



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 октября 2020 года

№ 618

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО город Заозерск от 29.04.2020 № 259 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск Мурманской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», экспертным заключением Министерства юстиции Мурманской области от 01.09.2020 № 05-03/2484-МЧ, руководствуясь Уставом ЗАТО город Заозерск,

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО город Заозерск от 29.04.2020 № 259 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск Мурманской области» (далее - Административный регламент)» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Лапочкин С.А.) организовать размещение настоящего постановления и прилагаемого приложения на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать настоящее постановление и прилагаемое приложение в газете «Западная Лица».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава ЗАТО город Заозерск

И.А. Мазитов

Изменения в постановление Администрации ЗАТО город Заозерск от 29.04.2020 № 259 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск Мурманской области»

1.1. В пункте 1.2.2 и далее по тексту Административного регламента слова «муниципальные служащие» заменить словом «Заявители» в соответствующем падеже и числе.

1.2. В пункте 1.2.3 Административного регламента слова «за лицами» заменить словами «за Заявителями».

1.3. Пункт 1.3.6 Административного регламента дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Срок подготовки письменного ответа составляет 30 дней со дня регистрации письменного обращения.».

1.4. В пункте 2.2.2 и далее по тексту Административного регламента слова «решение об установлении пенсии» заменить словами «распоряжение о назначении пенсии».

1.5. Подраздел 2.2 Административного регламента дополнить новым пунктом 2.2.3 следующего содержания:

«2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги Администрация ЗАТО город Заозерск взаимодействует с Государственным учреждением – Управлением Пенсионного фонда России Кольского района Мурманской области в ЗАТО город Заозерск (межрайонное) (далее – отделение ПФР в ЗАТО г. Заозерск) в части получения сведений о назначении Заявителю пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.6. Абзац второй подраздела 2.3 Административного регламента изложить в новой редакции:

«- возврат в орган местного самоуправления представленных документов с изложением причины возврата документов без назначения заявителю пенсии за выслугу лет;».

1.7. Пункт 2.6.1 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги предоставляются следующие документы:

а) заявление о назначении (прекращении, приостановлении, возобновлении) пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 1 к Порядку назначения, выплаты и финансирования пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск Мурманской области, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 27.12.2016 № 50-3514 (далее - Порядок);

б) копия паспорта гражданина Российской Федерации (страницы 2, 3, 5-12);

в) копия трудовой книжки;

г) заявление с указанием кредитной организации и номера лицевого счета для перечисления пенсии за выслугу лет;

д) справка о размере месячного денежного содержания по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

е) справка о периодах муниципальной службы (работы) либо о стаже трудовой деятельности на муниципальной должности, учитываемых при исчислении стажа, необходимого для назначения пенсии за выслугу лет, по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

ж) копия решения руководителя органа местного самоуправления об освобождении от муниципальной службы либо о прекращении исполнения полномочий по замещаемой муниципальной должности;

з) решение руководителя органа местного самоуправления о назначении пенсии за выслугу лет в форме распоряжения о назначении пенсии за выслугу лет;

и) справка о назначении пенсии, выданная органом, осуществляющим выплату страховой пенсии по старости (инвалидности), содержащая основания и срок установления пенсии.

Указанные документы в виде нотариально заверенных копий могут быть высланы по почте, а также могут быть представлены в форме электронных документов и направлены в Администрацию ЗАТО город Заозерск с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

В случае обращения законного представителя или представителя по доверенности предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

Обязанность по представлению документов, указанных в подпунктах «а» - «з» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, возложена на Заявителя.

Документы, указанные в подпункте «и» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, не представленные Заявителем, запрашиваются ведущим специалистом по вопросам социальной защиты населения Администрации ЗАТО город Заозерск в отделение ПФР в ЗАТО г. Заозерск в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы электронного межведомственного взаимодействия.»

1.8. Пункт 2.7.2 Административного регламента дополнить новым абзацем следующего содержания:

«- если Заявитель не относится к категории граждан, указанных в подразделе 1.2 Административного регламента.».

1.9. Пункт 2.7.3 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.7.3. Приостановление предоставления муниципальной услуги предусмотрено в случаях:

- возвращения получателя пенсии за выслугу лет на государственную или муниципальную службу, в период замещения государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей Мурманской области на профессиональной постоянной основе или муниципальных должностей на постоянной основе, а также в период, когда лицу, уволенному с муниципальной службы, предоставляются гарантии, предусмотренные пунктом 2 статьи 23 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области».».

1.10. В абзаце втором подраздела 3.1 и далее по тексту Административного регламента слова «решения (распоряжения, постановления, приказа)» заменить словами

«решения (распоряжения)»).

1.11. Пункт 3.2.1 Административного регламента изложить в новой редакции:

«3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала действий по данной административной процедуре, является поступление в Администрацию ЗАТО город Заозерск документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, при личном приеме, по почтовому или электронному адресу Администрации ЗАТО город Заозерск.

При поступлении документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента по почте или в электронном виде порядок выполнения административных действий осуществляется в соответствии с административными процедурами, указанными в подразделах 3.1-3.7 настоящего Административного регламента.»).

1.12. В наименовании подраздела 3.2 Административного регламента слова «проекта решения» заменить словами «проекта распоряжения».

1.13. В абзаце четвертом пункта 3.2.4 Административного регламента слова «приложение № 1 к Порядку» заменить словами «приложение № 5 к Порядку».

1.14. В пунктах 3.2.4, 3.3.1-3.3.4, 3.5.1-3.5.2 Административного регламента слова «о предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «об определении размера пенсии за выслугу лет».

1.15. Пункт 3.7.1 изложить в новой редакции:

«Ведущий специалист по вопросам социальной защиты населения Администрации ЗАТО город Заозерск после предоставления муниципальной услуги формирует личное дело Заявителя (получателя муниципальной услуги) и вносит на Портале ЕГИССО следующие сведения:

- данные о Заявителе (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, СНИЛС);
- дата назначения (приостановления, прекращения, возобновления) пенсии или ежемесячной доплаты к пенсии и реквизиты решения о назначении (приостановлении, прекращении, возобновлении) пенсии или ежемесячной доплаты к пенсии;
- размер пенсии или ежемесячной доплаты к пенсии.»

1.16. В подпункте «д» пункта 5.1.2 Административного регламента после слов «Российской Федерации» дополнить словами «законами и иными».

1.17. В подпункте «е» пункта 5.1.2 Административного регламента слово «требование» заменить словом «затребование».

1.18. По тексту настоящего Административного регламента слова «уведомление о размере установленной пенсии за выслугу лет» заменить словами «уведомление об определении размера пенсии за выслугу лет».

1.19. По тексту настоящего Административного регламента слова «уведомление о предоставлении (о прекращении предоставления) муниципальной услуги» заменить словами «уведомление об определении размера пенсии за выслугу лет».