



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 сентября 2020 года

№ 606

**О внесении изменений в Положение об Управлении образования,
культуры, спорта и молодежной политики Администрации
ЗАТО город Заозерск, утвержденное постановлением
Администрации ЗАТО город Заозерск от 26.04.2019 № 236
(в редакции постановления Администрации
ЗАТО город Заозерск от 28.08.2020 № 548)**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 12.04.2005 № 608-01-ЗМО «Об органах местного самоуправления муниципальных образований в Мурманской области», на основании решения Совета депутатов ЗАТО г. Заозерск от 15.09.2020 № 18-4019 «Об утверждении структуры Администрации ЗАТО город Заозерск», постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 27.08.2020 № 540 «О создании Муниципального казенного учреждения «Управление образования ЗАТО город Заозерск», Устава ЗАТО город Заозерск,

постановляю:

1. Изложить Положение об Управлении образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 26.04.2019 № 236 (в редакции постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 28.08.2020 № 548) (далее – Положение) в редакции согласно приложению.

2. Управлению образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск (Крюкова С.Ю.) зарегистрировать Положение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Лапочкин С.А.) организовать размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы ЗАТО город Заозерск Пеньшина А.С.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава ЗАТО город Заозерск

И.А. Мазитов

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении образования, культуры, спорта и молодежной
политики Администрации ЗАТО город Заозерск

1. Общие положения

1.1. Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск (далее - Управление ОКСиМП) является органом Администрации ЗАТО город Заозерск, осуществляющим проведение на территории ЗАТО город Заозерск государственной и региональной политики в сфере выполнения государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан.

1.2. Управление ОКСиМП является самостоятельным структурным подразделением Администрации ЗАТО город Заозерск с правом юридического лица, по типу является муниципальным казенным учреждением.

1.3. Учредительным документом Управления ОКСиМП является Положение об Управлении образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск (далее - Положение).

1.4. Управление ОКСиМП является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам своим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Управление ОКСиМП не отвечает по обязательствам Администрации ЗАТО город Заозерск, Администрация ЗАТО город Заозерск не отвечает по обязательствам Управления ОКСиМП, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.5. Управление ОКСиМП финансируется из бюджета ЗАТО город Заозерск за счет средств муниципального образования ЗАТО город Заозерск и межбюджетных трансфертов Мурманской области, имеет собственную смету расходов, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах Федерального Казначейства по Мурманской области, печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Управление ОКСиМП в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Мурманской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, муниципального образования ЗАТО город Заозерск, необходимыми для выполнения переданных функций и полномочий, а также настоящим Положением.

1.7. Предельная численность работников Управления ОКСиМП утверждается нормативным актом Администрации ЗАТО город Заозерск.

1.8. Работники Управления ОКСиМП, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

1.9. Полное наименование: Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск.

Сокращенное наименование: Управление ОКСиМП.

1.10. Юридический адрес Управления ОКСиМП: 184310, город Заозерск, Мурманская область, пер. Школьный, д.1, факс: (81556)31609.

Телефоны: (81556)31608, (81556)31609.

E-mail: uprob@zatozaozersk.ru

1.11. Учредителем Управления ОКСиМП является муниципальное образование ЗАТО город Заозерск Мурманской области. От имени муниципального образования ЗАТО город Заозерск функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация ЗАТО город Заозерск.

2. Функции Управления ОКСиМП

2.1. Рассматривает в установленном законодательством порядке письма, заявления и жалобы граждан по вопросам, находящимся в компетенции Управления ОКСиМП.

2.2. В качестве уполномоченного органа по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан:

2.2.1. Выявляет и ведет учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, обеспечивает защиту их прав и интересов до решения вопроса об их устройстве.

2.2.2. Проводит обследования условий жизни ребенка с целью выявления обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии попечения родителей или его родственников, подготавливает акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи, избирает формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2.3. Осуществляет защиту прав и интересов детей в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций, при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения.

2.2.4. Обеспечивает преимущественное право передачи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на усыновление родственникам детей.

2.2.5. Обеспечивает устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью (усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью), а при отсутствии такой возможности осуществление временной, на период до их устройства на воспитание в семью, передачи в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов.

2.2.6. Осуществляет контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимает меры для устройства таких детей на воспитание в семью, осуществляет защиту прав несовершеннолетних выпускников указанных организаций.

2.2.7. Обеспечивает временное устройство нуждающихся в опеке или попечительстве несовершеннолетних, а также сохранность их имущества.

2.2.8. Осуществляет функции опекуна (попечителя) несовершеннолетних в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Предоставляет сведения о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семьи по месту их фактического нахождения, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

2.2.10. Осуществляет подбор, учет и подготовку в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями) либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах.

2.2.11. Выдает заключения о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.2.12. Назначает (временно назначает) опекунов (попечителей), а также освобождает и отстраняет опекунов (попечителей) от выполнения возложенных на них обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.13. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения и другие материалы, необходимые для решения вопроса об усыновлении (удочерении), установлении опеки (попечительства), передачи ребенка в приемную семью.

2.2.14. Осуществляет надзор за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей.

2.2.15. Назначает каждому из подопечных опекуна (попечителя) временного представителя в случае возникновения противоречий между интересами подопечных одного и того же опекуна (попечителя) при осуществлении им законного представительства для разрешения возникших противоречий.

2.2.16. Выдает разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет, при условии, что это не отразится неблагоприятно на воспитании и защите прав и интересов подопечного.

2.2.17. Выдает разрешения на расходование опекуном (попечителем) доходов подопечного, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.18. Выдает разрешения на совершение опекуном (дачу согласия попечителем на совершение) сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества несовершеннолетнего, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также в иных случаях, если действия опекуна (попечителя) могут повлечь за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, в том числе при отказе от иска, поданного в интересах подопечного, заключении в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного, заключении мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем.

2.2.19. Выдает разрешения на совершение родителями сделок по управлению имуществом ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.20. Выдает разрешение опекуну (попечителю) на заключение кредитного договора, договора займа от имени подопечного, выступающего заемщиком, если получение займа, кредита требуется в целях содержания подопечного или обеспечения его жилым помещением.

2.2.21. Выдает разрешение в случаях выдачи доверенности от имени подопечного.

2.2.22. Составляет акт при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном (попечителем) обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества

подопечного, и другое) и предъявление требования к опекуну (попечителю) о возмещении убытков, причиненных подопечному.

2.2.23. Определяет кандидатуры доверительного управляющего имуществом подопечного и заключение договора доверительного управления при необходимости постоянного управления недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного.

2.2.24. Разрешает разногласия, возникающие между несовершеннолетними родителями, не состоящими в браке, и опекуном их ребенка.

2.2.25. Заключает договор об осуществлении опеки и попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного на возмездных условиях, в том числе договора о приемной семье, исполнение обязанностей, установленных договором, расторжение указанного договора (в том числе досрочное) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.26. Осуществляет проверки условий жизни подопечных, соблюдения опекунами (попечителями), приемными родителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами (попечителями), приемными родителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов (попечителей), установленных законодательством Российской Федерации.

2.2.27. Представляет законные интересы детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах) в случаях, если действия опекунов (попечителей), приемных родителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Мурманской области или интересам подопечных либо если опекуны (попечители), приемные родители не осуществляют защиту законных интересов подопечных.

2.2.28. Назначает и выплачивает денежные средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), на воспитании в приемной семье, а также вознаграждения приемным родителям в порядке и размере, установленных законодательством Мурманской области.

2.2.29. Направляет в налоговые органы по месту своего нахождения сведения об установлении опеки (попечительства) и управлении имуществом подопечного, а также о последующих изменениях, связанных с указанной опекой (попечительством) и управлением имуществом подопечного.

2.2.30. Определяет в спорных случаях порядок общения между ребенком (детьми), переданным на воспитание в приемную семью, его родителями, родственниками и приемными родителями.

2.2.31. Выдает согласия на усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста шестнадцати лет, в случае отсутствия у них родителей или опекунов (попечителей).

2.2.32. Осуществляет контроль за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей на территории ЗАТО город Заозерск в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.2.33. Ведет учет усыновленных (удочеренных) детей, детей, в отношении которых установлена опека или попечительство, в том числе детей, переданных на воспитание в приемные семьи.

2.2.34. Проводит работу по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми.

2.2.35. Обеспечивает разработку и реализацию плана мероприятий по защите прав и законных интересов ребенка, оставшегося без попечения родителей или находящегося в трудной жизненной ситуации.

2.2.36. Осуществляет деятельность по организации патроната в отношении несовершеннолетних, производит выплату денежного вознаграждения лицам, осуществляющим патронат в отношении несовершеннолетних. Проводит обследование условий жизни ребенка, а также лица (лиц), претендующего на его воспитание, представляет акты обследования и основанные на них заключения в суд по спорам, связанным с воспитанием детей.

2.2.37. Принимает решения о согласии на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.38. Выдает разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка, указания о записи в акте о рождении ребенка имени ребенка и (или) его фамилии (при разных фамилиях родителей) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.39. Принимает решение о согласии на контакты с ребенком родителей, ограниченных в родительских правах.

2.2.40. Подает заявление о государственной регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка, родители которого неизвестны, в органы записи актов гражданского состояния.

2.2.41. Подает заявление о государственной регистрации рождения ребенка, оставленного матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов, в органы записи актов гражданского состояния.

2.2.42. Принимает меры по защите жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе по обеспечению их жилой площадью в случаях, предусмотренных законодательством Мурманской области.

2.2.43. Принимает решение о согласии на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания.

2.2.44. Принимает решение о согласии на обмен жилых помещений, которые предоставлены по договору социального найма и в которых проживают несовершеннолетние члены семьи нанимателя данного жилого помещения.

2.2.45. Принимает решение о согласии на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены, семьи собственника данного жилого помещения, либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника данного жилого помещения, если при этом затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц.

2.2.46. Принимает решение о согласии на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной образовательной организации в другую либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования, а также на исключение таких лиц из любой образовательной организации.

2.2.47. Принимает решение о согласии на заключение трудового договора с обучающимся, достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения, с согласия одного из родителей (попечителя).

2.2.48. Принимает решение о согласии на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках с согласия одного из родителей (опекуна).

2.2.49. Направляет в орган по государственной регистрации прав на недвижимое имущество сведения о проживающих в жилом помещении несовершеннолетних членах семьи

собственника данного жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством, либо оставшихся без родительского попечения, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.2.50. Осуществляет охрану имущественных интересов несовершеннолетних наследников, в том числе из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при разделе наследственного имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.51. Принимает решение с согласия осужденных женщин, отбывающих наказание в исправительных учреждениях, о передаче их детей лицам, не являющимся родственниками, либо по достижении детьми трехлетнего возраста о направлении их в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2.52. Принимает заявления от единственного родителя (обоих родителей) об определении ребенку опекуна или попечителя на случай смерти единственного родителя (одновременной смерти обоих родителей).

2.2.53. Принимает решение о необходимости проведения психиатрического освидетельствования (решения о госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях) несовершеннолетнего в возрасте до пятнадцати лет или больного наркоманией несовершеннолетнего в возрасте до шестнадцати лет в случае возражения одного из родителей либо при отсутствии родителей или иного законного представителя.

2.2.54. Принимает решение о помещении несовершеннолетнего в возрасте до восемнадцати лет в психоневрологическое учреждение для социального обеспечения на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра.

2.2.55. Выдает решение на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала, средствами регионального материнского (семейного) капитала усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями ребенка (детей).

2.2.56. Принимает решение об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителя.

2.2.57. Обращается в суд с исками о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав, о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, об отмене усыновления (удочерения) и другими исками и заявлениями о защите прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних; выдает заключения и участвует в судебных заседаниях по данным вопросам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.58. Участвует в исполнении судебных решений о передаче или об отобрании детей в порядке, установленном Семейным кодексом Российской Федерации.

2.2.59. Осуществляет охрану интересов неродившихся наследников при разделе наследственного имущества.

2.2.60. Участвует в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, если они являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

2.2.61. Выдает разрешения на выезд из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; осуществляет учет детей данной категории, выехавших из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления, и контроля за их своевременным возвращением в Российскую Федерацию.

2.2.62. Осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью, незамедлительно уведомляет об этом прокурора и обеспечивает временное устройство этого ребенка.

2.2.63. Информировывает граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказывает содействие в подготовке таких документов.

2.2.64. Информировывает граждан через официальный сайт органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и средства массовой информации о возможности усыновить (удочерить) либо стать опекунами (попечителями) ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей, о порядке усыновления (удочерения), установления опеки (попечительства) и детей, оставшихся без попечения родителей, которые могут быть усыновлены (удочерены), переданы под опеку (попечительство), а также осуществляет приём граждан, желающих усыновить (удочерить) ребенка (детей) либо стать опекунами (попечителями).

2.2.65. Оказывает помощь опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных.

2.2.66. Выдает предварительное разрешения (согласие) на передачу в собственность жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние.

2.2.67. Выдает заключения об отсутствии установленных Семейным кодексом Российской Федерации препятствий для вступления в брак и условиях для совместной жизни несовершеннолетних, пожелавших вступить в брак.

2.2.68. Выдает разрешения (согласия) на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время.

2.2.69. Выдает заключения об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет в случае, если опека или попечительство устанавливаются в связи с достижением совершеннолетия.

2.2.70. Выдает заключения о возможности временной передачи ребенка (детей), находящегося в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации.

2.2.71. Осуществляет контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а также осуществление контроля за распоряжением ими.

2.2.72. Осуществляет контроль за своевременной подачей законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявлений о включении этих детей в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, указанных в пункте 3 статьи 1 Закона Мурманской области от 25.12.2012 № 1567-01-ЗМО «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей», которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, и в случае неподачи таких заявлений принятие мер по включению этих детей в данный список.

3. Права и ответственность Управления ОКСиМП

3.1. Управление ОКСиМП имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

3.1.1. Своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной росписью.

3.1.2. На своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств.

3.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Управления ОКСиМП.

3.1.4. Разрабатывать и издавать в пределах своей компетенции правовые акты, приказы, распоряжения, инструкции, положения, а также давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления ОКСиМП, контролировать их исполнение.

3.1.5. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы необходимые для осуществления возложенных на Управление ОКСиМП задач и функций.

3.1.6. Осуществлять иные права в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством во исполнение функций, указанных в настоящем Положении.

3.2. Управление ОКСиМП несет ответственность за:

3.2.1. Нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, иных правил деятельности.

3.2.2. Сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества.

3.2.3. Сохранность документов Управления ОКСиМП (учетных, управленческих, по личному составу и др.).

3.2.4. Достоверность статистической отчетности.

3.2.5. Конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством.

3.2.6. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением на Управление ОКСиМП функций несет начальник Управления ОКСиМП в соответствии с действующим законодательством.

3.2.7. Степень ответственности сотрудников Управления ОКСиМП устанавливается должностными инструкциями.

4. Организация деятельности Управления ОКСиМП

4.1. Управление ОКСиМП возглавляет начальник Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск (далее - начальник Управления ОКСиМП), назначаемый и освобождаемый от должности Главой ЗАТО город Заозерск, в порядке, установленном нормативными актами органов местного самоуправления. Условия и гарантии деятельности начальника Управления ОКСиМП, как муниципального служащего, оговариваются в заключаемом с ним договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и Трудовому кодексу Российской Федерации.

4.2. Начальник Управления ОКСиМП:

- 4.2.1. Руководит деятельностью Управления ОКСиМП на принципах единоначалия.
 - 4.2.2. Представляет интересы Управления ОКСиМП по всем вопросам его деятельности.
 - 4.2.3. Издаёт в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, инструкции, другие нормативные правовые и иные акты, даёт указания, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления ОКСиМП, контролирует их исполнение.
 - 4.2.4. Осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления ОКСиМП, определяет функциональные обязанности своего заместителя и специалистов.
 - 4.2.5. Разрабатывает структуру и штатное расписание Управления ОКСиМП в пределах установленной предельной численности и фонда оплаты труда, должностные инструкции работников Управления ОКСиМП, планы работы Управления ОКСиМП.
 - 4.2.6. Принимает меры поощрения к работникам Управления ОКСиМП и налагает на них взыскания.
 - 4.2.7. Обеспечивает повышение квалификации работников Управления ОКСиМП.
 - 4.2.8. Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления ОКСиМП.
 - 4.2.9. Открывает счета в органах казначейства, совершает от имени Управления ОКСиМП банковские операции, подписывает финансовые документы.
 - 4.2.10. Заключает договоры, контракты с юридическими и физическими лицами, выдает доверенности.
 - 4.2.11. Участвует в заседаниях, совещаниях, касающихся вопросов, входящих в компетенцию Управления ОКСиМП, проводимых Главой ЗАТО город Заозерск и его заместителями.
 - 4.2.12. Осуществляет руководство по работе подведомственных организаций в сфере гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.
 - 4.2.13. Ведет прием граждан, рассматривает и принимает решения по обращениям граждан, юридических лиц.
 - 4.2.14. Утверждает номенклатуру дел, согласно которой ведется делопроизводство Управления ОКСиМП, и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Управления ОКСиМП.
 - 4.2.15. Организует кадровую работу (ведение трудовых книжек и личных дел) в отношении муниципальных служащих, замещающих должности Управления ОКСиМП.
 - 4.2.16. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов в соответствии с компетенцией Управления ОКСиМП.
 - 4.2.17. Решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления ОКСиМП.
- 4.3. На период временного отсутствия начальника Управления ОКСиМП его функции осуществляет заместитель начальника ОКСиМП, а в случае невозможности исполнения последним указанных функций, иное уполномоченное лицо, назначаемое правовым актом Управления ОКСиМП. В случае досрочного прекращения трудового договора с начальником Управления ОКСиМП, до назначения на должность начальника Управления ОКСиМП, его функции осуществляет заместитель начальника ОКСиМП, а в случае невозможности исполнения последним указанных функций, иное уполномоченное лицо, назначаемое правовым актом Администрации ЗАТО город Заозерск.

Заместитель действует на основании должностной инструкции утверждаемого начальником Управления и доверенностей, выдаваемых начальником Управления.

4.4. Правом распоряжения финансовыми средствами Управления пользуется начальником Управления ОКСиМП, а в его отсутствие заместитель начальника ОКСиМП, а в

случае невозможности исполнения последним указанных функций, иное уполномоченное лицо, назначаемое правовым актом Управления ОКСиМП.

5. Имущество и средства Управления ОКСиМП

5.1. Имущество Управления ОКСиМП закреплено за ним на праве оперативного управления.

6. Прекращение деятельности

6.1. Ликвидация и реорганизация Управления ОКСиМП осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При ликвидации, реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

6.3. При ликвидации Управления ОКСиМП документы по основной деятельности, личному составу сдаются в архив, а печати и штампы подлежат уничтожению.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, изменения в него вступают в силу с момента подписания и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящее Положение вводится в действие с момента его государственной регистрации и внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.