТО город Заозерск.

4.5. Выплаченные суммы субсидии подлежат возврату в бюджет ЗАТО город Заозерск в следующих случаях:

- при выявлении в представленных учреждением (получателем субсидии) документах недостоверных сведений;
- в случае установления по итогам проверок, проведенных органами, уполномоченными на осуществление муниципального финансового контроля факта нарушения целей и условий предоставления субсидий;
- непредставление учреждением отчетов об использовании субсидии в соответствии с пунктами 3.1 – 3.3 настоящего Порядка;
- недостижение результатов, установленных пунктом 2.7 настоящего Порядка.

4.6. В случае если выполнение показателя результативности предоставления субсидий составляет менее 95%, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования из расчета 1% от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт недостижения значения процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий.

Значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий рассчитывается по формуле:

$$KB = \frac{ЦП_{\text{факт}}}{ЦП_{\text{план}}} \times 100, \text{ где:}$$

KB – значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

ЦП<sub>факт</sub> - фактическое значение показателя результативности предоставления субсидий;

ЦП<sub>план</sub> - плановое значение показателя результативности предоставления субсидий.

Объем субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{возвр}} = (95 - KB) \times C_{\text{получ}} / 100, \text{ где:}$$

$S_{\text{возвр}}$  - объем субсидии, подлежащий возврату;

$KB$  - значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

$S_{\text{получ}}$  - объем полученной субсидии.

4.7. Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей результативности предоставления субсидий принимается главным распорядителем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта невыполнения показателя результативности.

4.8. Требование главным распорядителем о возврате субсидий передается учреждению (получателю субсидии) лично под расписку, либо заказным письмом с уведомлений о вручении.

4.9. В случае непредставления учреждением отчетов об использовании субсидии в срок, установленный пунктом 3.2 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в доход бюджета ЗАТО город Заозерск в течение 30 (тридцати) календарных дней после предъявления главным распорядителем требования о возврате субсидии на указанных требований счет.

4.10. В случае нецелевого расходования средств субсидии учреждением, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования от главного распорядителя.

4.11. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, а также в случае недостижения результатов, установленных пунктом 2.7 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату в бюджет ЗАТО город Заозерск в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования от главного распорядителя.

4.12. В случае непоступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения учреждением требования о возврате субсидии главный распорядитель в срок не более трех (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.13. Руководитель учреждения несет ответственность за использование субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением, и законодательством Российской Федерации.