



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Совет депутатов ЗАТО город Заозерск)**

ДВАДЦАТОЕ ЗАСЕДАНИЕ ШЕСТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

27.10.2020

г. Заозерск

№ 20–4032

Об утверждении Порядка организации продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности ЗАТО город Заозерск Мурманской области, без объявления цены

В связи с внесением изменений в Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании статьи 24 Устава ЗАТО город Заозерск, по представлению Администрации ЗАТО город Заозерск от 15.10.2020 № 4254/01-24, заключению постоянной комиссии Совета депутатов ЗАТО город Заозерск по нормативной правовой работе, Совет депутатов ЗАТО город Заозерск

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности ЗАТО город Заозерск Мурманской области, без объявления цены.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 29.09.2015 № 24-3329 «О принятии «Порядка организации продажи муниципального имущества ЗАТО город Заозерск Мурманской области без объявления цены»;

2.2. Решение Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 08.11.2016 № 44-3469 «О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 29.09.2015 № 24-3329 «О принятии «Порядка организации продажи муниципального имущества ЗАТО город Заозерск Мурманской области без объявления цены»».

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.) организовать размещение настоящего решения на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать настоящее решение в газете «Западная Лица».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
ЗАТО город Заозерск

И.В. Винокур

Глава ЗАТО город Заозерск

И.А. Мазитов

Утвержден
решением Совета депутатов
ЗАТО город Заозерск
от 27.10.2020 № 20-4032

**Порядок
организации продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности
ЗАТО город Заозерск Мурманской области, без объявления цены**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок организации продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности ЗАТО город Заозерск Мурманской области (далее по тексту - Порядок), без объявления цены, подведения итогов продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности ЗАТО город Заозерск Мурманской области, без объявления цены (далее по тексту - продажа) и заключения договора купли-продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности ЗАТО город Заозерск Мурманской области (далее по тексту – имущество).

1.2. Проведение продажи имущества осуществляет уполномоченный орган в лице Управления муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства Администрации ЗАТО город Заозерск (далее по тексту - продавец).

1.3. Проведение продажи имущества в электронной форме осуществляется на электронной площадке оператором электронной площадки на основании заключенного с продавцом договора.

1.4. Продавец в соответствии с законодательством Российской Федерации при продаже имущества осуществляет следующие функции:

а) обеспечивает соблюдение требований Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее по тексту - Федерального закона о приватизации), а также принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, регулирующих продажу имущества без объявления цены;

б) утверждает электронную форму заявки на участие в продаже имущества (далее по тексту - заявка);

в) определяет по согласованию с оператором электронной площадки даты начала и окончания регистрации на электронной площадке заявок, дату и время проведения процедуры продажи имущества;

г) проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, содержащемуся в информационном сообщении о проведении продажи имущества;

д) организует подготовку в порядке, установленном Федеральным законом о приватизации, информационного сообщения о проведении продажи имущества и об итогах продажи имущества, а также размещение информации в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом о приватизации (www.torgi.gov.ru), Федеральным законом «О персональных данных» и настоящим Порядком;

е) принимает по основаниям, установленным Федеральным законом о приватизации, решение о признании претендентов участниками продажи имущества (далее по тексту - участники) либо об отказе в допуске к участию в продаже имущества, оформляемое протоколом;

ж) определяет победителя продажи имущества (далее по тексту - победитель) и подписывает протокол об итогах продажи имущества;

з) производит расчеты с претендентами, участниками и победителем;

- и) заключает с победителем договор купли-продажи;
- к) обеспечивает передачу имущества победителю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него;
- л) осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом о приватизации и настоящим Порядком.

1.5. Оператор электронной площадки осуществляет функции, определенные постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» (далее по тексту – Положение).

2. Прием заявок и предложений о цене имущества

2.1. Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи имущества, осуществляется в течение не менее 25 календарных дней и заканчивается не позднее чем за 3 рабочих дня до дня определения продавцом участников.

В течение этого периода оператор электронной площадки ежедневно направляет продавцу уведомления о поступивших заявках.

2.2. Для участия в продаже имущества без объявления цены претенденты заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении продажи имущества без объявления цены, а также направляют свои предложения о цене имущества.

Предложение о цене имущества подается в форме отдельного электронного документа, которому оператор электронной площадки обеспечивает дополнительную степень защиты от несанкционированного просмотра.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

2.3. При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

2.4. Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке, а также время проведения процедуры продажи имущества соответствует местному времени, в котором функционирует электронная площадка.

2.5. Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя лицом, заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене имущества.

2.6. Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку. Претендент вправе подать только одно предложение по цене имущества, которое не может быть изменено.

3. Порядок подведения итогов продажи имущества

3.1. Подведение итогов продажи имущества без объявления цены должно состояться не позднее 3-го рабочего дня со дня окончания приема заявок и предложений о цене имущества.

3.2. В день подведения итогов продажи имущества без объявления цены оператор электронной площадки через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами документам, указанным в информационном сообщении, а также к журналу приема заявок. В закрытой части электронной площадки размещаются имена (наименования) участников и поданные ими предложения о цене имущества.

3.3. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении

предложения о цене имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи без объявления цены в порядке, установленном Положением.

3.4. Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в следующих случаях:

а) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

б) представлены не все документы, предусмотренные перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже имущества без объявления цены;

в) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. К участию в процедуре продажи имущества допускаются лица, признанные продавцом в соответствии с Федеральным законом о приватизации участниками.

3.6. Покупателем имущества признается:

а) в случае регистрации одной заявки и предложения о цене имущества - участник, представивший это предложение;

б) в случае регистрации нескольких заявок и предложений о цене имущества - участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) в случае если несколько участников предложили одинаковую наибольшую цену за продаваемое имущество - участник, заявка которого была подана на электронную площадку ранее других.

3.7. Протокол об итогах продажи имущества без объявления цены подписывается продавцом в день подведения итогов продажи имущества без объявления цены и должен содержать:

а) сведения об имуществе;

б) количество поступивших и зарегистрированных заявок;

в) сведения об отказе в принятии заявок с указанием причин отказа;

г) сведения о рассмотренных предложениях о цене имущества с указанием подавших их претендентов;

д) сведения о покупателе имущества;

е) сведения о цене приобретения имущества, предложенной покупателем;

ж) иные необходимые сведения.

3.8. Если в срок для приема заявок, указанный в информационном сообщении о продаже имущества без объявления цены, ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества без объявления цены признается несостоявшейся.

Такое решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества без объявления цены.

3.9. Процедура продажи имущества без объявления цены считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах продажи имущества без объявления цены.

3.10. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи имущества без объявления цены победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

4. Порядок заключения договора купли-продажи имущества, оплаты имущества и передачи его покупателю

4.1. Договор купли-продажи имущества заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества без объявления цены.

4.2. Оплата имущества производится в размере предложенной покупателем цены приобретения муниципального имущества единовременно или в рассрочку на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества. В случае предоставления рассрочки оплата имущества осуществляется в соответствии с решением о предоставлении рассрочки.

4.3. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества без объявления цены признается несостоявшейся.

4.4. Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.

4.5. Денежные средства в счет оплаты, подлежат перечислению победителем в установленном порядке в местный бюджет в размере и сроки, которые указаны в договоре купли-продажи имущества, но не позднее 30 рабочих дней со дня заключения такого договора.